

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo/contabile (cat. D/D1) presso il Comune di Macerata**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 03/02/2021 con cui è stata approvata, per l'annualità 2021, la programmazione delle assunzioni delle unità di personale ivi indicate, già previste nel piano occupazionale a sua volta approvato sulla scorta del provvedimento deliberativo di Giunta n.230 del 9 settembre 2020 "Aggiornamento piano triennale delle assunzioni 2020/2022 e verifica congruità in relazione ai dati del consuntivo 2019";

Dato atto che in detto piano occupazionale si prevede, tra l'altro, la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo/contabile - categoria D, posizione economica di ingresso D1, mediante selezione per soli esami;

Visto l'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»,

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della determinazione n.541 del 06/05/2021, è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Categoria D Posizione economica di ingresso D1, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nel successivo art. 3 del presente Bando.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e *ss.mm.ii.* nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata.

Si precisa che per le assunzioni previste per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 la presente selezione è legittimamente effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Macerata garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 1 - Descrizione del profilo professionale e trattamento economico**

**A. Descrizione profilo professionale**

L'attività collegata al profilo messo a concorso si esplica in attività di studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari. Nonché in attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

La descrizione dell'attività è a titolo esemplificativo, il dipendente dovrà comunque espletare ogni attività richiesta dal proprio Dirigente in quanto compatibile con le mansioni del profilo.

## **B. Trattamento economico**

Il trattamento economico **mensile lordo** attribuito al posto messo a concorso, è quello previsto per la categoria "D", posizione economica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, rapportato all'orario lavorativo, e precisamente:

- Stipendio tabellare: €. 1.844,62
- indennità di comparto (12 mensilità) €. 51,90

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti speciali e generali:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999

31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999

15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999

17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999

19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999

28 Scienze Economiche D.M.509/1999

L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004

L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004

L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004

L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

I candidati in possesso di un diploma di laurea dichiarato equipollente ad uno dei diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL) sopra indicati dovranno specificare, nella domanda, il provvedimento normativo (o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (per i soggetti riservatari art.1 della L. 68/1999 si applica quanto previsto nella legge stessa);
- non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/2001;
- non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

**I requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso nella modalità dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Art.3 - Riserve, preferenze a parità di merito**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve *ex lege*:

- a) ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L. 68/1999, n. 1 posto è riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99, secondo le disposizioni previste dalla stessa Legge e n. 1 posto è riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2 della medesima L. 68/99 e soggetti equiparati ai sensi di legge;
- b) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) per un totale di n.1 posto.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite dovesse imporsi una riduzione dei posti da riservare, la stessa verrà attuata sui posti di cui al punto b), tenuto conto inoltre che i posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e sia presentata la necessaria documentazione.

In caso di più candidati con diritto di precedenza, nell'ambito della medesima categoria di riservatari, si procede secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge ex art.5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, a condizione che siano a loro volta dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione al concorso**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il giorno 12 luglio 2021**, domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **ESCLUSIVAMENTE** con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: **comune.macerata@legalmail.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). **Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.**

**Si precisa che vista l'attuale situazione epidemiologica da Covid19, al fine di limitare l'accesso agli uffici Comunali, è fatto divieto presentare la domanda tramite consegna diretta presso il Comune di Macerata.**

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.**

In sede di compilazione della domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto indicato nel precedente art. 2 intitolato "**Requisiti per l'ammissione al concorso**", nonché:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale o pec;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 3 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nella domanda di concorso allegata al presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 da comprovarsi mediante certificazione (il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 – persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% (il candidato dovrà produrre apposita certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza);
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 15 del presente Bando.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima.

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso
- eventuali certificazioni per richiesta ausili come sopra indicato
- documentazione per l'applicazione delle riserve di cui all'art.3
- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda e tutti i documenti, compresa la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

#### **Art. 5 - Tassa di concorso.**

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione, mediante versamento:**

- sul C.C.P. n. 14442628, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Macerata Servizio Tesoreria;
- all'IBAN IT69 A 05387 13401 000042046735, presso BPER Banca, filiale di Corso della Repubblica, 38 - 62100 Macerata, con indicazione della causale del versamento

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa **non** verrà restituita o rimborsata.

