

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
www.comune.mogliano-veneto.tv.it
protocollo.comune.moglianoveneto.tv@pecveneto.it

Codice fiscale
00565860269

Prot. n.

Scadenza il 15.02.2021 ore 12,00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' - PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO – AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI - SETTORE 2° PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge n. 125/1991, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Visti i CCNQ, per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2016-2018), stipulato in data 13/07/2016, art. 7 "Aree dirigenziali" - comparto delle Funzioni locali;

Viste le vigenti norme contrattuali dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali;

Dato atto che l'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (liste del personale in disponibilità);

Richiamate le Delibere di Giunta Comunale n. 268 del 24.09.2019, n. 350 del 03.12.2019, allegate al D.U.P. 2020-2022, e n. 261 del 14.10.2020 rispettivamente di approvazione e di recente aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022;

In esecuzione della propria determina dirigenziale n. 928 del 11-12-2020;

RENDE NOTO

COMUNE MOGLIANO VENETO PARTENZA 15 gennaio 2021 Prot: 2021/0001496/GEN/

Che è indetto un **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 unità** con il profilo professionale di **Dirigente Tecnico** – Area Dirigenza per il Comparto Funzioni Locali, per la direzione del Settore 2° “Programmazione e Sviluppo del Territorio”.

Art. 1 – Posizione di lavoro

Il Dirigente selezionato sarà chiamato a svolgere le funzioni previste dall'art.107 del D.Lgs n.267/2000, dall'art.36 dello Statuto comunale e dall'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi per il Settore 2° “Programmazione e Sviluppo del Territorio”, articolato alla data del presente bando, nei seguenti servizi, come definiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, ad oggetto: “Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.”, e successive modificazioni ed integrazioni:

- Sviluppo Territorio	pianificazione, progetti strategici, sistema informativo territoriale, sistema informativo interno
- Sviluppo Economico	edilizia, attività economiche, suap, ambiente
- Lavori Pubblici	progettazione e realizzazione opere pubbliche, manutenzione e gestione del patrimonio, espropri

Il Dirigente dovrà garantire il regolare funzionamento di tutti i servizi e le attività attribuite al Settore 2° “Programmazione e Sviluppo del Territorio” così come attualmente configurato ed alle eventuali modifiche derivanti da interventi sulla macrostruttura dell'ente e/o da ulteriori provvedimenti organizzativi.

Al Dirigente è richiesta capacità direzionale ed attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alla soluzione dei problemi e alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire la priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie, capacità di governare la rete di relazioni, sia interne sia esterne.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previste dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Normativa del concorso

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune e, per quanto dagli stessi non disciplinato, dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Testo unico del Pubblico Impiego), nonché dalle ulteriori disposizioni di legge o contrattuali eventualmente applicabili al comparto degli enti locali- aree dirigenziali.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti **requisiti** alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

> possesso del **diploma di laurea**, come infra specificato:

- **LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO** IN INGEGNERIA CIVILE, INGEGNERIA EDILE, INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA, INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED AMBIENTALE, URBANISTICA, ARCHITETTURA E TITOLI EQUIPOLLENTI

ovvero

- **LAUREA NELLE CORRISPONDENTI CLASSI DEL NUOVO ORDINAMENTO** -

LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/1999) O LAUREA MAGISTRALE (DM 270/2004) AFFERENTE ALLE CLASSI DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA 09.07.2009.

Sono ammesse anche le lauree equipollenti; l'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I cittadini in possesso di titoli di studio conseguito all'estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

> possesso di uno dei seguenti **requisiti professionali**:

- essere in possesso della qualifica di dirigente a tempo indeterminato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e s.m.i.;
- essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso, con almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165, con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;
- essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo modalità di riconoscimento disciplinate con D.P.C.M. sentiti il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione;
- essere in possesso del Diploma di Laurea attinente al posto messo a concorso e della qualifica di dirigente in strutture private nonché aver svolto per almeno 5 anni le funzioni dirigenziali.

