

GRIMANI BUTTARI

Via Flaminia II°, 111 - 60027 OSIMO (AN)

BANDO PER LA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI

**PER LA COPERTURA DI POSTI N. 3 ELEVABILI A 10,
DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - Categoria B3 (C.C.N.L. comparto Funzioni Locali)**

S I R E N D E N O T O

ART. 1 - POSTO DA RICOPRIRE

La Grimani Buttari ha indetto procedura selettiva pubblica per esami per la copertura di posti n. 3, elevabili a 10, di **OPERATORE SOCIO SANITARIO – Cat. B3 (C.C.N.L Funzioni Locali)**.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria giuridica B3 del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, oltre ai trattamenti economici accessori previsti dal contratto collettivo nazionale e aziendale.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento di Organizzazione della Grimani Buttari. Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986 n. 958 e della legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente procedura selettiva verrà espletata nel rispetto delle vigenti misure anti contagio da Covid 19 che, con idonea e successiva comunicazione sul sito internet della Grimani Buttari, verrà portata a conoscenza dei candidati.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **CITTADINANZA ITALIANA.** Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 2004. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 possono altresì partecipare: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE. Possono altresì partecipare i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **ETÀ** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
3. **IDONEITA' FISICA** all'impiego accertata ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
4. **IMMUNITÀ DA CONDANNE PENALI** che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina e/o alla prosecuzione del rapporto di impiego presso una Amministrazione Pubblica;
5. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** (o non essere incorsi in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
6. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7. di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
8. **POSSEDERE IDONEO TITOLO DI STUDIO** e segnatamente: **Attestato di Operatore Socio Sanitario**
9. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. **conoscenza della lingua italiana**, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

I requisiti sopraelencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato prima dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità piena e incondizionata alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo e incondizionato sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio .

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda, **debitamente sottoscritta entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12:00 del giorno lunedì 21 giugno 2021 a pena di esclusione**, redatta su apposito **modulo ALLEGATO 1** al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata alla **GRIMANI BUTTARI Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – Via Flaminia II, 111 – 60027 OSIMO**.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni di prevenzione e protezione per il contenimento della diffusione del COVID-19, la struttura Grimani Buttari non è aperta al pubblico e pertanto non sarà possibile la presentazione della domanda direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Grimani Buttari.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- 1) **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata alla sede della Grimani Buttari – Via Flaminia II, 111 – 60027 OSIMO; per le domande inoltrate con questa modalità, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO”**;
- 2) **trasmissione mediante PEC** dalla casella di posta elettronica certificata di cui è titolare il candidato esclusivamente alla **casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: buttari.pec@legalmailpa.it**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Grimani Buttari; i *files* allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Nei casi di cui al punto 1 e 2 si specifica che la firma da apporre in calce alla domanda **non deve** essere autenticata e che alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il **cognome e nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;
- b) il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il **godimento dei diritti politici**;
- d) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso: in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i **procedimenti penali** eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici;
- g) per i **candidati di sesso maschile**, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva**;
- h) il possesso dell'**idoneità psico-fisica** all'impiego;
- i) il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata; in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato;
- j) il possesso di eventuali titoli attestanti le **preferenze** di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione medesima per la loro acquisizione e per i controlli di rito;
- k) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato ai successivi articoli "**7 PROVE D'ESAME**", "**8 DIARIODELLE PROVE**", "**9 COMUNICAZIONI**";
- l) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro;
- m) di aver preso visione dell'informativa di cui al successivo articolo **15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)** del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente procedura selettiva;
- n) la precisa indicazione del **domicilio** al quale devono essere trasmesse le eventuali **comunicazioni relative alla procedura selettiva pubblica**, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dal procedura selettiva pubblica.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23.08.1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART. 6 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “**dichiarazioni sostitutive di certificazione**”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “**dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà**” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR in conformità alla vigente normativa.