#### **Art. 6 - Ammissione al concorso**

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso con l'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale, che provvede alla sua pubblicazione **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it), nella sezione Amministrazione trasparente Bandi e concorsi ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione dal concorso**

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- a) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 2 del presente bando;
- b) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando;
- c) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato sempre all'articolo 4 del presente bando;
- d) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:
  - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
  - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
  - non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);
  - totalmente o parzialmente priva:
    1. delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi degli articoli 2 e 4 del presente bando;
    2. degli allegati di cui all'art. 4 del presente bando.
- e) dal mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

### **Art. 8 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

### **Art.9 – Eventuale preselezione tramite valutazione del titolo di studio**

La selezione dei candidati, in sede di eventuale preselezione ai soli fini dunque della conseguente ammissione allo svolgimento della prova scritta e della prova orale, avrà luogo mediante valutazione del titolo di studio di Laurea, sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati:

- Al **Diploma di Laurea triennale** vengono attribuiti max 10 punti.

Il punteggio viene scaglionato in accordo a quanto riportato nella seguente tabella:

<i>Voto Laurea in /100</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Voto Laurea in /110</i>	<i>Punteggio</i>
60	0,00	66	0,00
61	0,24	67	0,23
62	0,49	68	0,46
63	0,74	69	0,68
64	0,99	70	0,91
65	1,24	71	1,14
66	1,49	72	1,37
67	1,74	73	1,59
68	1,99	74	1,82
69	2,24	75	2,05
70	2,49	76	2,28
71	2,74	77	2,50
72	2,99	78	2,73
73	3,24	79	2,96
74	3,49	80	3,18
75	3,74	81	3,41
76	3,99	82	3,64
77	4,24	83	3,87
78	4,49	84	4,09
79	4,74	85	4,32
80	4,99	86	4,55
81	5,24	87	4,78
82	5,49	88	5,00
83	5,74	89	5,23
84	5,99	90	5,46

85	6,24	91	5,68
86	6,49	92	5,91
87	6,74	93	6,14
88	6,99	94	6,37
89	7,24	95	6,59
90	7,49	96	6,82
91	7,74	97	7,05
92	7,99	98	7,28
93	8,24	99	7,50
94	8,49	100	7,73
95	8,74	101	7,96
96	8,99	102	8,18
97	9,24	103	8,41
98	9,49	104	8,64
99	9,74	105	8,87
100	10,00	106	9,09
		107	9,32
		108	9,55
		109	9,78
		110	10,00

- Al **Diploma di Laurea specialistica** vengono attribuiti max 20 punti.

Il punteggio della Laurea Specialistica assorbe il punteggio della eventuale laurea triennale ed è scagionato secondo la seguente tabella:

<i>Voto Laurea in /100</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Voto Laurea in /110</i>	<i>Punteggio</i>
60	0,00	66	0,00
61	0,50	67	0,45
62	1,00	68	0,90
63	1,50	69	1,35
64	2,00	70	1,80
65	2,50	71	2,25
66	3,00	72	2,70
67	3,50	73	3,15
68	4,00	74	3,60
69	4,50	75	4,05
70	5,00	76	4,50



71	5,50	77	4,95
72	6,00	78	5,40
73	6,50	79	5,85
74	7,00	80	6,30
75	7,50	81	6,75
76	8,00	82	7,20
77	8,50	83	7,65
78	9,00	84	8,10
79	9,50	85	8,55
80	10,00	86	9,00
81	10,50	87	9,45
82	11,00	88	9,90
83	11,50	89	10,35
84	12,00	90	10,80
85	12,50	91	11,25
86	13,00	92	11,70
87	13,50	93	12,15
88	14,00	94	12,60
89	14,50	95	13,05
90	15,00	96	13,50
91	15,50	97	13,95
92	16,00	98	14,40
93	16,50	99	14,85
94	17,00	100	15,30
95	17,50	101	15,75
96	18,00	102	16,20
97	18,50	103	16,65
98	19,00	104	17,10
99	19,50	105	17,55
100	20,00	106	18,00
		107	18,45
		108	18,90
		109	19,35
		110	20,00