Sono altresì richiesti i **seguenti requisiti generali** prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e dal D.P.C.M. 7.2.1994.

COMUNE MOGLIANO VENETO PARTENZA 15 gennaio 2021 Prot: 2021/0001496/GEN/

- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), nè aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; (il riferimento è al codice penale ed all'art.10 del D.lgs. n.235/2012);
- di non essere stato dichiarato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;
- idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto del concorso, fatto salvo quanto previsto dalla legge 5.2.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di handicap, verificata, in quanto propedeutica alla assunzione, solo per il vincitore, mediante visita medica presso il medico competente dell'amministrazione ai sensi dell'art.41 del D.lgs n.81/2008;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza, nè aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonchè al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, fermo restando quanto precisato in merito all'equiparazione del titolo di studio.

Successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso o selezione, l'Ufficio Personale e Sviluppo Risorse Umane provvede all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro:

- del possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva, nonchè della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta;
- del rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda ed i documenti allegati siano pervenuti, nonchè delle e delle modalità formali essenziali previste per la loro valida trasmissione.

Versamento della tassa di concorso

Per partecipare al concorso è dovuta una tassa di ammissione dell'importo di € 10,00, tassa che in nessun caso verrà rimborsata, da corrispondere in una delle modalità sottoriportate

COMUNE MOGLIANO VENETO PARTENZA 15 gennaio 2021 Prot: 2021/0001496/GEN/

- a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Mogliano Veneto, Intesa San Paolo, ABI 03069 CAB 12117 CIN U C/C 10000046099, IBAN IT15U030691211710000046099, con l'indicazione della formula:
"Cognome e Nome del candidato - Tassa di CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO";
- versamento in contante presso il servizio di Tesoreria del Comune di Mogliano Veneto c/o Intesa San Paolo, Via IV Novembre, 4 - 31021 Mogliano Veneto (TV) (o in qualsiasi altra filiale della Banca Intesa San Paolo), con l'indicazione della formula precisata:
- a mezzo versamento sul c.c.p. n. 12037313, intestato al Comune di Mogliano Veneto, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula: "Cognome e Nome del candidato - Tassa di CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO";

La tassa deve essere pagata entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Nella causale di versamento dovrà essere specificato obbligatoriamente il concorso per il quale la tassa viene versata.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare al concorso gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza **entro il 15 febbraio 2021 ore 12,00, a pena di esclusione**, secondo il modello allegato al presente bando.

Gli aspiranti, nella domanda, dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso del requisito della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dei requisiti di studio, professionali e generali indicati a pena di esclusione dall'art. 3 del presente bando;
- il possesso della patente di guida Cat. B;
- la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Relativamente al titolo di studio è necessario riportare l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, Università presso cui il medesimo è stato conseguito, nonché della votazione finale riportata.

I requisiti professionali richiesti in aggiunta al titolo di studio dovranno essere dettagliatamente descritti nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

COMUNE MOGLIANO VENETO PARTENZA 15 gennaio 2021 Prot: 2021/0001496/GEN/

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere indicato un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle sopra riportate dichiarazioni non determinano esclusione dalla procedura di concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita richiesta.

I concorrenti portatori di handicap, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, devono indicare nella domanda di ammissione gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap, nonché allegare certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, che documenti il diritto di avvalersi dei predetti benefici.

I candidati, **a pena di esclusione**, devono apporre la firma, che non deve essere autenticata, in calce alla domanda di ammissione.

Saranno inoltre **escluse** dal concorso:

- 1) le domande pervenute oltre i termini di scadenza;
- 2) le domande prive dell'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del concorrente;
- 3) le domande pervenute alla casella pec dell'ente non spedite da un sito certificato pec;
- 4) le domande per le quali venga accertato il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) al presente bando, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 15-02-2021 ore 12,00**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo:

protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it

In tal caso si dovrà indicare nell'oggetto del messaggio la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' - PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO – AREA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI",

ed utilizzare l'allegato modulo, debitamente compilato, firmato digitalmente con documento in corso di validità rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigiPa). Sono accettate anche domande non sottoscritte digitalmente ma sottoscritte con firma autografa scansionata (solo formato PDF), accompagnate da un documento di identità. Come data di presentazione fa fede la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda sarà accettata se detta data di spedizione rispetterà la scadenza del presente avviso.

