



## CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI

BEINASCO - BRUINO - ORBASSANO  
PIOSSASCO - RIVALTA - VOLVERA

STRADA VOLVERA, 63- 10043 - ORBASSANO

TEL. 011/ 901.77.89 / 903.42.08

FAX 901.91.67 E. mail [ccidis@cidis.org](mailto:ccidis@cidis.org) P.E.C. [cidis@pec.cidis.org](mailto:cidis@pec.cidis.org) Sito [www.cidis.org](http://www.cidis.org)  
Codice Fiscale N. 95551120017 - P. IVA 07477300011

Bando di concorso n. 01/2021

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 2 POSTI CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

##### **Viste:**

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n.11 del 28/11/2019, con la quale è stato approvato il Piano Programma 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 17/02/2020, con la quale si è provveduto ad approvare la “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022. Piano delle assunzioni art. 91, d.lgs. 267/2000”;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 18/06/2020, con cui è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020/2022;
- la propria determinazione n° 283 del 14/12/2020 avente per oggetto “*Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 Posti Di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Economica D1 – tempo pieno e indeterminato, di cui N. 2 posti con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate*”

##### **Visti:**

- il vigente Regolamento consortile sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento consortile sull'accesso all'impiego, quale risulta a seguito delle modifiche apportate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 6/07/2020;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- le seguenti comunicazioni, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001 circa la verifica di eventuali soggetti iscritti nelle apposite liste di disponibilità:
  - protocollo n 1.503 del 25/02/2020 per n. 2 posti da Istruttore Direttivo Assistente Sociale - categoria D – posizione economica D1, con l'applicazione della riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del dlgs 66/2010;
  - protocollo n 4.247 del 08/06/2020 l'8 giugno 2020 per n. 1 posto da Istruttore Direttivo Assistente Sociale - categoria D – posizione economica D1.

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale - categoria D – posizione economica D1.

Si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” per n. 2 candidati idonei secondo l’ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 decreto legislativo n. 66/2010);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 decreto legislativo n. 66/2010).

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e all’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## **CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

Le attività del profilo di Assistente Sociale sono caratterizzate da:

- una elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza;
- relazioni esterne di tipo diretto con gli utenti e con i diversi interlocutori territoriali, anche complessa e negoziale;
- attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, con un elevato grado di autonomia operativa.

## **REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l’ammissione alle selezioni indette dall’Ente gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell’idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l’idoneità alle mansioni proprie dell’Assistente Sociale;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;

- f) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati sottoposti a misura interdittiva della libertà personale;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

2. Essere in possesso di uno dei titoli di studio per l'accesso ai posti di istruttore direttivo assistente sociale, come di seguito indicati:

- a) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- b) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
- c) Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- d) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- e) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
- f) Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
- g) Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987 modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998 ;

3. Essere iscritti ad un qualunque Albo Regionale italiano dell'Ordine degli Assistenti Sociali (iscrizione in sezione B dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali o iscrizione in sezione A dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti).

4. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. Essere a conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);

6. Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. Essere in possesso di patente di tipo B.

8. Non può essere ammesso un candidato in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando quando quest'ultimo sia titolo specifico e non generico.

9. La condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione dell'art.1 della Legge 28/03/1991, n.120, in quanto:

- nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione ( gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
- uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare e, dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;
- il ruolo comporta la guida di automezzi per il raggiungimento delle sedi di attività del consorzio e degli enti istituzionali e del terzo settore interagenti con il consorzio.

10. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto, per la categoria D1 del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, pari a € 22.135,47= annui lordi.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- 1) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 10,33= (non rimborsabile), secondo una delle seguenti modalità:
  - versamento alla Tesoreria del Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S. Tesoreria CREDITO VALTELLINESE - Agenzia 444 - Via Roma ang. Via Papa Giovanni XXIII - Orbassano - IBAN IT38R0521630681000000094831; intestato a Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S. indicando, obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "*Tassa per il concorso al profilo professionale – Istruttore Direttivo – Assistente Sociale - Cat. D1*";
  - versamento sul conto corrente postale n. 26648287 intestato al Consorzio Intercomunale di Servizi, ; intestato a Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S. indicando, obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "*Tassa per il concorso al profilo professionale – Istruttore Direttivo – Assistente Sociale - Cat. D1*";
  - versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S. – servizio tesoreria – IBAN IT38R0521630681000000094831; intestato a Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S, indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione "*Tassa per il concorso al profilo professionale – Istruttore Direttivo – Assistente Sociale - Cat. D1*";
- 2) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet

