



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. C DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO L’UNIONE RUBICONE E MARE ED I COMUNI COSTITUENTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL’UNIONE RUBICONE E MARE

Visti:

- la deliberazione della Giunta dell’Unione Rubicone e Mare relativa alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- le deliberazioni delle Giunte Comunali degli enti che costituiscono l’Unione Rubicone e Mare relative alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Rubicone e Mare (già Unione dei Comuni del Rubicone), approvato con delibera G.U. n. 52 del 22/11/2007 e successive integrazioni;

In esecuzione alla propria determina n. 11 del 15/02/2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile” cat. C del CCNL Comparto Funzioni Locali – presso l’Unione Rubicone e Mare ed i Comuni costituenti.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL, Categoria C - Posizione Economica C1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti specifici per l’ammissione:



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità);
2. Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
3. Buona e comprovata conoscenza della lingua Inglese;

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda;

Requisiti generali per l'ammissione:

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
3. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva all'assunzione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 DPR 487/94; art. 41 D. Lgs 81/2008);
4. non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
5. non aver procedimenti penali in corso;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

ART. 3 – RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014, dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, si applica la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve – VFB - da 3 o più anni; volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4 - rispettivamente di 1 anno e di 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), a scorrimento della graduatoria.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

ART. 4 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di uno dei Comuni dell'Unione ovvero nella stessa Unione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. N. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 7,00, da effettuarsi mediante versamento su C/C intestato a "Unione Rubicone e Mare, Servizio Tesoreria," (IBAN IT87P0627013199T20990000714), indicando la seguente causale: "Tassa di concorso graduatoria Istruttore Amministrativo Contabile Unione Rubicone e Mare".



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Si precisa che i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento e/o nell'intestataro del conto corrente.

La mancata acclusione della ricevuta del versamento alla domanda di concorso è sanabile entro la data della prova e deve essere presentata al momento dell'identificazione (purché versata entro la scadenza del bando).

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
2. Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico ed e-mail;
3. Di essere in possesso di **tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2)**;
4. Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. Gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
6. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze della prova e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi), ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda **esclusivamente** in via telematica **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi**, utilizzando il seguente link di accesso https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_024, presente anche sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- ° fedEra (livello alto di affidabilità);
- ° SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- ° Carta d'Identità Elettronica – C.I.E;
- ° Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti. La richiesta di riapertura di una domanda già inoltrata potrà avvenire esclusivamente tramite il contact form (Hai bisogno di aiuto?), con specificazione dei motivi della richiesta di riapertura; l'Ufficio trattamento giuridico dell'Unione Rubicone e Mare provvederà alla riapertura della domanda, valutati positivamente i motivi della stessa. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul proprio sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

ART. 8 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia scanner della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,00, da versarsi, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso graduatoria Istruttore Amministrativo Contabile Unione Rubicone e Mare", mediante versamento su C/C intestato a "Unione Rubicone e Mare, Servizio Tesoreria," (IBAN IT87P0627013199T20990000714). Si precisa che i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento e/o nell'intestataro del conto corrente (la mancata presentazione della ricevuta



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

contestualmente alla domanda è sanabile tramite presentazione della stessa al momento della prova d'esame a condizione che la stessa sia stata regolarmente versata entro la data di scadenza del bando).

2. copia scanner (leggibile) fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
4. copia scanner della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella prova d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
5. copia scanner *curriculum vitae* (in un unico file), redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in ogni pagina dal candidato.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con atto del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione per i soli candidati che avranno superato il colloquio ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati al momento della pubblicazione della graduatoria finale di merito nella sezione "CONCORSI E SELEZIONI DEL PERSONALE" del sito web: www.unionerubiconemare.it

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione **massimo punti 10** così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO: massimo punti 3,00 che verranno attribuiti con le seguenti modalità:

TITOLI ESPRESSI IN				PUNTI
Sessantesimi		Centesimi		
Da	A	Da	A	
36	39	60	75	0,75
40	45	76	90	1,50
46	54	91	95	2,25
55	60	96	100	3,00

TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 5,00.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il punteggio è attribuito secondo le modalità previste dall'art. 71¹ del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Rubicone e Mare.

TITOLI VARI: massimo punti 1,00.

Il punteggio è attribuito secondo le modalità previste dall'art. 72² del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Rubicone e Mare.

CURRICULUM: Massimo punti 1,00.

Il punteggio è attribuito secondo le modalità previste dall'art. 73³ del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Rubicone e Mare.

ART. 11 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

¹ Art. 71

valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

1. I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio saranno così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,10

a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,05

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,06

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,03

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7 comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. b.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.2).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

3. I servizi con orari ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati *pri ma* dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

² Art.72

Valutazione dei titoli vari

1. Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, idonei, a determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente ed in particolare:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (arti, mestieri, attestato di operatore a computer, ecc.);

c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

2. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente 1° comma viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

³ Art. 73

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di collaborazione conferiti da enti pubblici.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

La prova d'esame tenderà a verificare le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere con il profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile".

La prova d'esame consisterà in un colloquio. A sua discrezione la Commissione, per esigenze di celerità, potrà decidere di sostituire il colloquio con una batteria di quesiti da somministrare ai candidati.

Qualora la prova consista in un colloquio, lo stesso potrà avvenire anche in modalità "a distanza", secondo le indicazioni che saranno dettagliatamente fornite ai candidati all'indirizzo www.unionerubiconemare.it

La prova, qualunque sia la modalità di svolgimento, sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze tecniche, sia le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico su argomenti tratti dalle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza ed anticorruzione (L.7/8/1990 n. 241 e ss.mm., D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 190/2012);
- Gli atti amministrativi del Comune;
- La documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.);
- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.P.R. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679).

Per superare la prova è necessario che il candidato ottenga una votazione uguale o superiore a 21/30.

AVVISO IMPORTANTE:

Dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionerubiconemare.it gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti. Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima della assunzione in servizio.

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento della prova, fissati dalla Commissione Esaminatrice, verranno pubblicati sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo www.unionerubiconemare.it a partire dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del presente bando.

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI

LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova, sia che la stessa sia svolta "in presenza" sia che sia svolta "a distanza", muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 12.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

ART. 12 – COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Come già specificato al precedente art. 11, il diario, la sede e le modalità di svolgimento della prova d'esame verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice, e saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it; tale comunicazione **sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione sul sito Internet) verranno resi noti gli esiti della prova e la graduatoria finale di merito.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova concorsuale. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'art.4 del presente avviso, in base a quanto dichiarato dai concorrenti in domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare ed è pubblicata sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg, nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

ART. 14 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a tempo determinato da parte dell'Unione Rubicone e Mare, ovvero dei Comuni ad essa aderenti, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, nel rispetto delle limitazioni di legge vigenti, previa verifica dei requisiti e vincoli previsti dalla normativa in materia.

In ogni caso le eventuali assunzioni sono soggette a verifiche in ordine al rispetto delle norme e dei vincoli in materia di assunzioni di personale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata da parte di altri Enti non appartenenti all'Unione Rubicone e Mare che ne facciano richiesta, purché preventivamente autorizzati.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione e alle modalità di comunicazione, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di impiego. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale dell'Unione Rubicone e Mare.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare e responsabile è il Responsabile del Settore Personale e Organizzazione. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994 e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it, e sul sito Internet dei comuni che fanno parte dell'Unione;

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la rag. Daniela Presepi – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile assegnata al Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare – Viale Roma 112 - Cesenatico (email concorsi@unionerubiconemare.it - tel. 054779245-054779441 dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00).

Cesenatico, lì 15/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e Mare

Monica Veraa

documento firmato digitalmente