Sono ammessi esclusivamente file in formato non modificabile. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi ma solo dalla propria casella di PEC nominativa.

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un altro indirizzo di posta elettronica non certificata.

- **consegna a mano** (con firma autografa e copia del documento di identità) – **previo appuntamento telefonico** - allo Sportello polifunzionale del Comune di Mogliano Veneto in Piazzetta del Teatro n. 1, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 8.30 alle 13.30, Martedì e Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30); come data di presentazione farà fede la data del timbro dell'ufficio ricevente preposto;
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** (con firma autografa e copia del documento di identità) indirizzata al Comune di Mogliano Veneto – Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV), avendo cura di indicare sulla busta la seguente dicitura “CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' - PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO – AREA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI”.

La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, come da timbro apposto dallo Sportello polifunzionale Punto Comune o dall'Ufficio Protocollo. Pertanto, per le istanze spedite a mezzo raccomandata a/r NON faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante ma il timbro apposto dall'ufficio comunale addetto alla ricezione, cioè lo Sportello polifunzionale Punto Comune o il Protocollo.

L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta certificata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione della domanda nel termine indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, pec o telegramma.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione al concorso

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:**

1. ricevuta della tassa di concorso di € 10,00=, da corrispondere al Comune di Mogliano Veneto nei modi appresso indicati (è esclusa qualsiasi altra forma di pagamento);

1.A a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Mogliano Veneto, Intesa San Paolo, ABI 03069 CAB 12117 CIN U C/C 10000046099, IBAN IT15U030691211710000046099, con l'indicazione delle formula:

Cognome e Nome del candidato - Tassa di CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO”

1.B quietanza del versamento in contante presso il servizio di Tesoreria del Comune di Mogliano Veneto c/o Intesa San Paolo, Via IV Novembre, 4 - 31021 Mogliano Veneto (TV) (o in qualsiasi altra filiale della Banca Intesa San Paolo), con l'indicazione della formula “Cognome e Nome del candidato - Tassa di

1.C attestazione versamenti sul c.c.p. n. 12037313, intestato al Comune di Mogliano Veneto, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula precisata;

2. fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un **documento di identità** in corso di validità (in formato.pdf);
3. un **CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDI, aggiornato, datato e sottoscritto.**

Art. 5 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Alla selezione sono **ammessi** tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva e che abbiano ottemperato alle modalità ed ai termini di partecipazione alla selezione prescritti a pena di esclusione.

Sono **ammessi con riserva** i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione al bando debitamente sottoscritte e pervenute nei termini, ma incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando stesso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso, viziata dunque da irregolarità sanabili.

In tal caso l'Ente assegnerà un termine perentorio per la regolarizzazione. La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati a cura del Responsabile del procedimento con invito ad ottemperare con le modalità e nei termini richiesti.

Decorso il termine assegnato i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al concorso viene pubblicato nel sito internet dell'ente – sezione “Amministrazione Trasparente”
https://www.comunemoglianoveneto.it/myportal/C_F269/amministrazionetrasparente

05 bandi di concorso

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

In casi particolari, per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda debitamente sottoscritta nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria di merito.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata in ogni caso, prima della formazione della graduatoria ed al momento dell'assunzione o successivamente, nel rispetto delle prescrizioni normative in materia.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà dichiarato escluso dalla graduatoria, con decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta e con risoluzione del rapporto di lavoro, riservandosi l'Amministrazione in tal caso altresì la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

E' motivo di **non ammissione** alla selezione:

- a) la mancanza od assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto;
- b) l'assenza della firma in calce alla domanda;
- c) il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;

- d) la mancata indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce l'istanza;
- e) il ricevimento dell'istanza da parte del Comune di Mogliano Veneto oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- f) modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nel bando;
- g) la mancanza dei requisiti prescritti a pena di esclusione nel bando;
- h) la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili.

