



CITTÀ DI FASANO

SETTORE RISORSE UFFICIO DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE MOTOCICLISTA" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

Visti:

- la deliberazione della giunta comunale n. 291 del 27/11/2021 con cui è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 294 del 27.11.2020, con cui è stato approvato il programma del fabbisogno di personale triennio 2021/2023 e si è dato atto che nel Comune di Fasano non sussistono situazioni di eccedenza o soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D. lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 119 del 30.12.2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione del Comune di Fasano per il triennio 2021/2023;
- la propria determinazione n° 444 del 03.03.2021, avente per oggetto "Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di "agente di polizia locale motociclista" Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato – determinazioni dirigenziali n. 43/2021 e n. 244/2021 – rettifica"

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti – categoria C – posizione economica C1 - profilo professionale "Agente di Polizia locale motociclista" di cui al CCNL comparto Enti Locali.

Si precisa che in base al combinato disposto degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare" il Comune di Fasano ha maturato a favore dei militari volontari delle forze armate congedate senza demerito una quota di riserva pari al 20% dei posti messi a concorso.

La Città di FASANO garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- 4) godimento del diritto di elettorato politico attivo.
- 5) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) Titolo di studio:
diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
- 8) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 75/2017);
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

- 10) essere in possesso della patente di guida per autoveicoli e motoveicoli di categoria "B" conseguita prima del 26.04.1988 o categoria "A2" e "B", se la patente di categoria "B" è stata rilasciata dopo il 26.04.1988;
- 11) Essere in **possesso dei requisiti** di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di **Agente di Pubblica Sicurezza** e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 12) **Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi**, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130; (si precisa che il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale del Comune di Cisternino è dotato di arma d'ordinanza);
- 13) **Assenza di impedimenti** e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- 14) **Idoneità psico-fisica** alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché del D.M. 30.6.2003 n. 198 "Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli.";
- 15) **Assenza di condizioni di disabilità** di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento

dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto, per la categoria C1 del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, - profilo "Agente di polizia locale".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati, per partecipare alla procedura concorsuale, dovranno presentare la domanda di concorso, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 08/04/2021, **esclusivamente con modalità on line**, attraverso la procedura telematica che sarà resa disponibile sul sito internet istituzionale www.comune.fasano.br.it.

La tassa di concorso di € 10,00, a pena di esclusione, deve essere pagata entro la data di scadenza del bando secondo una delle seguenti modalità:

- con apposito bollettino di versamento sul c/c postale n. 12888723 intestato a: "Servizio Tesoreria - Comune di Fasano" specificando la causale: «*Tassa concorso Agente di Polizia locale motociclista, cat. C1*». Gli estremi del versamento devono essere indicati nella procedura di iscrizione telematica.
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di FASANO – servizio tesoreria – IBAN **IT 72 C 03599 01800 000000139464**, indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "Tassa per il concorso profilo professionale – Agente di polizia locale motociclista – Cat. C1";

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione nel giorno fissato per la prova preselettiva (prova scritta per i candidati che ne sono esonerati), qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando.

La procedura telematica genererà la domanda che dovrà essere presentata a pena di esclusione con modalità telematiche.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. L'applicazione informatica non consente di modificare i dati già inseriti.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà a dare conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno utile successivo. In caso di avaria temporanea della procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Nella domanda di concorso, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento alla data di scadenza del bando:

- cognome, nome, sesso, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'eventuale indirizzo PEC ed il proprio indirizzo e-mail. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile;

- il possesso della cittadinanza italiana;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego; L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché del D.M. 30.6.2003 n. 198 "Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli.";
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione di chi lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
- di avere diritto alla riserva dei posti stabilita dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.;
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli e motoveicoli di categoria "B" conseguita prima del 26.04.1988 o categoria "A2" e "B", se la patente di categoria "B" è stata rilasciata dopo il 26.04.1988;
- di essere in **possesso dei requisiti** di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di **Agente di Pubblica Sicurezza** e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- **di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi**, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e

aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130; (si precisa che il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale del Comune di Cisternino è dotato di arma d'ordinanza);