<https://www.cidis.org> nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” mediante l’utilizzo di piattaforma predisposta per l’acquisizione delle domande, compilando l’apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all’indirizzo: <https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cidis>

**La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.**

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l’applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all’indirizzo mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

Dopo l’invio, il candidato deve stampare la domanda, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova preselettiva, corredata da documento di identità in corso di validità, **pena l’esclusione dal concorso.**

Nel giorno fissato per la preselezione, contestualmente alla domanda di cui sopra, dovrà essere consegnata la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso effettuato con le modalità di cui al punto 1).

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

**L’iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

In caso di avaria temporanea della procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l’Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni

penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 deve dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il luogo e indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, ed anche il recapito telefonico;
- e) l'indirizzo di Posta Elettronica personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- g) per i cittadini stranieri: la conoscenza della lingua italiana;
- h) il godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- i) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- j) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957;
- m) di non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 31.12.1985);
- o) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
- p) l'iscrizione a un qualunque Albo Regionale italiano dell'ordine degli Assistenti Sociali (iscrizione in sezione B dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali o iscrizione in sezione A dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti);
- q) il possesso della Patente di tipo B;
- r) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- s) i candidati disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda on line;
- t) la conoscenza della lingua inglese;
- u) la conoscenza dei sistemi informativi e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata durante le prove d'esame;
- v) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione della riserva o delle preferenze

- previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- w) di impegnarsi, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
  - x) di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgsn. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
  - y) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
  - z) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa:

- 1) copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) copia scansionata della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33=;
- 3) eventuale copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- 4) eventuale copia scansionata del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- 5) copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o di un tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge 104/92; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o di tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti **in un solo file in formato PDF**. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB. *(Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).*

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso,

nelle seguenti ipotesi tassativamente indicate:

- a) imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.
- b) la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate ovvero di dichiarazioni rese con modalità difformi a quelle prescritte dalla normativa in materia di semplificazione della certificazione amministrativa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- 1) anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

PROGRAMMA D'ESAME

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 90, le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo.

Se il numero dei candidati è superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione consortile si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

La preselezione avviene mediante il ricorso alla somministrazione di:

- quesiti a risposta multipla riguardanti le materie d'esame, successivamente indicate nel presente bando.
- test volti a verificare capacità trasversali, quali, a titolo esemplificativo: capacità di ragionamento numerico, verbale, astratto – critico;

Alla medesima saranno ammessi tutti i candidati con riserva.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 90 concorrenti e tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del novantesimo, a condizione della successiva verifica con esito positivo dell'ammissibilità delle rispettive candidature.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione, saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.



La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

### **Sono esonerati dalla prova preselettiva**

- a) coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

#### **1^ PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE: (punteggio max 30)**

La prova può consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame successivamente specificate.

#### **2^ PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: (punteggio max 30)**

La prova teorico – pratica consisterà nella verifica delle capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e operare valutazioni nella soluzione di casi concreti mediante l'elaborazione di studi di fattibilità relativi a progetti, interventi e scelte organizzative, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi.

Le prove si intendono superate per i candidati che avranno ottenuto non meno di 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La seconda prova scritta verrà valutata solo per i candidati che avranno ottenuto, nella prima prova scritta, il punteggio di almeno 21/30.