La non ammissione al concorso è comunicata immediatamente al candidato (via e-mail ovvero pec ovvero raccomandata a/r) con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dal Segretario Generale.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà operata dalla Commissione esaminatrice secondo le previsioni ed i criteri contenuti negli articoli da 18 a 23 del vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune, riportati di seguito:

TOTALE PUNTI PER VALUTAZIONE TITOLI - 10

La Commissione esaminatrice, nella riunione di insediamento, procede alla predeterminazione dei criteri di valutazione dei titoli, attenendosi alle indicazioni contenute nei successivi punti e nei richiamati regolamenti comunali.

2. La valutazione dei titoli è effettuata prima delle prove d'esame.

3. I titoli sono suddivisi in quattro categorie:

- a) titoli di studio max 2 punti;
- b) curriculum professionale max 2 punti;
- c) titoli di servizio e professionali max 4 punti;
- d) titoli vari e di cultura max 2 punti.

Si rinvia per le disposizioni di dettaglio all'estratto del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune, allegato al presente bando.

Art. 7 – Programma d'esame

Il programma d'esame del concorso verterà sulle seguenti materie:

- infrastrutture stradali, edilizia pubblica, disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
- progettazione manutentiva di opere pubbliche con particolare riferimento a scuole, uffici pubblici, strade;
- pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- espropriazioni per pubblica utilità, patrimonio e demanio degli enti locali e loro gestione;
- legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri;
- normativa in materia di prevenzione incendi;

COMUNE MOGLIANO VENETO PARTENZA 15 gennaio 2021Prot: 2021/0001496/GEN/

- normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, affidamento dei lavori pubblici e gestione dei relativi contratti;
- disciplina urbanistica del territorio ed edilizia, disciplina dei beni culturali e paesaggistici;
- disciplina delle attività economiche e normative in materia di Sportello unico delle imprese;
- legislazione nazionale (D.Lgs. n. 152/2006), regionale e comunitaria in materia ambientale;
- ordinamento degli enti locali;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso, obblighi di pubblicità e trasparenza, anticorruzione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- codice dell'amministrazione digitale;
- conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa sul pubblico impiego, anche con riferimento alla amministrazione e gestione del personale;
- elementi di diritto penale compresi i reati contro la PA.;
- conoscenze in materia di organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione e controllo dell'ente locale;
- capacità decisionale e di problem solving;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato;
- capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità di gestire le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale in relazione agli obiettivi ed alle attività del settore;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne sia esterne e di negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di programmazione e controllo.

La **prova orale** comprenderà anche:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova preselettiva

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 40, l'Ente si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

La prova preselettiva è finalizzata a contenere i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formazione di una graduatoria in ordine decrescente.

La data e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno successivamente individuate e comunicate sul sito web del Comune di Mogliano Veneto.

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

COMUNE MOGLIANO VENETO PARTENZA 15 gennaio 2021 Prot: 2021/0001496/GEN/

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante avviso sul sito web del Comune di Mogliano Veneto www.comune.mogliano-veneto.tv.it e all'Albo Pretorio del Comune medesimo.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto alcuna altra comunicazione al riguardo.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consisterà in un test con quesiti a risposta multipla, diretti ad accertare in modo speditivo il possesso delle competenze teorico-professionali nelle materie del programma d'esame e/o le attitudini dei candidati al ruolo e la rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa relativa al profilo posto a concorso;

L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la redazione, somministrazione e correzione dei test.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La prova preselettiva dovrà essere risolta in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice.