- **di non avere impedimenti** e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- **di non avere condizioni di disabilità** di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente punto sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

A corredo della domanda di concorso, i concorrenti **possono allegare sulla piattaforma web**, ai fini della valutazione:

- i titoli di studio dichiarati, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

Vanno allegati obbligatoriamente, invece, i seguenti documenti:

- copia documento di identità in corso di validità;
- ricevuta pagamento tassa di concorso;
- curriculum personale, con indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione della durata e della categoria di inquadramento, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti presso le PP. AA..

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato, e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la firma apposta sulla domanda di concorso consegnata in sede di prova preselettiva (in sede di prova scritta per i candidati che ne sono esonerati), varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e, precisamente:

- per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Fasano per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda di concorso del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata iscrizione al concorso entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda di concorso oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti ai requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda di concorso entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

PROGRAMMA D'ESAME - PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 100, al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura, l'Ente procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

Alla medesima saranno ammessi tutti i candidati con riserva.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi il giorno fissato per la preselezione, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di concorso (senza gli allegati) generata dalla procedura telematica firmata e datata;**
- b) documento d'identità personale in corso di validità;**
- c) ricevuta pagamento tassa di concorso;**

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1(uno), alle mancate risposte 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,33 (meno zero/trentatré) punti;

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 80 concorrenti e tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio dell'ottantesimo.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione, saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova.

Durante la prova preselettiva, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, codice, testo di legge anche non commentato, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura. La società specializzata potrà essere coadiuvata da un comitato di vigilanza composto da dipendenti comunali e nominato dal Responsabile della procedura concorsuale.

Le modalità di dettaglio della prova preselettiva verranno comunicate il giorno della prova prima dell'inizio dello svolgimento.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, **sarà pubblicato on line sul sito istituzionale del Comune di Fasano nella sezione "Bandi di concorso"**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

prove fisiche

prova conduzione motociclo

2 prove scritte

1 prova orale

PROVE FISICHE

La Commissione concorsuale, all'uopo integrata da un dirigente medico di una struttura sanitaria pubblica e da uno o più tecnici delle discipline sportive di atletica leggera da nominare fra tesserati alle federazioni sportive riconosciute dal CONI, che sottoporrà il candidato alle seguenti prove da effettuarsi nella sequenza indicata ed intervallate da un periodo di riposo non inferiore a 15 minuti e non superiore ai 30'

I candidati che avranno superato i quiz preselettivi dovranno sostenere una prova per la verifica del possesso dell'efficienza fisica necessaria allo svolgimento dei compiti di istituto che consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

1) Corsa piana 1000 metri

risulterà idoneo il candidato che avrà percorso i mille metri in un tempo pari od inferiore ai **4'45"**, per i candidati di sesso maschile, ed ai **5'30"**, per i candidati di sesso femminile; un componente della commissione o un delegato, osservatore dell'esercizio, cronometrerà il tempo impiegato dai concorrenti;

2) Salto in alto

risulterà idoneo il candidato che, con qualunque tecnica e con un massimo di **3 tentativi**, supererà senza farla cadere, un'asta posta all'altezza di **mt. 1,10** per i candidati di sesso maschile, e **mt. 0,90** per i candidati di sesso femminile;

3) Piegamenti sulle braccia continuativi

risulterà idoneo il candidato che avrà effettuato, in un tempo pari od inferiore ad 1 minuto, **10 piegamenti** per i candidati di sesso maschile, e **6 piegamenti** per i candidati di sesso femminile;

- Il concorrente dovrà iniziare la prova posizionato sdraiato in posizione prona, completamente

disteso, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra, vestito con tuta da ginnastica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica.

- Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà eseguire, entro il limite massimo di 1 minuto e senza soluzione di continuità, un numero maggiore o uguale a quello sopraindicato di piegamenti sulle braccia con le conseguenti modalità:
- Sollevare da terra il corpo, mantenendo in posizione tesa dalle spalle ai talloni, estendendo completamente le braccia;
- Una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo senza riposare, mantenendo in posizione tesa dalle spalle ai talloni, flettendo le braccia fino a che il viso o il petto non sfiorino il pavimento e rialzarlo senza riposare
- Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conterà quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica, il concorrente dovrà essere risultato idoneo in tutte le prove. Qualora il concorrente risulti non idoneo ad una delle prove non dovrà sostenere le restanti prove e la Commissione lo giudicherà **“NON IDONEO ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA”**. Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi alla prova fisica, i candidati sono invitati a presentarsi in abbigliamento sportivo idoneo ad eseguire le prove, con calzature da ginnastica.

Prima della prova ed a pena di non ammissione, il concorrente dovrà esibire il certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità. Il certificato dovrà essere conforme al decreto del ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o comunque a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport.

Le concorrenti di sesso femminile, che all'atto della presentazione alle prove di efficienza fisica, si trovassero in accertato stato di gravidanza, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti, con la documentazione probatoria ed idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza, con l'indicazione della data presunta del parto, al fine di poter essere ammesse con riserva alle successive prove scritte.

In caso dette concorrenti dovessero risultare vincitrici del concorso, non potranno essere assunte se non dopo aver superato le prove di efficienza fisica., che verranno appositamente calendarizzate terminato lo stato di gravidanza.

PROVA CONDUZIONE MOTOCICLO

L'accertamento della capacità tecnica alla guida avviene utilizzando un motociclo con cambio non automatico (anche non in dotazione al Corpo) e mediante la seguente prova pratica tendente a dimostrare la capacità di controllo del mezzo, articolata in:

- Postura alla guida - gimcana o handling con birilli mobili – frenata ed arresto del veicolo - parcheggio del motoveicolo.

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica di guida muniti di casco protettivo omologato.

Prima dell'inizio della prova verrà concesso di effettuare un giro ricognitorio all'interno del circuito individuato dall'Ente con il motociclo al fine di poter prendere dimestichezza con lo stesso.

Conseguono l'ammissione alle prove scritte i candidati che abbiano ottenuto l'idoneità a tutte le predette prove.

PROVE SCRITTE:

Sono ammessi alle prove scritte i candidati che avranno superato le prove fisiche e la prova conduzione motociclo

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consiste nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, vertenti sugli argomenti di seguito indicati:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale;
- Nozioni di procedura penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio - Legge n.689/1981 “Modifiche al sistema penale”
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa in tema di sicurezza integrata e urbana;
- T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000
- T.U.P.I. – D. Lgs. n. 165/2001;
- T.U. Stupefacenti D.P.R. n.309/1990;
- T.U. Immigrazione D. Lgs. n.286/98;
- T.U. Ambientale D. Lgs. n. 152/2006;
- T.U.L.P.S. Regio Decreto n. 773/1931
- D. Lgs. n. 114/1998 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio”;
- T.U. Edilizia D.P.R. n.380/2001;
- Ordinamento della Polizia Municipale, Legge quadro n. 65/1986;
- Normativa sul procedimento amministrativo – Legge n. 241/1990;
- Normativa sulla disciplina dei Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;

La prova si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

2^ PROVA SCRITTA

Prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico, nelle materie oggetto delle prove, direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico posto al candidato dalla Commissione esaminatrice e attinente alla concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Non si darà corso alla valutazione della seconda prova scritta qualora il candidato non abbia ottenuto per la prima il punteggio di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento della prova medesima, non meno di 20 (venti) giorni prima della stessa mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione “bandi di

concorso e selezioni” di amministrazione trasparente.

La prova orale consisterà in un colloquio con il candidato inerente alle materie delle prove scritte e si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La prova verrà sostenuta in ordine alfabetico, iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute, anche in giorni diversi, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche.

