

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO DETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE", CAT. D1, PRESSO IL SETTORE ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO DELL'ASP DEL RUBICONE

In esecuzione del provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi n. 26 del 27/11/2020;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'A.S.P. del Rubicone;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24/09/2020 punto 2 "Modifica alla pianta organica dell'ASP del Rubicone" e punto n. 3 "Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020";

Viste le Determine del Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi n. 27 del 10/12/2020 di integrazione del presente bando di selezione e n. 29 del 15/12/2020 di rettifica del medesimo;

RENDE NOTO

La rettifica/integrazione del bando di concorso in oggetto come indicato negli atti citati in premessa; restano acquisite le domande di partecipazione già pervenute con facoltà dei medesimi candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa nei termini del presente Avviso.

Si riporta di seguito l'intero contenuto del Bando di Concorso aggiornato a seguito delle suddette rettifiche/integrazioni.

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per **la copertura di n. 4 posti a tempo determinato e pieno** nel profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE" Cat. D1 SETTORE ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO DELL'ASP DEL RUBICONE.**

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL, Categoria D - Posizione Economica D1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza (equipe multiprofessionali), relazioni esterne di tipo diretto e indiretto;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- Le caratteristiche specifiche di attività della figura in questione comprendono, fra le altre, anche l'organizzazione di attività e servizi a sostegno dell'inclusione socio-lavorativa rivolte a soggetti in condizione di fragilità e svantaggio.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per l'ammissione alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI

a) **Titolo di studio:**

- Laurea triennale ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 "Servizio sociale" oppure:
 - l'equiparata Laurea triennale ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio sociale" (DM lauree triennali 9/7/2009);
 - l'equiparato Diploma di Assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie ex D.P.R. n. 162/1982 (tab. 1 D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013);
 - l'equiparato Diploma Universitario in Servizio Sociale ex L. n. 341/1990 (tab. 2 D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013);
 - diploma di assistente sociale cui sia stata riconosciuta efficacia abilitante della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987;
- Laurea specialistica ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali", oppure:
 - l'equiparata Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (DM lauree magistrali 9/7/2009);
 - l'equiparata Laurea sperimentale in Servizio Sociale (Roma LUMSA, Trieste – Decreto Rett. 17/02/1998 G.U. n. 3 del 5/1/1999);

b) per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

c) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Internet, Posta Elettronica.

REQUISITI GENERALI

e) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i

Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- f) età non inferiore agli anni 18;
- g) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, secondo la normativa vigente;
- h) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- j) di essere in possesso della Patente "B";
- k) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva. Tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi utilizzando il modulo predisposto ed allegato, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI richiesti, sotto la propria responsabilità.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata da:**

- **copia fotostatica (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;**
- **ricevuta del versamento della tassa di concorso;**
- **foglio matricolare di stato di servizio ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 (solo in presenza di titoli di servizio da valutare);**
- **attestazione di servizio rilasciata dall'agenzia interinale (solo in presenza di titoli di servizio da valutare).**

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando **TUTTE** le indicazioni

in esso contenute), dovrà essere indirizzata a Direzione ASP del Rubicone e presentata, **pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12.30 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”**;

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al suddetto servizio; sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo “ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE” presso Asp del Rubicone”;
2. trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell’Asp del Rubicone **segreteria.aspdelrubicone@pec.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale; la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo “ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE” presso ASP del Rubicone.

Il riscontro dell’avvenuta presentazione nei termini avviene:

- **Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: farà fede la data di ricevimento da parte dell’ASP del Rubicone. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all’Azienda oltre le ore 12.30 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale “Concorsi ed esami”. L’ente non risponde di disguidi e/o ritardi non imputabili ai propri uffici;**
- **per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata: farà fede la data e l’orario di ricevimento nella casella di posta elettronica dell’ASP nei termini di scadenza, pena l’esclusione.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all’Amministrazione stessa.

Le domande, anche se spedite nei termini, pervenute all’ente oltre la scadenza del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami” verranno dichiarate inammissibili.

La domanda di partecipazione dovrà contenere il cognome, nome, l’eventuale domicilio eletto dal concorrente, ai fini del concorso e le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito ove indirizzare comunicazioni inerenti la selezione (compreso il codice di avviamento postale ed il numero telefonico);
- c) il proprio numero di codice fiscale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell’Unione Europea;
- e) lo stato civile e l’eventuale numero dei figli;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) od i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando, indicando lo stesso ed il relativo voto conseguito, nonché la data ed il luogo di conseguimento;
- j) il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, richiesto al fine dell'ammissione alla selezione;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
- l) di essere in possesso della Patente "B";
- m) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- n) i soggetti diversamente abili che intendono partecipare alla selezione devono allegare alla domanda una propria dichiarazione sottoscritta nella quale siano indicati, ai sensi dell'art. 20 comma 2 della legge 5.2.1992, n. 104, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del T.U. n° 3/57;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/94;
- q) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ASP del Rubicone;
- r) la dichiarazione di essere consapevole che eventuali false dichiarazioni comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria competente;
- s) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016;
- t) di "autorizzare" o "non autorizzare" la trasmissione dei propri dati (inclusi domicilio e recapito telefonico) ad altre Pubbliche Amministrazioni per eventuali e/o possibili assunzioni.

