



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

C.f.: 82001930385

P.IVA: 00351150388

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 3 "ISTRUTTORE CONTABILE – CONTABILITA', TRIBUTI E PERSONALE" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n 194 del 22/10/2005, modificata da ultimo con delibera G.C. n. 138 del 13/10/2020;

IN ESECUZIONE delle deliberazioni di giunta comunale n. 53 del 18.04.2020 e n. 157 del 24.11.2020, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 e del piano assunzionale 2020/2021;

ATTIVATO l'adempimento di cui all'art.34 bis del D.Lgs 165/2001, con esito negativo;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 3 "Istruttore Contabile – Contabilità, Tributi e Personale" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL 13/03/1999) presso il Settore Economico Finanziario.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto prevede la prestazione di un orario di lavoro di 36 ore settimanali, secondo l'orario di servizio e di lavoro vigente, con trattamento economico e normativo regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni e Autonomie Locali.

Al personale di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente bando di concorso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Le mansioni relative al posto sono quelle previste dal vigente CCNL relativamente alla categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile.



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n.174;
- b) Compimento del 18° anno di età;
- c) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità preventiva il vincitore, in base alla normativa vigente; l'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99, secondo le procedure previste dalla Legge medesima;
- d) Titolo di studio:
 - Diploma Istituto Tecnico – Settore Economico – indirizzo amministrazione, finanza e marketing o indirizzo turismo o titoli equipollenti;
 - Diploma Istituto Professionale dei Servizi Commerciali o titoli equipollenti;
 - Qualsiasi Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dalla laurea triennale o quinquennale in economia o titoli equipollenti;
 - L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato d'Ufficio;

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento in Italia dello stesso e la dichiarazione di equivalenza prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con uno dei titoli di studio conseguiti in Italia e previsti per l'accesso al concorso dal presente Bando, o provvedere all'attivazione della procedura di equivalenza. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equivalenza del titolo e sono ammessi al concorso con riserva in attesa di emanazione di tale provvedimento.

L'equivalenza deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione in servizio. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La procedura di equivalenza può essere attivata anche successivamente alla data di scadenza del presente Bando, e l'effettiva attivazione della procedura deve essere comunque comunicata a pena di esclusione, prima dell'espletamento della prova orale.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

- e) Possesso della patente di guida di categoria B;
- f) Godimento dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- h) Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscono la nomina a dipendente pubblico;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- j) Conoscenza ed utilizzo dei più diffusi sistemi operativi e delle principali applicazioni informatiche tipo Excel, Word, ecc...

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. In conformità dell'art.4 della legge 10/04/1991, n.125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Si precisa che i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione, sia alla data di assunzione.

3. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 7,00 da corrispondere al Comune tramite BONIFICO intestato al Comune di Mesola, IBAN IT37Y0760113000000015035447 con indicazione della causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico a n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile", oppure tramite versamento sul C/C POSTALE n° 15035447 intestato al Comune di Mesola - Servizio Tesoreria, con indicazione della medesima causale sopra citata. La tassa suddetta non è rimborsabile.

4. PUBBLICITA', TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

- 1) **L'ISCRIZIONE** al concorso è preordinata a far conoscere all'Amministrazione il numero dei candidati, a scopi organizzativi, e l'identità dei medesimi ai fini della valutazione dell'incompatibilità dei membri della Commissione. L'iscrizione deve pervenire al Comune di Mesola perentoriamente (a pena di esclusione) entro le ore 12:00 a.m. del **30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella GURI**, con una delle seguenti modalità:
 - presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo situato Viale Roma 2, 44026 MESOLA (FE), durante l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10:30 alle 12:00;
 - a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Mesola, Viale Roma n. 2 – 44026 Mesola (FE). La busta contenente l'iscrizione deve riportare sulla



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione: contiene iscrizione al Concorso per n. 3 posti di cat. C1 Istruttore Amministrativo Contabile;

Nel caso in cui la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la data di presentazione farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine di cui sopra ma pervenute all'Amministrazione oltre il quinto giorno di calendario dallo scadere del termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it La suddetta modalità è consentita soltanto al candidato che sia titolare di una casella di posta elettronica certificata: non saranno prese in considerazione né le domande pervenute da un indirizzo di posta elettronica certificata che non sia del candidato, né l'e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, né quelle pervenute ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Allegato al bando è previsto un fac-simile di modello di domanda di ammissione di cui l'interessato può avvalersi.