La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali o sistemi informatizzati.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre al punteggio della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alle prove d'esame un numero di candidati pari a 40, che in ordine decrescente conseguiranno il punteggio più elevato. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis della legge n.104/92, i candidati in possesso di certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono quindi direttamente ammessi a sostenere le prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato in apposito avviso sul sito web del Comune di Mogliano Veneto.

Art. 8 – Prove d'esame

Ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune le prove di esame per il posto di Dirigente si articolano in 2 prove scritte ed 1 prova orale, come di seguito specificate:

- 1^ prova scritta teorica
- 2^ prova scritta teorico-pratica
- prova orale

COMUNE MOGLIANO VENETO PARTENZA 15 gennaio 2021 Prot: 2021/0001496/GEN/

Le prove d'esame devono essere indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire ed a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o fattispecie complesse, di ordine teorico o pratico.

Le prove d'esame consisteranno in **due distinte prove scritte** sulle materie riportate nel programma d'esame, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in **una prova orale**, articolate come segue.

Prima prova scritta teorica

La prima prova scritta a contenuto teorico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche di carattere generale e di carattere tecnico-professionale relative al profilo oggetto del concorso. Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato che, affrontando singole fattispecie procedurali, dimostri il possesso della conoscenza delle normative fondamentali degli ambiti di materie oggetto delle prove d'esame, l'attitudine all'analisi di fatti, contesti, risoluzione di problematiche tecniche correlate, nonché alla riflessione critica degli elementi oggetto di trattazione ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o una combinazione degli stessi, ed è volta ad accertare le competenze attinenti le funzioni organizzative e gestionali della figura dirigenziale nella pubblica amministrazione, nonché volta a valutare l'abilità e le conoscenze tecniche applicate del candidato.

Seconda prova scritta teorico-pratica

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e sarà diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, le capacità gestionali del candidato, tra cui la capacità di stesura di atti di competenza della figura dirigenziale tecnica nell'ente locale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie oggetto del programma d'esame, come indicate nel bando, e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire le conoscenze del candidato ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo dirigenziale.

Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017) attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della prova orale è altresì accertata la capacità di impiego delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Saranno ammessi al colloquio d'esame i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità per la prova orale si intende raggiunta con la votazione non inferiore a 21/30.

Art. 9 – Calendario delle prove d’esame

Le prove del presente concorso si svolgeranno nei giorni di seguito indicati:

eventuale preselezione: **GIORNO 09 marzo 2021, alle ore 9,30**

prima prova scritta: **GIORNO 10 marzo 2021, alle ore 9,00**

seconda prova scritta **GIORNO 10 marzo 2021, alle ore 14,30**

prova orale: **GIORNO 31 marzo 2021, alle ore 9,00**

Il diario della prova preselettiva e delle prove d’esame verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell’ente – sezione “Amministrazione Trasparente”
https://www.comunemoglianoveneto.it/myportal/C_F269/amministrazionetrasparente

05 bandi di concorso

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza che in tal senso intervengano ulteriori comunicazioni, nelle ore e giorni come sopra indicati. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione alla preselezione, ovvero alla prima prova scritta qualora la preselezione non dovesse avere luogo, verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione non inferiore a 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di testi di legge o codici, vocabolari, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né è consentita la comunicazione tra candidati.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 10 - Modalità di espletamento delle prove d’esame

In relazione all’evoluzione dello scenario epidemiologico ed alle conseguenti limitazioni imposte alle Pubbliche Amministrazioni potrà essere valutata la modalità telematica di espletamento delle prove d’esame previa approvazione di criteri guida e di istruzioni operative preventivamente comunicate e partecipate a tutti i concorrenti ammessi.

Art. 11 – Valutazione delle prove d’esame

La valutazione delle prove e la formazione della graduatoria di merito compete alla Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame, compresa la prova orale, la Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame, pari a 90 punti, è così suddiviso:

- per la 1^ prova scritta teorica verranno assegnati un massimo di 30 punti
- per la 2^ prova scritta teorico-pratica verranno assegnati un massimo di 30 punti
- per la prova orale verranno assegnati un massimo di 30 punti

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

Coloro che, nelle due prove scritte, non conseguiranno i punteggi minimi previsti non saranno ammessi alla prova orale.