Sulla base di tale valutazione preliminare, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, saranno dunque ammessi allo svolgimento della prova scritta e della prova orale i migliori 30 classificati nella valutazione dei titoli di studio. In deroga al suddetto numero massimo saranno comunque ammessi tutti

i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

In caso di mancata presentazione alle prove di esame anche di alcuno del predetto numero dei 30 migliori classificati, si procederà con lo scorrimento della graduatoria di merito relativa alla valutazione dei titoli, con individuazione degli ulteriori, successivi candidati collocati in posizione utile.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame e la data per lo svolgimento di entrambe le prove di esame verrà comunicata dalla Commissione esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it) - sezione "Bandi e Avvisi", alla voce relativa alla presente selezione, almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

La data per lo svolgimento di entrambe le prove di esame verrà comunicata dalla Commissione esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it) - sezione "Bandi e Avvisi", alla voce relativa alla presente selezione.

### **Art.10 - Prove di esame**

Il concorso si articola nello svolgimento di due prove selettive, **una prova scritta ed una prova orale**, vertenti sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs.101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs. 50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Redazione atti amministrativi;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Cenni sulla normativa di settore dei servizi del comune (SUAP, anagrafe, tributi, protocollo, servizi sociali, turismo cultura);

#### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto alla risoluzione di un caso teorico-pratico nonché, ove necessario, dello schema di atto ovvero di atti correlati, evidenziando e descrivendo le normative di riferimento ed individuandone il corretto inquadramento tecnico-giuridico, al fine di accertare l'effettiva conoscenza delle predette materie oggetto del programma di esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

#### **Prova orale:**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie previste per la prova scritta e sarà inoltre diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché il grado di conoscenza

delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

#### **Art. 11 - Valutazione delle prove selettive di esame**

Per la valutazione complessiva delle prove di esame la Commissione esaminatrice dispone di punti 60, così suddivisi:

- **prova scritta: punti 30**
- **prova orale: punti 30**

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

Sono dunque ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto nella prova scritta il punteggio almeno di 21/30.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia, ove applicabile, al vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata.

#### **Art. 12 - Graduatoria e suo utilizzo**

Apposita Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria, saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza e riserve di cui all'art.3 del presente bando.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascuno nelle prove di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

**La graduatoria potrà altresì essere scorsa, nel rispetto dell'ordine di merito ed in base alle disposizioni di legge nel tempo vigenti, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato, anche da altri enti.**

#### **Art. 13 - Assunzione**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Dirigente del Servizio "Servizi finanziari e del personale", responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

È, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in prova per la durata di mesi sei.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

#### **Art. 14 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 15 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016**

Il Comune di Macerata, Piazza Libertà 3 - 62100 Macerata, Tel. / FAX (+39) 0733-2561 / 0733-256200 - e-mail / PEC: [municipio@comune.macerata.it](mailto:municipio@comune.macerata.it) / [comune.macerata@legalmail.it](mailto:comune.macerata@legalmail.it), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste agli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati forniti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, in particolare per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità nonché per gli adempimenti correlati all'eventuale assunzione e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Macerata, ex artt. 37-39 del Regolamento UE 679/2016, nella persona del Prof. Avv. Simone Calzolaio, Piazza della Libertà, 3 - 62100 Macerata, e-mail: [rpd@comune.macerata.it](mailto:rpd@comune.macerata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della

scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Macerata, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Macerata al seguente indirizzo: <http://www.comune.macerata.it> , sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Servizi Finanziari e del Personale, all'indirizzo [personale@comune.macerata.it](mailto:personale@comune.macerata.it).

Il Responsabile del presente procedimento è il dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale dott. Simone Ciattaglia.

Macerata, 11/06/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE  
dott. Simone Ciattaglia  
(firma all'originale)