Durante la prova orale, la commissione, con l'eventuale ausilio di un esperto, può verificare altresì l'idoneità psico-attitudinale del candidato connessa con la posizione da ricoprire, attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico - applicativo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese. Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office - Excel. La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

Per tutte le prove previste dal presente bando, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno, anche ad una sola delle prove, all'ora e nel luogo prestabilito, per qualsiasi motivazione.

LA MANCATA PARTECIPAZIONE, L'ASSENZA O IL RITARDO ALLE PROVE D'ESAME COSTITUISCE RINUNCIA AL CONCORSO.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME, GRADUATORIA DI MERITO

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per le prove scritte. Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che non avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato non abbia ottenuto, all'esito della prima, un punteggio minimo di 21/30.

Commissione giudicatrice:

Le selezioni saranno svolte da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti), oltre al Segretario verbalizzante.

Alla Commissione sono attribuiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi).

I **criteri di valutazione** della seconda prova scritta e della prova orale – che possono essere modificati e/o integrati dalla Commissione giudicatrice, sono i seguenti:

CRITERIO VALUTAZIONE	DI DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MASSIMO PROVA ORALE
----------------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------

Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (punteggiatura, ortografia, morfosintassi per la prova scritta e proprietà lessicale, correttezza nell'espressione nella prova orale)	7,50	6,75	
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	7,50	6,75	
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	7,50	6,75	
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	7,50	6,75	
Competenze attitudinali	capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno		3,00	
TOTALE		30,00	30,00	

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 10 punti per la valutazione dei titoli, secondo quanto di seguito disposto. La valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che abbiano superato le prove scritte. Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari non indicati o documentati adeguatamente all'atto della presentazione della domanda di concorso. La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con le seguenti modalità

I Gruppo Titoli di studio= 5/10

II Gruppo Titoli di servizio = 4/10

III Gruppo Titoli vari = 1/10

Vengono definiti i seguenti criteri di punteggio attribuibili ai titoli:

TITOLI DI STUDIO – fino ad un massimo di **punti 5** così ripartiti:

- per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria secondo il seguente prospetto:

Se la votazione finale è espressa in 60mi	Se la votazione finale è espressa in 100mi	Se la votazione finale è espressa in 110/110 (in applicazione del cosiddetto principio dell'assorbenza)
36 p. 0	60 p. 0	
da 37 a 38 p. 0,50	da 61 a 64 p. 0,50	da 61 a 66 p. 0,50
da 39 a 40 p. 1	da 65 a 68 p. 1	da 67 a 72 p. 1
da 41 a 42 p. 1,50	da 69 a 72 p. 1,50	da 73 a 78 p. 1,50
da 43 a 44 p. 2	da 73 a 76 p. 2	da 79 a 84 p. 2
da 45 a 46 p. 2,50	da 77 a 80 p. 2,50	da 85 a 90 p. 2,50
da 47 a 48 p. 3	da 81 a 84 p. 3	da 91 a 96 p. 3
da 49 a 51 p. 3,50	da 85 a 90 p. 3,50	da 97 a 102 p. 3,50
da 52 a 55 p. 4	da 91 a 95 p. 4	da 103 a 106 p. 4
da 56 a 59 p. 4,50	da 96 a 99 p. 4,50	da 107 a 110 p. 4,50
60 p. 5	100 p. 5	110/110 e lode p. 5

--	--	--

TITOLI DI SERVIZIO – fino ad un massimo di **punti 4** così ripartiti:

Servizio prestato (minimo 6 mesi)*	Punteggio semestrale
Polizia locale (municipale o provinciale)	2
Forze di polizia dello Stato – Legge 121/81	1
Forze Armate (Esercito-Aeronautica-Marina)	1

*I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Sarà valutato il servizio prestato nella stessa categoria o in categoria superiore rispetto ai posti messi a concorso.