Il calendario con gli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Mogliano Veneto. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione dirigenziale del Segretario generale nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dei principi di pari opportunità. La presidenza della Commissione, in caso di concorso per posti di Dirigente spetta di diritto al Segretario Generale. La Commissione provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti.

Art. 13 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale: <https://www.comunemoglianoveneto.it> al link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi per il reclutamento di personale, nella cartella relativa al concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per **tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'ente.**

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente relative ai candidati (esito prove, ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà come codice identificativo il numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione al concorso o altri codici identificativi, che saranno comunicati a ciascun candidato ammesso. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato per le finalità di conoscenza delle comunicazioni della procedura concorsuale.

Art. 14 - Trasparenza amministrativa

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente concorso ai sensi degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12.4.2006, n.184 e del vigente regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. Fino alla conclusione del procedimento con l'approvazione della graduatoria, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti. Sono fatte salve le disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione in

“Amministrazione trasparente” previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 15 - Pari opportunità

Il presente bando è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.lgs n.165/2001, in particolare dell'art. 35, comma 3, lett. c), e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità*”, articoli 27 e 31, comma 1, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 23.05.2007 “*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche*” (in particolare Capo IV “*Politiche di reclutamento e gestione del personale*”, comma 2 lett. b) e della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 ad oggetto “*Norme per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche*”.

Art. 16 - Graduatoria e nomina del vincitore

La graduatoria finale, stilata sulla base dell'esito delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel seguente sito internet: www.comunemoglianoveneto.it.

La copertura del posto messo a concorso avverrà con determinazione del Dirigente competente, sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione esaminatrice con riferimento al primo classificato, nel rispetto delle riserve previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio, senza che i concorrenti medesimi possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Il punteggio complessivo di ciascun candidato è costituito dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, dalla media del punteggio realizzato nelle due prove scritte e dal punteggio attribuito alla prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, nonché a richiedere la presentazione della documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, accertando altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Infine, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione con l'avente diritto, verificherà il possesso da parte dello stesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli richiesti in specifico per l'accesso alla figura professionale in questione.

Di tutti i requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica ai sensi del decreto legislativo n.81/2008 per l'accertamento dell'idoneità alla mansione. Non si farà luogo all'assunzione nel caso di accertamento sanitario negativo.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato pubblico o privato, con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, con l'esercizio di attività professionali e con il possesso di partita IVA. In tal senso il candidato dovrà rendere, in sede di assunzione, apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di

inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale on qualifica dirigenziale Comparto Regioni-Enti Locali -C.c.n.l. 10.04.1996 e dell'art. 2 comma 5 del C.c.n.l. 22.02.2010 che fa salve per quanto non diversamente previsto le norme dei precedenti C.c.n.l..

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di domanda di ammissione al concorso, il vincitore decadrà dall'assunzione.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria, entro i termini di efficacia, potrà essere utilizzata nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione:

- per la copertura del posto messo a concorso nonché di quello che si renderà disponibile, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore ai sensi dell'art. 1 comma 361 della Legge n. 145/2018;

- per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, con profilo professionale assimilabile per requisiti di accesso ed ambiti cognitivi, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quindi anche per ricoprire posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del D.l. n. 162/2019.

Art. 17 – Assunzione

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, compatibilmente con la normativa vigente, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Ai fini del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/01.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura ex art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 18 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e i contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dell'area della dirigenza del comparto degli enti locali.

