

Protocollo attribuito dal sistema  
(da citare nella risposta)

Scandiano, 16 aprile 2021

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE/FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO CAT. D DA ASSEGNARE N. 2 ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA E N. 1 ALL'UNIONE TERRE D'ARGINE.**

**IL RESPONSABILE**

In esecuzione della propria determinazione n. 331 del 15 aprile 2021;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Unione Tresinaro Secchia;
- l'accordo per la gestione associata della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore direttivo di Polizia Locale/Funzionario addetto al coordinamento e controllo di cat. D tra l'Unione Tresinaro Secchia e l'Unione Terre d'Argine, sottoscritto in data 2 febbraio 2021.

**RENDE NOTO**

Che l'Unione Tresinaro Secchia, in accordo con l'Unione Terre d'Argine, intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato, mediante concorso per soli esami, di n. 3 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale/Funzionario addetto al coordinamento e controllo" – Categoria D (posizione economica di accesso D1), di cui n. 2 da assegnare all'Unione Tresinaro Secchia e n. 1 all'Unione Terre d'Argine.

**1. RISERVE**

**A)UNIONE TRESINARO SECCHIA**

Uno dei due posti previsti è riservato al personale dipendente dell'Unione Tresinaro Secchia inquadrato in categoria C, in possesso dei requisiti, ivi compreso il titolo di studio, previsti per l'accesso dall'esterno.

Per avvalersi della riserva il personale interno dovrà avere un'anzianità di servizio di almeno due anni in categoria C, in qualsiasi profilo professionale, di cui almeno un anno maturato alle dipendenze dell'Unione Tresinaro Secchia.

La collocazione nella fascia di merito alta, del sistema di valutazione e premialità dell'Ente, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo di preferenza a parità di punteggio riportato dai candidati aventi diritto alla riserva.

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione Unica del Personale**

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Scadenza 17 maggio 2021

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0009030/2021 del 16/04/2021  
Firmatario: DALIA NALDI

## B) UNIONE TERRE D'ARGINE

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità il posto previsto per l'Unione Terre d'Argine è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della riserva di legge di cui dell'art. 11 d.lgs 8/2014 e 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione con riserva di legge devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## 2. RUOLO E AMBITO DI ATTIVITÀ

A titolo esemplificativo, all'Istruttore Direttivo di Polizia Locale/Funziionario addetto al coordinamento e controllo è richiesta la gestione delle attività svolte dall'unità organizzativa di competenza, nel rispetto delle norme e nell'ambito degli obiettivi del Settore, relativamente a:

- Attività di sicurezza stradale (polizia stradale – rilevamento incidenti stradali);
- Attività di polizia amministrativa, polizia commerciale, polizia edilizia ed ambientale, polizia giudiziaria e sicurezza urbana;
- Supporto all'attività di controllo in materia di sicurezza e regolarità del lavoro e di tributi locali;
- Coordinamento e gestione del personale assegnato;

Sono richieste elevate conoscenze giuridico-amministrative relativamente a: normativa in materia di circolazione stradale, codice penale, codice di procedura penale e codice civile e delle procedure connesse alla gestione delle banche dati condivise dal Corpo con altri Enti ed Istituzioni Pubbliche (Moto-rizzazione, Ministeri, Prefetture ed altre Strutture Periferiche).

## 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria D (Posizione economica di accesso D1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare<sup>1</sup> se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## 4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

**a)** essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente<sup>2</sup>; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria<sup>3</sup>;

**b)** Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**c)** iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

**d)** possesso dei requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale (Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna nr. 278 del 14 febbraio 2005), ed in particolare:

### 1) Requisiti fisico/funzionali

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 2 del d.l. 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni in legge 13 maggio 1988, n. 153.

<sup>2</sup> Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

<sup>3</sup> Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

- il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami clinici, in sede di accertamento medico diretto.

## **2) Requisiti psico/attitudinali**

- Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

**L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali è effettuato dalla Commissione giudicatrice, composta a tal fine da almeno un esperto in Psicologia del lavoro.**

**e) possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 6 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:**

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
- 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 3) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

**f) I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente bando di concorso, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;**

**g) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;**

**h) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;**

**i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della legge 230/1998);**

**j) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Laurea (triennale) nelle seguenti classi, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007, o titolo equiparato o equipollente:

- L 14 – scienze dei servizi giuridici;
- L 16 – scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L 18 – scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L 33 – scienze economiche;
- L 36 – scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L 37 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- L 40 – sociologia;
- L 41 – statistica;
- L DS – scienze criminologiche e della sicurezza.