TITOLI VARI – fino ad un massimo di **1 punto** così ripartiti:

Corsi erogati da enti regionali o accreditati per operatori di polizia locale (modulo da minimo 60 ore di formazione con esame finale)	0,25 ogni modulo
Patente per il personale che espleta servizio di polizia stradale	0,50
Laurea triennale – magistrale _ master I _II livello – Scuole di specializzazione - dottorati	0,25 ogni titolo

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

I giorni, l'ora di svolgimento e la sede delle prove saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito www.comune.fasano.br.it

Le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Comune di FASANO: www.comune.fasano.br.it

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 60, le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo.

Se il numero dei candidati è superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Al termine della valutazione della prova scritta verrà pubblicato, sul sito internet dell'Ente, l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione. La pubblicazione della data della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sul sito web dell'ente costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- punteggio conseguito nella prima prova scritta (max 30 punti) +

- punteggio conseguito nella seconda scritta (max 30 punti) +
- votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti) +
- punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli (max 10 punti).

Per un valutazione massima complessiva totale di punti 100/100.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale, laddove possibile in base alla normativa vigente.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate:

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con cui il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione avverrà all'atto di approvazione della graduatoria, ed è in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente. All'atto dell'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01.

L'Amministrazione si riserva di ampliare, sulla base della programmazione del fabbisogno del personale dipendente, il numero dei candidati idonei da assumere e di procedere ad assunzioni a tempo determinato mediante attingimento dalla graduatoria che si verrà a costituire ad esito del presente concorso.

In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. degli Enti locali.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sede e diario delle prove saranno resi noti mediante avviso pubblico da pubblicarsi nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.fasano.br.it). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Personale.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla prima riunione della Commissione giudicatrice.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni).

ADEMPIMENTI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- mancato possesso, entro la data di scadenza del bando, dei requisiti prescritti, generali e specifici per l'accesso al concorso;
- mancata presentazione della domanda di concorso entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando;
- mancato utilizzo della procedura telematica per la presentazione della domanda di concorso;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso;
- mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità;

- omissione nella domanda di concorso del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
- nel caso di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata, la mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti;
- assenza ad una qualsiasi delle prove d'esame, inclusa la prova preselettiva;
- mancata presentazione - in una qualsiasi delle prove d'esame - del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato;
- mancata presentazione alla prova preselettiva (alla prova scritta per i candidati che ne sono esonerati) della domanda di concorso (senza gli allegati) generata dalla procedura telematica firmata e datata;
- utilizzo, durante le varie prove, di testi e apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nel vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*.

Per informazioni, copia del bando integrale, dello schema di domanda e degli allegati, i candidati possono consultare l'apposita sezione "Bandi di Concorso" del sito www.comune.fasano.br.it oppure rivolgersi ai seguenti recapiti: marisaruggiero@comune.fasano.br.it; auroranardelli@comune.fasano.br.it; tel 080 4394230, 080 4394150.

Tutela dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fasano.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Le effettive assunzioni in servizio dei vincitori avverranno entro il termine di validità della graduatoria e saranno subordinate alla verifica della compatibilità dell'assunzione con la normativa pro-tempore vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e al completamento delle procedure di mobilità obbligatoria previste dalla legge.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'amministrazione può procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori o allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la normativa pro-tempore vigente e può altresì procedere alla stipula di contratti a tempo determinato nel caso si manifestino necessità di breve periodo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Aurora Nardelli, Responsabile del Servizio Personale, Settore Risorse.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Enti locali 21/5/2018, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di FASANO, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di FASANO.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di FASANO, Piazza Ciaia - FASANO (BR) – marisaruggiero@comune.fasano.br.it; auroranardelli@comune.fasano.br.it

recapiti telefonici: 080 4394230; 080 4394150;

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di FASANO per la durata di 30 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami e al BUR Puglia;
- l'invio del bando di concorso ad un congruo numero di Enti Pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
Dott.ssa Marisa RUGGIERO