Le domande devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12,30 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami".

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, (a pena di esclusione):

- copia fotostatica (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 7,00, da effettuarsi mediante versamento su C/C intestato a "ASP del Rubicone, Servizio Tesoreria," (IBAN IT29H0623068010000046351343, CRÉDIT AGRICOLE CARIPARMA – FILIALE DI SAN MAURO PASCOLI, indicando la seguente causale: "Tassa concorso per graduatoria Istruttore Direttivo Socio Assistenziale – A.S.P. del Rubicone – Sig./ra...". La tassa suddetta non è rimborsabile.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Si precisa che i versamenti devono riportare correttamente il nominativo del candidato nella causale del versamento e/o nell'intestataro del conto corrente

La mancata acclusione della ricevuta del versamento è sanabile, entro la data di esecuzione della prova, purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del bando;

- foglio matricolare di stato di servizio ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 (solo in presenza di titoli di servizio da valutare);
- attestazione di servizio rilasciata dall'agenzia interinale (solo in presenza di titoli di servizio da valutare).

Le modalità di presentazione di cui ai punti 1 e 2 sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

ART. 3 - PROVE D'ESAME - MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE.

La prova d'esame è costituita da:

A. un colloquio di carattere teorico e attitudinale sulle seguenti materie:

- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di Aziende pubbliche di servizi alla persona "A.S.P." la cui documentazione è consultabile sul sito della Regione Emilia Romagna:
Link: <http://sociale.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/asp-aziende-pubbliche-di-servizi-alla-persona>;
- Il quadro normativo delle politiche sociali con particolare riferimento alla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", alla L.R 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", alle Misure di contrasto alla povertà (PON Inclusione Avviso 1/2019, PON Inclusione Avviso 3/2016 e Decreto Lgs. 147/2017), al Piano Povertà Nazionale e Regionale, alla L.R 14/2015 e s.m.i.;
- Reddito di cittadinanza introdotto con decreto legge n.4 del 28 gennaio 2019 e convertito con modificazioni nella legge n.26 del 28/03/19 e s.m.i.;
- Linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale;
- Il sistema integrato di interventi e Servizi Sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- Elementi di conoscenza dell'organizzazione dei Servizi Sociali nei diversi ambiti di intervento;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Nozioni generali Legge 68 del 12 marzo 1999;
- Nozioni generali Legge 381 del 8 novembre 1991;

Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti oggetto del colloquio per verificare le competenze in tema di progettualità, di orientamento all'utente, spirito di iniziativa e flessibilità.

Per il superamento della prova sarà necessario conseguire la votazione minima di 21/30.

ART. 4 - VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione solo per i candidati che hanno superato la prova d'esame di cui al precedente art. 3), secondo le disposizioni previste dal presente bando, ovvero nella misura di totali punti 10 così ripartiti:

A. Titoli di studio (max punti 4)

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.

TITOLI LAUREA ESPRESSI IN				PUNTI
Centodecimi		Centesimi		
DA	A	DA	A	
66	70	60	75	1,00
71	85	76	90	2,00
86	100	91	95	3,00
101	110 e lode	96	100 e lode	4,00

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

B. Titoli di Servizio (max punti 6)

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- a) Esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire, svolte presso Aziende pubbliche di servizio alla Persona "A.S.P.", Enti del comparto Regioni Autonomie Locali e Enti del comparto Sanità pubblica:
Attribuzione di 0,50 punti per ogni trimestre di servizio prestato (i periodi superiori a 45 giorni lavorativi si computano come trimestre);
- b) Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche quali quelle indicate dal d.lgs.165/01 e successive modifiche ed integrazioni viene valutato in modo analogo a quello sopraindicato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 (solo in presenza di titoli di servizio da valutare) costituiscono gli unici documenti probatori per l'attribuzione di detto punteggio. Tali documenti dovranno riportare i titoli di servizio previsti dal bando con l'indicazione dell'Ente pubblico dove è stato svolto il servizio, dei periodi di espletamento del servizio (con eventuale indicazione delle interruzioni per aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e della tipologia di orario (Tempo pieno ovvero part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno).

- c) Esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire, svolte per conto di

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Aziende pubbliche di servizio alla Persona "A.S.P.", Enti del comparto Regioni Autonomie Locali, Enti del comparto Sanità pubblica o altre Amministrazioni pubbliche quali quelle indicate dal d.lgs.165/01 e successive modifiche ed integrazioni, ma alle dipendenze di agenzie interinali:

Attribuzione di 0,50 punti per ogni trimestre di servizio prestato (i periodi superiori a 45 giorni lavorativi si computano come trimestre);

Le esperienze lavorative svolte per conto di Enti o amministrazione Pubbliche, ma alle dipendenze di agenzie interinali, maturate in profili professionali uguali e/o attinenti, nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire, **verranno valutate solo in presenza di attestazione di servizio rilasciata dall'agenzia interinale stessa.** Tale attestazione dove riportare i titoli di servizio previsti dal bando con l'indicazione dell'Ente pubblico dove è stato svolto il servizio, dei periodi di espletamento del servizio (con eventuale indicazione delle interruzioni per aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e della tipologia di orario (Tempo pieno ovvero part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno).