Laurea magistrale in una delle seguenti classi, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007, o titolo equiparato o equipollente:

### **UNIONE TRESINARO SECCHIA**

#### **Gestione Unica del Personale**

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

LM 16 – Finanza;  
LM 52 – Relazioni internazionali;  
LM 56 – Scienze dell'economia;  
LM 62 – Scienze della politica;  
LM 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;  
LM 77 – Scienze economico-aziendali;  
LM 82 – Scienze statistiche;  
LM 83 – Scienze statistiche, attuariali e finanziarie;  
LM 88 – Sociologia e ricerca sociale;  
LM 90 – Studi europei;  
LMG 01 – Giurisprudenza;  
LM SC – Scienze criminologiche applicate all'investigazione e alla sicurezza.

- k) Il possesso della patente di guida cat. "B".  
l) conoscenza della lingua inglese<sup>4</sup>;  
m) conoscenza di elementi di informatica applicata;

**I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

L'ente si riserva la facoltà di ammettere tutti i candidati alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

## 5. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando gli aspiranti devono compilare la domanda esclusivamente tramite il servizio on-line reso disponibile tramite il sito: <https://portale-tresinarosecchia.entranext.it/> compilando tutti i campi obbligatori e allegando la seguente documentazione in formato digitale:

- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (obbligatorio) attestazione del versamento della tassa di concorso pari a € 5,00 (cinque/00)<sup>5</sup> – non rimborsabile - da versarsi con le modalità indicate nel portale di iscrizione;
- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato;
- (eventuale) documentazione che il candidato ritenesse di allegare per dimostrare il diritto di preferenza.

A tal fine si specifica che, per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

<sup>4</sup>Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. 165/2001;

<sup>5</sup> Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 30 agosto 2012.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione Unica del Personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi e i mutilati civili;
  20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
  - c. dalla minore età.
- Per lodevole servizio si deve intendere avere prestato servizio senza essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari.

Il sistema consente l'invio definitivo della domanda di partecipazione esclusivamente previa compilazione dei campi obbligatori e l'allegazione dei documenti obbligatori, ivi compresa l'attestazione del pagamento della tassa di concorso. È possibile iniziare la compilazione e poi completarla in un secondo momento.

**L'autenticazione sul portale è possibile tramite [SPID](#), credenziali [FEDERA](#), oppure registrazione sul portale con generazione di un username e password personali.**

La domanda viene trasmessa solamente quando, dopo aver completato il pagamento, viene schiacciato il tasto [INVIA]. Una volta inviata la richiesta non sarà più possibile modificarla.

**L'istanza si ritiene conclusa quando lo stato risulta essere "TRASMESSA" ed è stato assegnato il numero di protocollo. A questo punto l'utente può prendere visione del riepilogo con relativo numero di protocollo in "STATO ISTANZE PROCEDIMENTI".**

**È onere del candidato assicurarsi che la domanda risulti trasmessa.**

Anche nel caso di pagamento della tassa di concorso se la domanda non viene "TRASMESSA" **non potrà essere presa in considerazione.**

Sono **cause di esclusione** della domanda:

- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancanza di generalità del candidato tali da rendere impossibile la compiuta identificazione.

## **6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Il sistema accetterà le domande fino alle ore 13:00 del giorno 17 maggio 2021**

## **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistiranno in una prova scritta (anche a carattere teorico-pratico) e una prova orale<sup>6</sup> sulle materie di seguito indicate.

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta ed eventualmente sulle altre indicate nel presente bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente<sup>7</sup>.

La commissione si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica.

### **Prova scritta**

La prova, a contenuto tecnico-professionale, sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una o più delle seguenti tipologie:

- a) quesiti a risposta multipla;
- b) tema;
- c) quesiti a risposta aperta;
- d) elaborato a contenuto tecnico professionale;

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

<sup>7</sup> Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici anche non commentati, nonché di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali.

La modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

### Prova orale

La prova orale sarà preceduta dall'accertamento da parte di uno Psicologo del lavoro dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale, come disciplinato dalla normativa regionale. Coloro i quali non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti, verranno esclusi dalla procedura e non sosterranno la prova orale.

