



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacchiarella approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22.10.2010;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Europeo 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” ed il D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la delibera di Giunta Comunale n. 150 del 29/10/2020 avente ad oggetto “programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano occupazionale per l’anno 2021 ex art. 33 del D.Lgs n. 165/01”;
- la determinazione dirigenziale n. ____ del _____ relativa all’approvazione del presente bando di concorso.

ESPLETATO l’adempimento di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo.

RENDE NOTO CHE

in esecuzione del Piano triennale del Fabbisogno di personale per l’anno 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 29/10/2020 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 unità con il profilo professionale di istruttore amministrativo (categoria C1).

Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro risulta disciplinato dalle disposizioni di legge ad esso inerenti, dalla vigente contrattazione collettiva relativa al comparto Regioni e Autonomie Locali e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La durata del rapporto di lavoro relativo ai posti oggetto della presente procedura concorsuale è a tempo pieno e indeterminato.

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo, categoria C e posizione economica C1.

Al profilo professionale di Istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1 prevista dalla vigente contrattazione collettiva relativa al comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e ss.mm., ovvero familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché i cittadini extracomunitari muniti dei predetti requisiti, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente ovvero licenziati per le medesime cause ovvero licenziati per giustificato motivo oggettivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. di non aver subito condanne penali o non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;
7. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
8. idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
9. possesso di patente di guida di categoria "B" in corso di validità e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;
10. titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado

titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale idoneo per iscrizione universitaria** (diploma di maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero in altro paese estero (nelle fattispecie ex art. 38 comma 1 e 3-bis d.lgs. 165/2001), la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto dovrà essere effettuata secondo termini e modalità previsti ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

In particolare, per i candidati sopra descritti che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dalla graduatoria, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, che verrà sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione su carta semplice redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Cognome e nome e codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- Recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale;
- Luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- Idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nonché non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente ovvero licenziati per le medesime cause ovvero licenziati per giustificato motivo oggettivo, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Di aver preso visione del presente avviso;
- Indicazione della lingua inglese per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale;
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- La precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di disabile. La relativa certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

- Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 comma 2, Legge 05.02.1992, n. 104).

Il candidato è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli eventuali cambiamenti di recapito mediante una delle modalità (PEC, raccomandata a/r o consegna presso lo Sportello al Cittadino) previste dal presente bando per la presentazione della domanda.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta, entro il termine della scadenza del bando, di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1)”, debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, redatta in carta semplice (secondo lo schema allegato al presente bando) ed indirizzata all’ufficio personale, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 11 gennaio 2021** (*trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami*) con una delle seguenti modalità:

1. **a mano**, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1)” presso lo Sportello del Cittadino del Comune di Lacchiarella, Piazza Risorgimento, n. 1 (orari di apertura Lunedì- mercoledì-venerdì-sabato dalle 8.15 alle 12,00 e martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17.30);
2. **tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** – che deve essere intestata al candidato – al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Lacchiarella protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - UPPA). Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di Posta Elettronica Certificata.
3. **Mediante raccomandata A.R.** in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1)”, da inviare al seguente indirizzo:
Comune di Lacchiarella, Piazza Risorgimento, n. 1 (Città Metropolitana di Milano).

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta. Qualora il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune di Lacchiarella entro il secondo giorno successivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest’ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio postale, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

1. un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non è ammessa la domanda, a pena di esclusione, se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
- priva di fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in allegato.

Art. 5 – AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l’istruttoria delle domande è effettuata dalla Commissione Giudicatrice.

In presenza di casi di irregolarità sanabile la Commissione invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 1 giorno dalla richiesta.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, comunque nel rispetto dell’art. 62 del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande ammesse in esito alla verifica dei requisiti del bando sia superiore a trenta (30), sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in un test volto all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di istruttore amministrativo, con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 8 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

La Commissione valuterà i candidati mediante due prove scritte (di cui una teorico-pratica) e una prova orale.

Le prove avranno luogo secondo il calendario che verrà successivamente comunicato ai candidati mediante specifico avviso che verrà pubblicato sull'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" presente sul sito istituzionale internet www.comune.lacchiarella.mi.it del Comune di Lacchiarella. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali differimenti delle date sopraindicate potranno essere resi noti mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" presente sul sito istituzionale internet www.comune.lacchiarella.mi.it del Comune di Lacchiarella. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

Le materie oggetto della selezione saranno le seguenti:

- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di principi contabili per gli Enti locali e strumenti di programmazione finanziaria e gestionale;
- Nozioni in materia di pubblico impiego e lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni nonché stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Disciplina normativa in materia di contratti pubblici.

