



Comune di Serra Riccò
Città Metropolitana
di Genova

**Servizio Segreteria Affari Generali
e Risorse Umane**

*SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI
AMMINISTRATIVI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 PRESSO I
COMUNI DI SERRA RICCÒ E DI CERANESI*

*(il primo in graduatoria verrà assegnato al Comune di Serra Riccò, il secondo e il terzo in
graduatoria verranno assegnati al Comune di Ceranesi)*

E' indetta pubblica selezione per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.3 istruttori amministrativi Cat. C, posizione economica C1 presso i Comuni di Serra Riccò e di Ceranesi

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento dei concorsi;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Serra Riccò n. 11 in data 25.02.2020, con la quale è stato aggiornato il piano assunzionale per l'anno 2020 e approvato il programma triennale di fabbisogno del personale e piano assunzionale per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Ceranesi n. 74 in data 22.10.2020, con la quale è stato aggiornato il piano assunzionale per l'anno 2020 e approvato il programma triennale di fabbisogno del personale e piano assunzionale per il triennio 2020-2022;

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 3 posti a tempo indeterminato** (il primo in graduatoria verrà assegnato al Comune di Serra Riccò, il secondo e il terzo in graduatoria verranno assegnati al Comune di Ceranesi); profilo professionale **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - cat. C - categoria di ingresso C1.**

Il trattamento economico previsto sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal Regolamento dei Concorsi del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 20.12.2011 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2017, del quale il candidato può prendere visione presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente, durante l'orario di apertura al pubblico, nonché dal D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche.

Conformemente alle statuizioni della Legge 10.04.1991, n.125 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Comune di Serra Riccò, sentito il Comune di Ceranesi, si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di durata quinquennale, il cui possesso dia accesso ai corsi universitari. I titoli di studio devono essere rilasciati da istituti o scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico vigente. Per coloro che sono privi di cittadinanza italiana, titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani; per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti dell'apposito provvedimento di riconoscimento come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
2. Il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo in oggetto;
3. Età minima di anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
4. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
5. Godimento dei diritti civili e politici;

6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
7. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. Assenza di condanne penali, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP e/o procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa (ai sensi dell'art. 64, punto 3 del Regolamento dei concorsi) di Euro 10,00.= (dieci) tramite il c/c postale n. 24631160 intestato a : Comune Serra Riccò - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 3 posti di Istruttori Amministrativi Cat. C1";

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e D.Lgs. n. 8/2014, la riserva obbligatoria di posti a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuale rafferme contratte, è del 30%. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nei Comuni di Serra Riccò e Ceranesi risulta già coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale** del presente bando.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana **esclusivamente** su apposito modulo predisposto dal Comune di Serra Riccò.

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra Riccò, Via A. Medicina n. 88, c.a.p. 16010 Serra Riccò Genova;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso, la domanda **dovrà comunque pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre suddetta data e orario, indipendentemente dalla data di spedizione** e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori Amministrativi cat. C"; l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità derivante da disservizi postali che possano

provocare ritardi nella ricezione della domanda oltre il suddetto termine.

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comune.serraricco.ge@halleycert.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica e indirizzo pec.
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui ai requisiti per la partecipazione e all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) il godimento di diritti civili e politici;
- e) l'eventuale possesso dei requisiti e/o titoli che danno diritto a riserva e/o preferenze/precedenze di Legge. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di Pubblico Impiego, con indicazione esatta dell'Ente, della tipologia del rapporto di lavoro, della durata (data di assunzione e termine), n. ore settimanali di lavoro, della categoria professionale di inquadramento, della posizione economica, del profilo professionale e relativo contenuto, nonché dell'Area/Settore/Ufficio;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento, del voto finale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- l) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- o) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e delle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;
- p) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso;
- q) la conoscenza della lingua inglese.
- r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. Copia del versamento della tassa per l'ammissione al concorso di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c/c postale n. 24631160 intestato a : Comune Serra Riccò - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1";
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;

PRESELEZIONE

In caso di candidati superiori a 30 unità le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione il cui svolgimento potrà essere affidato ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La preselezione sarà svolta in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati nell'apposita sezione del sito.

Ai sensi dell'art. 20, c. 2 bis, della legge 05.02.1992 n. 104, come disposto dall'art. 25, c. 9, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione nel numero massimo sopra indicato fatto salvo eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

Il Responsabile del Servizio Segreteria Affari Generali e Risorse Umane dichiara l'ammissibilità delle domande regolari effettuando la verifica sui candidati che abbiano superato la preselezione pubblicizzandola nel sito internet istituzionale <http://www.comune.serraricco.ge.it/>, nella Sezione Amministrazione Trasparente

PROVE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame potrà essere affidato ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. Le prove si svolgeranno in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia

digitale garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino il regolare svolgimento delle prove.

L'esame consiste in n. 1 prova scritta e n. 1 prova orale aventi, ambedue, ad oggetto le materie indicate nel bando che mirano ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Argomenti:

- Normativa sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa
- Normativa su Trasparenza, Accesso e Privacy
- Ordinamento e procedimenti finanziari e contabili degli enti locali – principi contabili generali ed applicati
- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica).

Al termine di ogni seduta, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato nella sezione apposita nel sito internet istituzionale <http://www.comune.serraricco.ge.it/>, nella Sezione Amministrazione Trasparente, e reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. N.487/94.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Serra Riccò.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

NOMINA

Le nomine saranno fatte in base alla graduatoria di merito che, formulata dalla Commissione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata nei limiti di cui alle leggi vigenti. Ne sarà data comunicazione ai vincitori, con l'indicazione del giorno di assunzione in servizio e della sede di lavoro.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno assumere servizio nella data preventivamente stabilita a pena di decadenza.

I vincitori del concorso, ricevuta la lettera di nomina dovranno presentare a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice che gli verranno contestualmente indicati per l'ammissione all'impieg

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte dei concorrenti vincitori, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente che risulti successivo in graduatoria.

Qualora il nominando occupi un posto di ruolo presso altro Ente, lo stesso dovrà produrre unitamente alla documentazione di cui sopra, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serra Riccò, agli altri regolamenti, nonché alle altre norme in materia di accesso al pubblico impiego.

CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.serraricco.ge.it, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Serra Riccò <http://www.comune.serraricco.ge.it>. Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica della data/orario della prova; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la prova, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale, Dott. Antonio Russo

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Serra Riccò è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'ufficio Segreteria da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Serra Riccò con sede ivi in via A. Medicina 88 (Email: personale@comune.serraricco.ge.it, PEC: comune.serraricco.ge@halleycert.it, Telefono +39 010 726731).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (iSimply srl Responsabile della Protezione dei dati personali telefono: 0125 1899500).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

UFFICIO PERSONALE - COMUNE DI SERRA RICCÒ- via Medicina 88

Tel. 010.7267342 il lunedì e il mercoledì dalle 9,30 alle 11,00 – Nadia Rossi

indirizzo di posta elettronica: personale@comune.serrarricco.ge.it

indirizzo di posta elettronica certificata: comune.serrarricco.ge@halleycert.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Russo