Per l'effettuazione delle prove scritte teorico-dottrinale e teorico-pratica non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione, salvo eventuale documentazione espressamente consentita o consegnata dalla Commissione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc. Durante la prova ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

#### **PROVA ORALE: (punteggio max 30)**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto non meno di 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Gli esami orali sono pubblici ed hanno ad oggetto le seguenti verifiche:

- a) competenze e conoscenze richieste per il posto, inerenti le materie d'esame successivamente specificate;
- b) congruenza delle attitudini soggettive del candidato con quelle necessarie per il posto da coprire, di seguito specificate:
  - adeguata capacità di autonomia operativa nella gestione della relazione di aiuto, nel rispetto dell'autodeterminazione e della partecipazione dell'utente,
  - adeguata capacità di strutturare l'intervento in un'ottica progettuale, con attenzione all'attivazione delle risorse individuali, familiari, di gruppo e di comunità, nonché all'adozione di un approccio interculturale;
  - adeguata capacità di organizzare il proprio tempo lavoro in correlazione con le priorità determinate dal responsabile di servizio, senza il continuo confronto e riferimento al soggetto delegante;

-adeguata capacità di reporting sullo stato di attuazione degli obiettivi;  
-capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa;  
- competenze relazionali inerenti alla gestione del processo di aiuto (ascolto, capacità empatiche, capacità comunicative, capacità di leggere ed ipotizzare significati, capacità di restituzione, capacità di riconoscere e gestire le proprie risonanze interne)  
-capacità di comprendere linguaggi specialistici e culture di riferimento, adeguata all'inserimento in contesti lavorativi differenti, all'interazione nei gruppi di lavoro, con gli utenti interni ed esterni e con gli altri interlocutori dell'ente ( istituzionali, sociali, professionali, individuali e collettivi);

c) conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione di un testo,

d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica di cui alla lettera b), verrà espletata tramite la seguente procedura:

- interazione verbale, nel contesto del colloquio individuale, di ciascun candidato con la Commissione e/o con gli Assistenti alla Commissione.
- mediante interviste semi strutturate basate su tracce predefinite, e domande di approfondimento.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

**Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.**

## **MATERIE D'ESAME**

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001; D. lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni e alla legislazione regionale del Piemonte in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");
- Elementi di diritto dei contratti pubblici con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;
- Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale;

- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Rapporto con gli Organi giudiziari;
- Normativa in materia di disabilità;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
- Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- Cenni al contratto collettivo nazionale di comparto;

8) Accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese , mediante la traduzione di un testo.

9) Capacità di utilizzo dei dispositivi informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME**

Le prove si terranno, indicativamente, nel primo trimestre 2021, fatte salve le sospensioni delle sole prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche per il periodo di efficacia di atti nazionali e regionali finalizzati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

I giorni e l'ora di svolgimento delle prove, saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente e mediante pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito [www.cidis.org](http://www.cidis.org).

Le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S.: [www.cidis.org](http://www.cidis.org).

La prova selettiva e le successive prove d'esame non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Al termine della valutazione di ciascuna prova, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verrà pubblicato, sul sito internet dell'Ente, l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione.

La pubblicazione della data della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sul sito web dell'ente costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge. Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei concorrenti sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni e potrà essere utilizzata nei limiti di validità previsti per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S., si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

### **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate:

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
  
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con cui il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione avverrà entro il termine di 18 mesi dall'atto di approvazione della graduatoria, ed è in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

All'atto dell'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. delle Funzioni locali.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Intercomunale di Servizi ( C.I.diS.) con sede a Orbassano (TO), Strada Volvera n. 63, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore Generale , il cui dato di contatto è: elena.dionisio@cidis.org

Il consorzio si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Consorzio in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione

dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Consorzio possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore Generale, la Dott.ssa Elena Dionisio e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'accesso agli impieghi, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

## **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Ai sensi della legge n. 241/1990 ed in base alle disposizioni regolamentari previste nel "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi" adottato in data 05/02/12 con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria. Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Elena Dionisio.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Enti locali 21/5/2018, al C.C.D.I. del personale dipendente del Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.di.S, Strada Volvera , 63 - Orbassano (TO) – tel. 011 / 901.77.89 - email a: [personale@cidis.org](mailto:personale@cidis.org).

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio Intercomunale di Servizi C.I. di S. per la durata di 30 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale– 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami e al BUR Piemonte;
- l'invio del bando di concorso ad un congruo numero di Enti Pubblici.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott.ssa Elena DIONISIO*

*(F.to in Originale)*