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica<sup>8</sup>.

Riguardo alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle competenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

### Programma d'esame

La prova scritta e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/00 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Legislazione in materia di Prevenzione della corruzione e di Trasparenza (L. 190/2012 e D.lgs 33/2013);
- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e s.m.i. e alla Legge Regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni inerenti il D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. (TU in materia di sicurezza sul lavoro);
- Diritto Penale, in generale con particolare riferimento al titolo II - dei delitti contro la pubblica amministrazione, al titolo XII - dei delitti contro la persona ed al Titolo XIII - Dei delitti contro il patrimonio;
- Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di indagine;
- T.U.L.P.S. – Pubblica Sicurezza e organizzazione dei servizi di Polizia e controllo del territorio; (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e regolamento di attuazione, L. 121/81, D. Lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, L. 48/2017);
- Il procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo (L.689/1981);
- Legislazione e disposizioni in materia di:
  - Circolazione stradale - Codice della strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari;
  - Normativa in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
  - Infortunistica Stradale;
  - Commercio e Attività produttive;
  - Riservatezza e trattamento dei dati , specificamente legge 196/2003 e ss.mm.ii;
  - Edilizia e Ambiente.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 165/2001.



I candidati devono specificare nella domanda se per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap utilizzino specifici ausilio o necessitano di tempi aggiuntivi

### **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia. Tali notifiche hanno valore legale a tutti gli effetti.

### **Calendario delle prove**

**Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.**

**La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di cinque giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.**

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

### **8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

**Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra il punteggio della prova scritta e il punteggio della prova orale.**

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Il vincitore saranno sottoposti a visita medica preventiva, intesa a costatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso, tenuto conto della certificazione della commissione medica attestante la diagnosi funzionale. **In caso di esito negativo i vincitori saranno esclusi dalla graduatoria.**

**I concorrenti classificati nelle posizioni utili saranno invitati a scegliere, in stretto ordine di graduatoria, la sede di lavoro tra l'Unione Tresinaro Secchia (n. 2 posti) e l'Unione Terre d'Argine (n.1 posto)**

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

**La graduatoria potrà essere altresì utilizzata a per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.**

**La graduatoria potrebbe essere altresì utilizzata da altre pubbliche amministrazioni che si convenzionassero in data successiva ai sensi della normativa vigente.**

**L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina.**

Ai sensi del art. 5-septies del D.L. 4 del 28.01.2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28.03.2019: *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*

### **9. NORME FINALI**

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro<sup>9</sup>.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

### **10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA<sup>10</sup>**

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

**Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:**

<sup>9</sup> Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

<sup>10</sup> Articolo 12 del regolamento (UE) 2016/679.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione Unica del Personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0009030/2021 del 16/04/2021

Firmatario: DALIA NALDI

**a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

**b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it)

**c) finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamenti dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

**d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi:** NON APPLICABILE

**e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni esaminatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;

4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali:** NON APPLICABILE

**Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:**

**a) periodo di conservazione:** i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

**b) diritti dell'interessato:** compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**c) diritto di revocare il consenso:** NON APPLICABILE

**d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:** l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

**e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione:** E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

**f) procedimenti decisionali automatizzati:** NON APPLICABILE

**11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Concorso per assunzioni a tempo indeterminato
c) Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni <a href="mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it">unione@pec.tresinarosecchia.it</a>
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	<b>180 giorni</b> dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.- Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
e) modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005, o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 del d.lgs. 82/2005 ed esercitare in via telematica i	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it">unione@pec.tresinarosecchia.it</a>

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione Unica del Personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

**U**  
 UNIONE TRESINARO SECCHIA  
 Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
 Protocollo N.0009030/2021 del 16/04/2021  
 Firmatario: DALIA NALDI



diritti previsti dalla presente legge	
f) ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera	Gestione Unica Personale – Sede. Per appuntamento scrivere a <a href="mailto:concorsi@tresinarosecchia.it">concorsi@tresinarosecchia.it</a>

## 12. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni<sup>11</sup>;
- sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Dalia Naldi  
*firmato digitalmente*

<b>U</b>
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N.0009030/2021 del 16/04/2021 Firmatario: DALIA NALDI

<sup>11</sup> Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.