I servizi con orari ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

ART. 5 – DIARIO DELLA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio ed il diario della prova d'esame verranno pubblicati **entro il quindicesimo giorno successivo al termine di presentazione delle domande di ammissione al presente bando di selezione** esclusivamente sul sito web: www.aspdelrubicone.it, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

Il luogo, la data e l'ora della prova d'esame (colloquio) verranno comunicati esclusivamente attraverso pubblicazione nel sito web: www.aspdelrubicone.it **entro il ventesimo giorno successivo al termine di presentazione delle domande di ammissione al presente bando di selezione.**

AVVISO IMPORTANTE: NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi al colloquio **sono tenuti a presentarsi**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **nel giorno, orario e luogo indicati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso. Eventuali modifiche alla sede e alla data di effettuazione della prova verranno pubblicate sul sito web sopraindicato.**

ART. 6 – ESITO DELLA PROVA

Conseguono l'idoneità e sono ammessi in graduatoria i candidati che abbiano riportato una votazione, nelle prove d'esame, di almeno 21/30;

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Gli esiti della procedura selettiva verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione della graduatoria sul sito web: www.aspdelrubicone.it

ART. 8 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova selettiva e provvederà a trasmettere alla Direzione dell'ASP che effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASP del Rubicone con propria determina.

La graduatoria finale di merito, data dalla somma del punteggio conseguito dai candidati nella prova orale e nella valutazione dei titoli, sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP del Rubicone www.aspdelrubicone.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" 05 (Bandi di concorso) ed il Provvedimento di approvazione delle operazioni concorsuali verrà pubblicato all' "Albo Pubblicità Legale" del sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

L'ASP del Rubicone si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero vacanti durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Il candidato che non accetti una proposta di assunzione a tempo determinato presentata dall'ASP, rimane collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa, per qualsiasi richiesta successiva da parte dell'ASP o di altri enti pubblici.

L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente avviso.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R., ovvero con messaggio di posta elettronica, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

I candidati chiamati per l'assunzione dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, la documentazione prescritta dalla normativa vigente. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di stipulare comunque il contratto nei casi d'urgenza o per assunzioni di breve durata, assegnando un termine per la presentazione della documentazione. Se l'interessato non risulta in possesso dei documenti necessari o non li presenta nel termine prescritto il rapporto è risolto con effetto immediato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
2. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'A.S.P. del Rubicone, ovvero dell'Ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
3. all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D. Lgs 81/2008).

L'Ente che dispone l'assunzione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il trattamento economico è quello spettante in base al CCNL Regioni ed Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D - posizione economica D1.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi da concordarsi tra le parti.

Nel contratto sono altresì fissati la durata del periodo di prova (ai sensi dell'art. 51, comma 2, del CCNL 21.05.2018) nonché, in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, i termini di preavviso e l'indennità sostitutiva del mancato preavviso previsti dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il candidato che non concluda il periodo di prova per propria volontà, quindi recedendo dal rapporto di lavoro entro la conclusione del periodo di prova, manterrà la propria posizione nella graduatoria, mentre se il rapporto di lavoro è risolto da parte della Amministrazione per non superamento del periodo di prova il candidato sarà automaticamente estromesso dalla graduatoria.

ART. 10 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a tempo determinato da parte dell'A.S.P. del Rubicone, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, nel rispetto del potere e della necessità assunzionale dell'Ente, previa verifica dei requisiti e vincoli previsti dalla normativa in materia.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

La graduatoria redatta in esecuzione del presente avviso potrà essere utilizzata oltre che dall'A.S.P. del Rubicone anche da enti diversi che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello cui il presente bando si riferisce.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione e alle modalità di comunicazione, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di impiego. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale dell'Asp del Rubicone e da personale esterno della società che potrebbe essere incaricata delle operazioni di preselezione (nel caso in cui la preselezione abbia luogo).

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'A.S.P. del Rubicone e responsabile è il Direttore Generale. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'ASP del Rubicone, con particolare riguardo al DPR 487/1994 e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ASP del Rubicone.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è pubblicato all' "Albo Pubblicità Legale" dell'Asp del Rubicone;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Asp del Rubicone www.aspdelrubicone.it ;

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero di non utilizzare la graduatoria formata a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano dei fabbisogni di personale dell'anno di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento di selezione è il Sig. Manuele Broccoli – Direttore Generale dell'ASP de Rubicone.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli Uffici dell'ASP del Rubicone, Via A. Manzoni, 19, San Mauro Pascoli (email segreteria@aspdelrubicone.it - tel. 0541933902 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00).

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi
dell'ASP del Rubicone

Angiolini Sandra

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93*