- 1) Nella DOMANDA DI AMMISSIONE, da compilare su modulo messo a disposizione da parte dell'Amministrazione comunale i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
 1. Cognome, nome e codice fiscale;
 2. Il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito postale e/o telefonico;
 3. L'indicazione del concorso a cui intende partecipare;
 4. L'eventuale dichiarazione di trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99;
 5. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 6. Il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 7. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenza penali;
 8. La posizione regolare nei riguardi del servizio militare (solo per i maschi);
 9. L'Amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipende, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego o di lavoro;
 10. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
 11. Eventuali sanzioni disciplinari riportate nei 2 anni antecedenti il termine della scadenza del bando;
 12. Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
 13. L'indicazione dell'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;

Il candidato diversamente abile, che richieda, ai sensi della Legge 104/1992, l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovrà documentare la



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione al concorso (o al più tardi entro cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite PEC), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). Tale dichiarazione medica dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

14. Di non essere nelle condizioni di privo della vista;
15. L'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza di legge, previsti nel Capo II art. 10 del vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 12/10/2005 modificata con delibera G.C. n. 226 del 21/12/2006 e l'indicazione dei medesimi;
16. Il titolo di studio posseduto con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola e/o Istituto;
17. Il possesso della patente di guida di categoria B;
18. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
19. Di essere a conoscenza e saper utilizzare i più diffusi sistemi operativi e le principali applicazioni informatiche tipo Excel, Word, ecc...

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti sopra indicati, compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al paragrafo "Ammissione ed esclusione dal concorso" del presente bando. In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancanza o tardiva comunicazione, del cambiamento del recapito indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione G.C. n. 194 del 22/10/2005, modificata da ultimo con delibera G.C. n. 138 del 13/10/2020.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegate:



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

1. la ricevuta in originale del versamento del contributo di partecipazione di € 7,00 da assolvere con una delle seguenti modalità:

- BONIFICO intestato al Comune di Mesola, IBAN IT37Y076011300000015035447 con indicazione della causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico a n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile",

- versamento sul C/C POSTALE n° 15035447 intestato al Comune di Mesola - Servizio Tesoreria, con indicazione della medesima causale sopra citata. La tassa suddetta non è rimborsabile.

2. fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

3. copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata all'Autorità competente e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

4. curriculum professionale sottoscritto dal concorrente, che comunque non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;

5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari per l'adeguato svolgimento delle prove, relativamente alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

6. certificazione medica-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, utile per essere esentati dall'eventuale preselezione.

La mancata produzione dei documenti di cui al punto 5, 6 vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Tutti i candidati sulla base della domanda di ammissione sottoscritta, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso.

2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato successivamente all'espletamento del concorso al momento dell'assunzione.

La mancanza del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

1. Domanda di ammissione presentata oltre il termine di scadenza del bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione.

2. La mancata sottoscrizione della domanda (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

3. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva.

4. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione. Nel caso che dall'istruttoria risultino domande e/o documentazione incomplete o mancanti di qualche elemento formale, potranno ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento essere ammesse alla regolarizzazione entro un ulteriore termine perentorio e secondo apposite modalità a pena di esclusione dal concorso.

5. La mancata trasmissione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile solo ed esclusivamente nel caso in cui sia stata pagata entro il termine di scadenza del bando;

6. Mancata soddisfazione delle condizioni di cui al piano operativo specifico relativo alla procedura concorsuale di cui al DPF-0007293-P-03/02/2021.



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

8. CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle date e negli orari che verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente non appena sarà superata l'emergenza epidemiologica COVID-19 e si potranno svolgere le prove in presenza. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati iscritti al concorso, agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Si raccomanda di consultare il sito internet del Comune di Mesola prima delle prove in quanto **eventuali variazioni della sede e del calendario d'esame verranno comunicate attraverso il suddetto sito Internet.**

Mediante avviso pubblico pubblicato sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

9. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di ammissione al Concorso risulti superiore a 30 le prove scritte d'esame potranno essere eventualmente precedute (a discrezione della Commissione Giudicatrice) da una prova preselettiva on-line consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo il possesso di competenze di ragionamento di tipo: induttivo-associativo e/o critico e/o logico-deduttive e/o logico-matematiche e/o teorico-professionali sulle materie oggetto delle prove d'esame, e/o le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di riferimento concorsuale.

