

COMUNE DI IMOLA

SCADENZA 30/04/2021 ore 12.00

CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 "DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA" CAT. C1

IL DIRIGENTE

Visti:

- il piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Imola 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta n. 17 del 02/02/2021
- il Regolamento per le Assunzioni di personale del Comune di Imola di cui alla deliberazione di G.C. n. 140/2018, modificato con delibera G.C. n. 116/2018 e n. 18/2020;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 131 del 30/03/2021 è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di "Docenti scuola dell'infanzia" cat. C a tempo indeterminato e pieno.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando nel rispetto del Regolamento per le Assunzioni di personale presso il Comune di Imola approvato con deliberazione di G.C. n. 140/2018, modificato con delibera G.C. n. 116/2018 e n. 18/2020

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è garantita parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

Art. 1 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174;
- A2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- A3. **età** non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- A4. **idoneità fisica** all'impiego (l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- A5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- A6. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- A7. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

B1. Titolo di studio:

- Diploma di scuola magistrale o di istituto magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico purchè conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002; Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola infanzia; Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85bis)

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it>) e selezionare Partecipazione a un concorso pubblico.

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di **credenziale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale del candidato.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti in formato PDF/A.

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" del Comune di Imola alla pagina web:

<https://portale-imola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3699/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando nelle nota "Tassa concorso per 3 posti di Docenti scuola dell'infanzia - cat. C a nome di"

Art. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/04/2021.

Art. 6 - PROVE DI CONCORSO

La procedura selettiva prevede due prove scritte di cui una a contenuto teorico pratico e una prova orale, oltre a una eventuale preselezione tutte vertenti sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

Le prove d'esame accerteranno la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla posizione da ricoprire.

A ciascuna prova scritta e alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte almeno un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla media del punteggio attribuito nelle prove scritte, cui sarà sommato il punteggio conseguito nella prova orale.

Preselezione (eventuale)

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che potrà consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 100 candidati nonché coloro che risulteranno classificati *ex aequo* all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la selezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

Prima Prova scritta

Consisterà nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di risposte sintetiche a uno o più quesiti, della redazione di schemi tecnici e metodologici vertenti le materie previste all'art.7

Seconda prova teorica o teorico pratica

Consisterà nell'individuazione di iter progettuali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi o simulazioni di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche e metodologiche, o inquadrati in un contesto teorico e metodologico, vertenti sulle materie previste all'art. 7

Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte.

La commissione provvederà, altresì, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche dei candidati.

Art. 7 - MATERIE D'ESAME

1) pedagogia generale:

- i compiti evolutivi dei bambini da 0 a 6 anni e la loro rilettura in un contesto di apprendimento collettivo; le funzioni di scaffolding e di io-ausiliario; il concetto di "area di sviluppo prossimale" e la sua applicazione in un contesto prescolastico;
- il rispetto dei diritti dei bambini, così come sono stati dichiarati nella convenzione ONU di New York del 1989, e la scuola; l'analisi critica dell'organizzazione scolastica in merito a tale compito e modelli operativi per il superamento delle criticità;
- la valutazione dei bisogni educativi, la progettazione educativa centrata sull'individuo-nel-gruppo, la valutazione degli esiti formativi;
- la prospettiva antropologica e psicopedagogica dei contesti scolastici: la valutazione dei gruppi dei bambini e la valorizzazione della cultura del gruppo;
- l'integrazione scolastica e la scuola inclusiva, alla luce dei nuovi bisogni dei bambini e delle famiglie e dei cambiamenti sociali degli ultimi anni.

2) didattica:

- strategie di progettazione educativa e didattica generale e il ruolo del collegio dei docenti; modalità per il corretto funzionamento professionale del gruppo di lavoro;
- gli standard di riferimento dell'organizzazione pedagogica e della progettazione educativa specifica secondo il modello "Senza Zaino, per una Scuola Comunità";
- la metodologia per la realizzazione della continuità orizzontale e della partecipazione delle famiglie e della comunità alla vita della scuola;
- la metodologia per l'educazione dei bambini all'autonomia e alla responsabilità;
- la metodologia per lo sviluppo integrato e naturale delle diverse aree di esperienze nei bambini;
- l'osservazione e la documentazione: principi e aspetti operativi;
- la continuità verticale con il nido d'infanzia e con la scuola primaria: criticità e proposte di

miglioramento;

- la valutazione della scuola dell'infanzia: valutazione del setting scolastico, della qualità dei processi di insegnamento, del curriculum della scuola in rapporto al contesto di riferimento e dell'esito dei percorsi individuali;

3) aspetti istituzionali:

- codice di comportamento dei pubblici dipendenti applicato al docente di scuola dell'infanzia;
- rapporti operativi con gli altri servizi/uffici comunali (servizi di staff, servizi di manutenzione, eccetera);
- regole generali di rapporto interistituzionale con altri enti pubblici (scuola statale, servizi sociali e sanitari);
- regole generali e specifiche sulla gestione della sicurezza a scuola.

Art. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso (elenco degli ammessi alle prove, calendario e sede delle prove, ammessi alla prova orale) verranno effettuate sul sito istituzionale del Comune di Imola (www.comune.imola.bo.it) e su quello del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

In particolare il calendario dell'eventuale preselezione e delle prove di concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Imola (www.comune.imola.bo.it) e su quello del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima del giorno della prima delle prove previste.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel giorno e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.

Art. 9 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente dell'Ufficio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Imola (www.comune.imola.bo.it) e su quello del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"

L'utilizzo della graduatoria avverrà secondo le linee di indirizzo definite nella deliberazione n.8 del 28/02/2020 secondo la quale lo scorrimento della graduatoria avviene prioritariamente a favore dell'Ente aderente in cui il posto oggetto di copertura risulta vacante da più tempo, cioè oggetto di piano dei fabbisogni di personale formalmente approvato con data anteriore (fatta salva l'applicazione della normativa sulle assunzioni obbligatorie);

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata all'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso e che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente dell'Ufficio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica concorsi@nuovocircondarioimolese.it

Imola,

IL DIRIGENTE
Daniele Campalto