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali Area Dirigenza, dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali "Aree dirigenziali" e dai successivi contratti nel tempo vigenti.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

Saranno inoltre corrisposti:

- la retribuzione di posizione definita ai sensi della vigente disciplina contrattuale, in base alla pesatura attribuita in applicazione del sistema vigente presso l'amministrazione ed alla modulazione della struttura organizzativa;
- la retribuzione di risultato in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Mogliano Veneto,
- ratei di tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 19 – Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o

incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Pontoni – Servizio Personale, Sviluppo risorse umane – 1° Settore del Comune di Mogliano Veneto.

Per ogni altro chiarimento o informazione relativa al presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, Sviluppo risorse umane (tel. 0415930227, 0415930230, 0415930234) o mediante email all'indirizzo personale@comune.mogliano-veneto.tv.it.

Si precisa che non si dà luogo a trasmissioni dei bandi di concorso via e-mail in quanto reperibili dal sito istituzionale dell'ente all'url indicata.

Art. 21 - Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Mogliano Veneto (TV)

Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Mogliano Veneto (TV)

Sede in Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0415930227

Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it

b) Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Società Informatica Territoriale S.R.L. - Tel. 0437 358013 - info@sitbelluno.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale ed alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare, dei responsabili e degli incaricati del trattamento per le finalità sopra riportate.

COMUNE MOGLIANO VENETO PARTENZA 15 gennaio 2021 Prot:
2021/0001496/GEN/

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Modalità e tempi di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa che il candidato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa che l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Mogliano Veneto, lì 15-01-2021

Il Segretario Generale
dott.ssa Chiara Mazzocco
- documento firmato digitalmente -
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LE MODALITA' DI ACCESSO AI PROFILI ED AI POSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA

(Approvato con delibera di G.C. n. 157 del 19.04.2005, modificato con delibera di G.C. n. 280 del 02/10/2007 e con delibere del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n.138 del 23/10/2008 e n. 122 del 28/05/2009, con delibera di G.C. n. 9 del 14/01/2010, n. 195 del 10/06/2010, n. 298 del 16/09/2010, n. 174 del 24/05/2018 e n. 251 del 28/08/2019)

CAPO IV VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Art.18 - Punteggio attribuito alla Commissione

1. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

o Un punteggio per la valutazione dei titoli non superiore ad un terzo di quello previsto complessivamente per ciascuna prova d'esame,

o Punti 30 per ciascuna prova scritta,

o Punti 30 per la prova orale.

2. Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

Art. 19 - Criteri generali per la valutazione dei titoli

1. Il punteggio assegnato alla valutazione dei titoli, in conformità a quanto indicato al precedente art.18 viene ripartito dalla Commissione esaminatrice nell'ambito delle seguenti categorie

a) titoli di studio,

b) curriculum professionale, debitamente documentato,

c) titoli di servizio;

d) titoli vari.

2. La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli deve essere la seguente:

a) titoli di studio max 2 punti;

b) curriculum professionale max 2 punti;

c) titoli di servizio e professionali max 4 punti;

d) titoli vari e di cultura max 2 punti.

3. In caso di concorso per soli titoli, la commissione esaminatrice, assegnati i punteggi di cui ai precedenti commi 1 e 2 conclude i propri lavori con la formazione della graduatoria finale.

Art. 20 - Valutazione dei titoli di studio

1. Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studi o minimo richiesto per l'ammissione al concorso o alle prove selettive.

2. Ai titoli di studio ulteriori a quello prescritto per la partecipazione ed attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare i 3/5 del punteggio indicato al precedente art 19 comma 2.

3. Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione e non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare i 2/5 del punteggio indicato al precedente art. 19 comma 2.

4. Nell'assegnazione dei punteggi di cui ai precedenti commi 2 e 3 dovranno essere maggiormente valutati i diplomi di Laurea. Non si terrà conto delle valutazioni con le quali sono stati conseguiti.

5. I titoli di studio richiesti per partecipare al concorso sono soltanto quelli espressamente indicati nel bando.

A seconda del tipo di posto messo a concorso il bando può prevedere un titolo specifico o generico.