La Grimani Buttari provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: vertente su materie di insegnamento di cui al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario e precisamente:

- elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi
- elementi di etica e deontologia
- elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza presso l'ente pubblico
- elementi di psicologia e sociologia
- aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto all'anziano
- elementi di igiene
- disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori
- igiene dell'ambiente e confort alberghiero
- interventi assistenziali rivolti all'anziano non autosufficienti e demente
- metodologia del lavoro sociale e sanitario
- assistenza sociale

Prova orale: argomenti della prova scritta e accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet). Per i candidati stranieri e/o appartenenti all'Unione europea la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 8 DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove (scritta e orale), riservate ai candidati risultati ammessi, sarà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.buttari.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno **31 agosto 2021** verrà pubblicato presso il sito della Grimani Buttari www.buttari.it il diario, le modalità della prova scritta e le norme da rispettare relative ai protocolli anti contagio Covid 19.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 sulla prova scritta.

Il diario e le modalità della prova orale sarà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.buttari.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si precisa, pertanto, che la Commissione esaminatrice non procederà con la valutazione del candidato nel caso in cui lo stesso non abbia riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova a cui viene sottoposto.

ART. 9 COMUNICAZIONI

Il Direttore della Grimani Buttari dispone **l'ammissione o l'esclusione** dei candidati e renderà noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante la pubblicazione sul sito web della Grimani Buttari alla pagina: www.buttari.it, nel giorno **15 luglio 2021**.

Con le stesse modalità saranno resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove e altresì ogni variazione del calendario di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza della **sottoscrizione** alla domanda di ammissione;
- b) l'incompletezza della domanda se priva delle **generalità** e/o dell'**indirizzo** del candidato;
- c) la presenza di **irregolarità** (falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata) od **omissioni** (mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando od omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando) non sanabili a norma dell'art. 18 Parte Seconda del Regolamento di Organizzazione della Grimani Buttari;
- d) la presentazione **della domanda** oltre il **termine di scadenza** indicato nel bando;
- e) la **mancanza dei requisiti** richiesti dal bando anche se solamente omessi nella domanda di ammissione;
- f) la **mancata partecipazione** ad una delle prove d'esame;
- g) ogni altra causa di esclusione disciplinata dalla legge.

ART. 10 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove avviene secondo i seguenti punteggi massimi loro attribuibili: prova scritta 30 punti; prova orale 30 punti.

La votazione finale è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

1. ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei candidati sulla base dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal vigente regolamento per la disciplina delle procedure selettive pubbliche e delle altre procedure di assunzione.

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del DPR 9 Maggio 1994, n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3 - dalla minore età.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della prova selettiva pubblica sarà assunto in prova, per un periodo di due mesi, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed è obbligato ad assumere servizio alla data d'inizio del rapporto di lavoro stabilita nel citato contratto.

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei primi 3 candidati; si riserva di procedere all'assunzione degli ulteriori Operatori Socio sanitari subordinatamente alle disponibilità finanziarie della Grimani Buttari e alle effettive esigenze accertate dall'Ente.

La nomina in prova acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, secondo le disposizioni vigenti.

La Grimani Buttari comunica che non intende concedere ai neo assunti il nulla osta per la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi **cinque anni** dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'orario di lavoro richiesto all'assunto potrà essere articolato nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze dell'Ente nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.

ART. 14 - UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DELLE STESSE

L'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria formata come sopra anche per procedere ad assunzioni a tempo determinato nell'arco di vigenza della stessa, osservando le seguenti modalità:

- ogni chiamata sarà effettuata per il tempo strettamente necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione richiedente, seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata, in materia di assunzioni a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni;
- il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia; il candidato che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dalla Grimani Buttari esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente della Grimani Buttari e al suo ente strumentale Fondazione Solidarietà 2008 coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Grimani Buttari; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Grimani Buttari per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva pubblica in oggetto è il Direttore della Grimani Buttari, dott. Cristiano Casavecchia (tel. 071 714710).

ART. 16 – NORMA DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento di Organizzazione della Grimani Buttari e alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici Amministrativi della Grimani Buttari di Osimo (tel. 071/714710 dalle 8,30 alle 13,30).

Osimo, 21 maggio 2021

IL DIRETTORE

(Dott. Cristiano Casavecchia)