



COMUNE DI PERUGIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:

- **N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C/1**
- **N. 3 ISTRUTTORI TECNICI – CATEGORIA C/1**

Le assunzioni sono finalizzate al potenziamento degli uffici dell'Unità Operativa Edilizia Privata e SUAPE per l'istruttoria delle pratiche "Ecobonus" (art. 119 DL n. 34/2020).

IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 129 del 10/6/2020 e n. 287 del 04/11/2020 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022"

Vista la propria determinazione n. 154 del 27.01.2021 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge n. 178/2020 art. 1 commi 69 e 70;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visti gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

Visto il D.Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro";

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per la formazione, a seguito di eventuale pre-selezione e prova orale, di graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e parziale a n. 33 ore settimanali, di personale con i seguenti profili professionali:

n. 1 Istruttore amministrativo - contabile Cat. C posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali;

n. 3 Istruttori tecnici - Cat. C posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, due dei suddetti posti di istruttore tecnico sono riservati a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati

senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9, del D.Lgs n.66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Le assunzioni sono finalizzate al potenziamento degli uffici dell'Unità Operativa Edilizia Privata e SUAPE per l'istruttoria edilizia delle pratiche "Ecobonus" (art 119 DL n. 34/2020).

Le assunzioni di cui al presente avviso avranno la durata massima di un anno, non rinnovabile e saranno effettuate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun comune mediante riparto delle somme da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su richiesta degli enti interessati.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito ai due profili professionali, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente contratto del comparto Funzioni Locali per la cat. C (stipendio tabellare cat. C – posizione economica C1) ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione tabellare annua lorda € 18.648,73;
- tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione di **"Istruttore tecnico"** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);
6. diploma di Geometra ovvero diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni ambiente e territorio" (D.P.R. 88/2010) (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
7. diploma di abilitazione all'esercizio della professione;
8. patente di guida di categoria B;

9. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Per l'ammissione alla selezione di **“Istruttore amministrativo contabile”** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
6. diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica, entro il termine perentorio delle ore 24 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale “concorsi ed esami”, utilizzando la piattaforma raggiungibile nel periodo di apertura dei termini di partecipazione all'indirizzo <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi>**

Sarà possibile accedere allo specifico modulo (Istruttore amministrativo contabile o Istruttore tecnico) mediante una delle seguenti modalità:

- a) sistema pubblico di identità digitale (SPID): “Entra con SPID/LoginUmbria”:
- compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
 - inoltrare la domanda;
 - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda;
- b) accreditamento al portale mediante utilizzo di credenziali fornite dall'amministrazione all'esito della registrazione “Registrazione nuovo utente”:
- effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
 - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
 - verificare e stampare la domanda di partecipazione;
 - procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione dell'intera domanda in formato pdf. con firma autografa a pena di esclusione e la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro). La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non necessita di autentica;
 - inoltrare la domanda;
 - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda;

Sarà possibile scaricare la ricevuta di invio contenente il numero di protocollo selezionando, all'interno della piattaforma, la sezione “Le mie istanze”.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente.

La domanda inviata non è modificabile pertanto ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza di presentazione delle istanze.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché eventuale domicilio, numero telefonico e indirizzo email/Pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della scuola o istituto presso il quale è stato conseguito;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro l'anno 1985);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

i) i titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

ULTERIORI DICHIARAZIONI PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO:

l) il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di geometra con l'indicazione della data di conseguimento;

m) il possesso della patente di guida di categoria B;

n) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei termini di scadenza tramite bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria o bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066 specificando la causale "tassa di concorso per istruttore amministrativo contabile" oppure "istruttore tecnico". Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione nei termini di cui all'art. 12 del Regolamento comunale dei concorsi. La tassa di concorso non è rimborsabile.
2. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità a pena di esclusione (in caso di presentazione della domanda sottoscritta con firma autografa).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione entro il termine previsto dal bando.

La verifica del possesso dei requisiti nonché delle dichiarazioni rese sarà effettuata all'esito della prova e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione della domanda (salvo il caso di iscrizione con il sistema digitale SPID);
- domanda priva di copia valida di un documento di identità in corso di validità nel caso di presentazione della domanda con firma autografa;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una unica prova orale diretta ad accertare le necessarie competenze professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'Istruttore amministrativo contabile e Istruttore tecnico e precisamente:

Istruttore amministrativo-contabile:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo (L. 241/90).

Istruttore tecnico:

- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 -Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- Legge Regione Umbria 21 gennaio 2015 , n. 1 - Testo unico Governo del territorio e materie correlate;
- Regolamento Regione Umbria 18 febbraio 2015 n. 2 - Norme regolamentari attuative della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1;
- Principi di legislazione urbanistica;
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo (L. 241/90).

Per entrambe le professionalità la conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice composta da tre membri. Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alle due procedure sia tale da non consentire l'espletamento delle selezioni in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova orale, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Saranno ammessi alla successiva prova i candidati classificatisi entro i primi 30 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva, per entrambe le selezioni, nonché quelli eventualmente pari merito al 30° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'Albo pretorio e nel sito internet del Comune di cui al successivo art. 6.

In considerazione dell'andamento dell'epidemia da Covid-19 e tenuto conto dei provvedimenti emanati in materia sarà valutata la possibilità di svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva sarà valutata altresì la possibilità di svolgimento della stessa in modalità telematica ai sensi dell'art. 29 bis del Regolamento dei concorsi.

La commissione esaminatrice potrà comunque svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it> sezione Concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Istruttore tecnico: La prova orale è fissata a partire dal **giorno 8 marzo 2021, alle ore 9,30 presso la Sala della Vaccara Palazzo Dei Priori**, con possibilità di prosecuzione nelle giornate del 9 e 10 marzo 2021, salvo il caso in cui l'amministrazione decida di effettuare la prova preselettiva.

In relazione al numero di candidati da esaminare potranno essere previste ulteriori convocazioni.

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera A. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova orale nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente secondo le modalità di cui al comma 1.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Istruttore amministrativo contabile: La prova orale è fissata a partire dal **giorno 15 marzo 2021, alle ore 9,30 presso la Sala della Vaccara Palazzo Dei Priori**, con possibilità di prosecuzione nelle giornate del 16 e 17 marzo 2021, salvo il caso in cui l'amministrazione decida di effettuare la prova preselettiva.

In relazione al numero di candidati da esaminare potranno essere previste ulteriori convocazioni.

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera A. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova orale nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente secondo le modalità di cui al comma 1.

L'elenco dei candidati non ammessi, con indicazione della motivazione, sarà pubblicato sul sito con valore di notifica.

L'esito della prova sarà reso disponibile al termine di ogni seduta, mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, e successivamente, a conclusione di tutti i colloqui previsti da calendario, accedendo alla piattaforma concorsi raggiungibile all'indirizzo: <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi> con la stessa modalità utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati in base alla votazione conseguita nella prova. A parità di merito saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio e nel sito internet del Comune e rimarranno vigenti per il tempo previsto dalla legge.

ART. 8 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.perugia.it/> sezione Concorsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,30 - tel. 075/5772700-2525-2711.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Il Dirigente
U.O. Risorse Umane
Dott.ssa Paola Panichi