6. Nella individuazione dei titoli di studio occorre tenere conto che:

o qualora non sia prescritto uno specifico titolo di studio è ammessa la presentazione del titolo superiore rispetto a quello previsto dal bando;

o l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;

o l'Ente può individuare in relazione allo specifico concorso uno o più titoli che ritiene equivalenti ai fini della ammissione e partecipazione.

Art. 21 - Valutazione del curriculum professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate e debitamente documentate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso e, per gli interni, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. In ogni caso i titoli già valutati nell'ambito delle categorie a), c) e d) del comma 1 dell'art. 19 non potranno essere ulteriormente valutati ai fini del curriculum limitatamente al punteggio già attribuito agli stessi.

ALLEGATO TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Titoli di preferenza e precedenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o

rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ALLEGATO A)

scadenza 15-02-2021 ore 12,00

Al Comune di Mogliano Veneto
Piazza Caduti, 8
31021 Mogliano Veneto (TV)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' - PROFILO
PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO – AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI - SETTORE
2° PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

__l__ sottoscritt__ _____, in riferimento al Bando di
selezione di cui all'oggetto, in scadenza in data _____, indetto con determinazione n. 928
del 11-12-2020, chiede di essere ammess__ alla suddetta Selezione Pubblica.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e
per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere nat__ il _____ a: _____;
- b) di essere residente a _____ prov. _____ in Via/Piazza
_____ n. _____ telefono
_____ e-mail _____ PEC
_____ recapito (se diverso
dalla residenza) _____;
- c) codice fiscale _____;
- d) di possedere la cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e dal
D.P.C.M. 7.2.1994;
- e) di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di
non iscrizione indicarne i motivi) _____
_____;
- f) di godere / non godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi)
_____;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), nè aver riportato condanne
penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione,
impediscono l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e
non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la
pubblica amministrazione; (il riferimento è al codice penale ed all'art.10 del D.lgs n.235/2012);

(in caso contrario indicare quali)

i) di non essere stato dichiarato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

(in caso positivo indicarne i motivi) _____

l) di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;

n) di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

o) di possedere l'idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto del concorso, fatto salvo quanto previsto dalla legge 5.2.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di handicap, verificata, in quanto propedeutica alla assunzione, solo per il vincitore, mediante visita medica presso il medico competente dell'amministrazione ai sensi dell'art.41 del D.lgs n.81/2008;

p) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, nè aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

q) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 _____ rilasciato da
 _____ in data _____ con la seguente votazione
 _____ (per i titoli conseguiti all'estero allego dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione);

r) di possedere uno dei seguenti **requisiti professionali**:

essere in possesso della qualifica di dirigente a tempo indeterminato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e s.m.i.;

essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso, con almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165, con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;

essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private

COMUNE MOGLIANO VENETO PARTENZA 15 gennaio 2021 Prot:
2021/0001496/GEN/

secondo modalità di riconoscimento disciplinate con D.P.C.M. sentiti il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione;

essere in possesso del Diploma di Laurea attinente al posto messo a concorso e della qualifica di dirigente in strutture private nonché aver svolto per almeno 5 anni le funzioni dirigenziali.

s) di avere la conoscenza della lingua straniera INGLESE e adeguata conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutare nell'ambito della prova orale;

t) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge _____;

u) il possesso della patente di guida Cat. B;

v) di richiedere, ai sensi art. 20 della Legge n. 104/1992, il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove: _____ e di necessitare di tempi aggiuntivi, come da documentazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria (certificazione medica da esibire);

z) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, e dalle leggi in materia di pubblico impiego;

x) di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016, per le finalità ed adempimenti connessi al presente concorso;

y) di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mogliano Veneto come specificato nel bando e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ALLEGA alla presente domanda **a pena di esclusione** :

- ricevuta di versamento tassa di concorso di € 10,00= (*obbligatorio*)
- fotocopia documento di identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- curriculum professionale e di studi (*obbligatorio*)
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Luogo _____ data _____

(Firma)

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.