Per le suesposte materie viene indicata, in maniera esemplificativa ma non esaustiva, la relativa normativa di riferimento:

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL): D. Lgs. n. 267/2000;
- d.lgs. 50/2016, Linee Guida ANAC con riferimento alla disciplina normativa in materia di contratti pubblici;
- d.lgs. 165/2001, D.Lgs n.267/2000, d.lgs. 62/2013 con riferimento alla disciplina del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- Nozioni in materia di principi contabili per gli Enti locali e strumenti di programmazione finanziaria e gestionale: D. Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. 118/2011;
- L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e s.m.i. con riferimento alla disciplina normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR” con riferimento alle nozioni in materia di Protezione dei dati personali
- D.Lgs. 165/2001, D.Lgs n. 267/2000, D.Lgs. 62/2013 con riferimento alle nozioni in materia di Pubblico impiego.

Le prove d’esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti:

- **Prova scritta teorica**
La prova consisterà nella stesura di un elaborato a risposta aperta avente ad oggetto uno o più tematiche, inerenti le materie sopra indicate.
- **Prova teorico-pratica**
La prova verterà sugli argomenti delle materie sopra indicate anche mediante soluzione di un caso pratico o redazione di un atto amministrativo inerente le materie precedentemente indicate o l’attività amministrativa del settore (a titolo esemplificativo, determinazioni, delibere, schemi contrattuali).
- **Prova orale**
La prova orale verterà sulle materie sopra indicate.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.
La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto delle prove scritte ed attinenti al profilo richiesto.
Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
Nell’ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi. Tale accertamento in merito alle conoscenze linguistiche non avrà alcuna rilevanza rispetto al punteggio finale del candidato, bensì soltanto con riferimento al giudizio di idoneità.
Nell’ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici (in via esemplificativa, videoscrittura e fogli elettronici). Tale accertamento in merito alle conoscenze informatiche non avrà alcuna rilevanza rispetto al punteggio finale del candidato, bensì soltanto con riferimento al giudizio di idoneità.
La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l’esclusione dal concorso. Per essere

ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 9 – GRADUATORIA

La Commissione dispone di trenta punti per la valutazione di ciascuna prova scritta e di trenta punti per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta.

La Commissione non procederà alla correzione della prova successiva qualora il candidato non abbia riportato nella precedente almeno una votazione di 21/30.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, fatta salva ogni eventuale modifica della disciplina normativa in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali e ogni più opportuna determinazione dell'Ente. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Lacchiarella si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Fermo restando che il posto oggetto del presente concorso è a tempo pieno e indeterminato, la graduatoria, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, potrà essere in seguito utilizzata, oltre che per assunzioni a tempo pieno (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato), anche per la instaurazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato).

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle vigenti norme regolamentari, di legge e di contratto collettivo, ivi comprese le disposizioni del presente bando inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura di concorso.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della L. 15/05/1997, n. 127.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali, verrà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Amministrazione nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale www.comune.lacchiarella.mi.it e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 10 – ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di legge per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini che verranno previsti mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC o raccomandata a/r.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio da parte dei soggetti vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di effettuare assunzioni da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, verrà rescisso, in quanto subordinato a tali essenziali e imprescindibili condizioni sospensive.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore "Affari Generali", per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lacchiarella, con sede in Lacchiarella, Piazza Risorgimento n. 1;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è la Dott.ssa Simona Persi;
- c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;

- e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- k) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- m) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore "Affari Generali, Personale e Servizi Demografici", Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nell'albo pretorio, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.lacchiarella.mi.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova preselettiva;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione al calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D.lgs 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lacchiarella approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 22/10/2010.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di tutte le prescrizioni degli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni normative e di contratto collettivo che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici del Comune di Lacchiarella - Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa (responsabile del procedimento) all'indirizzo di posta elettronica d.bonagiusa@comune.lacchiarella.mi.it nonché al n. tel. 02/905783223.

Lacchiarella, 25 novembre 2020

Il Responsabile Settore Affari Generali,
Personale e Servizi Demografici
F.to Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993)