L'Amministrazione potrà avvalersi, a propria discrezione ed in caso di necessità, della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La eventuale preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è unicamente finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura (tenuto conto dei posti messi a concorso), pertanto non prevede una soglia minima di idoneità e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine di punteggio decrescente, nella quale verranno collocati tutti i candidati partecipanti alla preselezione. I primi 30 candidati collocati in graduatoria che avranno ottenuto il punteggio più alto (avuto riguardo per le posizioni di pari punto) verranno ammessi a sostenere la prova scritta d'esame.

Alla eventuale preselezione - che non è prova d'esame ed il cui punteggio non costituirà titolo utile per la formazione della graduatoria finale - parteciperanno tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione e che risultino ammessi al Concorso (con eventuale esclusione dei soli candidati esonerati dal sostenimento di tale prova e più sotto indicati).

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Potranno essere esonerati dal sostenimento dell'eventuale prova preselettiva prevista dal presente Bando e conseguentemente essere ammessi direttamente a sostenere la prova scritta d'esame - ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 - i candidati affetti da invalidità pari o superiore all'80%, previa presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della documentazione comprovante la patologia da cui risultano affetti ed il grado di invalidità. A tal fine il candidato disabile, sulla domanda di



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

partecipazione al concorso, dovrà dichiarare l'appartenenza a tali categorie, con indicazione della % di invalidità posseduta, e richiedere altresì di volersi avvalere della suddetta prerogativa.

10. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove vertenti sulle materie a seguito di ciascuna indicata:

PROVA SCRITTA: Questionario (può consistere in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, o in una serie di quesiti a risposta sintetica) inerenti le seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi degli enti locali (D.L.vo. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Ordinamento dei tributi comunali;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di privacy e di trattamento dei dati personali
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
- Ordinamento contabile degli enti locali, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011, modificato con D.Lgs. n. 126/2014;
- Economia aziendale
- Diritto amministrativo

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi.

Durante le prove di esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, ed altre apparecchiature elettroniche.

CONOSCENZA INFORMATICA E DELLA LINGUA INGLESE

La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse avviene durante il colloquio. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità o inidoneità. L'esito positivo consente l'ammissione alla successiva prova orale con i seguenti chiarimenti:

- Nel caso in cui la verifica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non conoscenza, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.
- I Candidati che superano la prova di accertamento con giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale.

PROVA ORALE: La prova orale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di una o più materie previste dal bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché la conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza e della capacità di utilizzo dei più diffusi sistemi operativi e delle principali applicazioni informatiche (word, excel, internet e posta elettronica).



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La selezione prevede l'effettuazione di due prove.

La commissione dispone complessivamente, di 60 punti così ripartiti;

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Il superamento di ogni prova avviene se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

I candidati che non abbiano conseguito tale votazione minima non potranno essere ammessi alla prova successiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nelle singole prove.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati nel regolamento per le procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 22/10/2005, modificata con delibera G.C. n. 226 del 21/12/2006, consultabile presso l'Ufficio Personale.

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale in Mesola – V.le Roma n.2, o in altro locale idoneo in conseguenza del numero dei candidati iscritti al concorso; l'eventuale sede diversa dal Municipio verrà comunicata tramite avviso sul sito internet del Comune.

12. GRADUATORIA

- La commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti del concorso,
- Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle precedenze e delle preferenze di cui all'art. 10 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, e formula la graduatoria definitiva.
- La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato. La stessa è inoltre visionabile sul sito internet del Comune di Mesola (www.comune.mesola.fe.it).
- Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

13. ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti idonei, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatorio e nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore verrà invitato dal Comune di Mesola a prendere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto. Inoltre qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. Inoltre l'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti.



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Mesola, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Mesola garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per il Comune di Mesola il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è la società Delta Web S.p.A.

Finalità del trattamento

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In particolare, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Mesola dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare:

- diritto di chiedere al Titolare del Trattamento, Art. 15 Reg.679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; Comune di Mesola – Provincia di Ferrara
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016/UE



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

15. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile del Settore Economico Finanziario, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, la stessa scaturente dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento con fotografia.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile della procedura concorsuale in oggetto è il Dott. Tonino Tiengo.

Copia del Bando e scaricabile dal sito del Comune di Mesola (www.comune.mesola.fe.it).

Eventuali informazioni e copia del presente Bando, possono essere richieste al Comune di Mesola. (Tel. 0533 – 993719 - e-mail: segreteria@comune.mesola.fe.it)

Mesola, lì 18 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Tonino Tiengo)