

# COMUNE DI ANACAPRI

## Provincia di Napoli

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE PRIMO INQUADRAMENTO C1 – A TEMPO INDETERMINATO PART TIME.

### **LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

Visti:

- la delibera di G.C. n. 258 del 27/11/2019, modificata con deliberazione di G.C. n. 95 del 08/07/2020 e con deliberazione di G.C. n. 152 del 23/09/2020 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022;
- la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 392 del 28/10/2020 di approvazione del presente bando;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 10/01/2006 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa;
- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Enti Locali;
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

Dato atto che con nota in data 08/07/2020 prot. n. 9856 è stata inviata la comunicazione relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che la procedura si è conclusa senza attribuzione di personale;

Rende noto che è indetto un

concorso pubblico per la copertura di quattro posti di Istruttore Amministrativo – Categoria C, posizione di primo inquadramento C1 - a tempo indeterminato part time al 55% (venti ore settimanali, quattro ore al giorno su cinque giorni a settimana), alle condizioni di cui al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura; pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all'assunzione.

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla L. 12 marzo 1999 n. 68 e dal successivo Regolamento di esecuzione.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Al posto di cui trattasi è annesso il seguente trattamento economico:

- a) Stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C1 dal C.C.N.L. Enti Locali
- b) Indennità integrativa speciale nella misura prevista dal CCNL

- c) Tredicesima mensilità
- d) Assegno nucleo familiare (se dovuto)
- e) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

La presente procedura concorsuale è condizionata:

- alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, della Direzione Provinciale del Lavoro e del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;
- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Anacapri.

### **NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità del Concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dall'apposito Regolamento Comunale.

Riserve: sul presente concorso non operano riserve di Legge.

### **REQUISITI**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (art. 1 Legge n. 120/1991).
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Requisiti specifici:

- possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità)  
N.B.: per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3<sup>o</sup> comma dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene *esclusivamente* mediante compilazione del *modulo di domanda on-line*, secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi **tassativa**. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- a) le proprie generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata);
- b) il concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica iscritti all'Aire);
- d) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza);
- e) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo del titolo di studio, dell'Istituto presso cui è stato conseguito, con l'indicazione della sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo richiesto per l'ammissione, rilasciato dall'Autorità competente);
- f) la conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
- g) l'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- h) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- i) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;
- j) l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente bando, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- k) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero, in caso contrario, specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- m) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs n. 196/03);
- n) per i soggetti portatori di handicap compatibile con il posto messo a concorso, occorre allegare alla domanda un certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria, in conformità alla Circolare 24/07/1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, in cui sia indicato l'ausilio e gli strumenti necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dalla L. 104/92 art. 20

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/anacapri> entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale “Concorsi ed esami” n. 87 del 06/11/2020 e precisamente **entro il 07/12/2020**;

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) registrazione candidato; 2) compilazione domanda in formato elettronico; 3) inoltro della documentazione obbligatoria;

Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di reinviare la documentazione.

In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. La ricevuta di versamento sul c/c corrente postale n. 22998801 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Anacapri della tassa di concorso di Euro 10,33.
2. Il Curriculum vitae formativo e professionale, contenente l'indicazione delle attività professionali svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare.
3. Copia fotostatica fronte-retro della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in corso di validità (nel caso di domanda non firmata digitalmente)
4. Prospetto riepilogativo dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili.
5. Copia della documentazione attestante i “titoli vari” al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio. I titoli vari (pubblicazioni, specializzazioni conseguite, partecipazioni a convegni ecc.), qualora non espressamente dichiarati e documentati (mediante allegazione di copia dell'attestazione di partecipazione al Convegno, della pubblicazione da valutare o parte di essa ecc.) non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio. (Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili.
6. Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione.

7. Eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) la mancanza della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- 2) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando

### **VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le domande di ammissione saranno successivamente trasmesse alla Commissione giudicatrice per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI: CRITERI GENERALI**

Ai fini della valutazione, si applicano gli articoli 22, 23, 24 e 25 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 10/01/2006 e pertanto i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed il punteggio assegnato alla Commissione viene dalla stessa ripartito così come segue:

I <sup>a</sup>	Categoria: Titoli di studio	non più di 3,50 punti
II <sup>a</sup>	Categoria: Titoli di servizio	non più di 5 punti
III <sup>a</sup>	Categoria: Titoli vari e culturali	non più di 3 punti
IV <sup>a</sup>	Categoria; Curriculum professionale	non più di 1,5 punti

### **PROGRAMMA E PROVE DI ESAME**

#### **PROGRAMMA**

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs n. 267/2000)
- Ordinamento contabile degli enti locali (D.Lgs n. 118/2011)
- Elementi di diritto civile, costituzionale e amministrativo
- Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente (D.lgs 165/2001)
- Principi e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie, forme degli atti, procedimento amministrativo, trasparenza (D.Lgs 241/1990, D.Lgs 33/2013)
- Elementi in materia di codice degli appalti (D.Lgs n.50/2016)
- Verifica pratica applicativa della conoscenza e dell'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni più diffuse (pacchetto Office per Windows XP, programma Internet Explorer, programma Outlook Express per la spedizione elettronica)

#### **PROVE SCRITTE**

**Prima prova scritta:** elaborato scritto o quiz a risposta multipla sulle materie di cui al programma d'esame. Nel caso di svolgimento di elaborato scritto è consentito utilizzare i codici, i dizionari e i testi di legge non commentati.

Alla seconda prova scritta verranno ammessi i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

**Seconda prova scritta:** elaborato tecnico-pratico sulle materie di cui al programma d'esame (potrà consistere in un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento amministrativo su argomenti di competenza del profilo professionale ovvero vertere sulle materie previste per la prima prova scritta, con eventuale commento sui presupposti normativi).

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:** la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di cui al programma di esame.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertato, tramite colloquio, la dimestichezza all'uso del Personal Computer e delle applicazioni più diffuse. (pacchetto Office per Windows XP, programma Internet Explorer, programma Outlook Express per la spedizione elettronica)

Per superare la prova orale il candidato deve riportare una votazione non inferiore a 21/30.

## **CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso. In particolare, saranno pubblicati:

- L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione
- La data, la sede e l'ora delle prove di esame (almeno quindici giorni prima)
- Le eventuali modifiche della sede, della data e/o dell'ora delle prove di esame
- Il provvedimento di approvazione della graduatoria

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

I candidati ammessi, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame nel giorno, luogo e orari indicati nella predetta comunicazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportati da ciascuno di essi, con osservanza della riserva per le Forze armate e, a parità di punti, delle preferenze di legge.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quello conseguito nelle due prove scritte e nella prova orale.

Ai sensi delle Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno titolo preferenziale i soggetti di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/94.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

È dichiarato vincitore il candidato primo classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuale impugnativa. Sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro

vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/01.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi nonché nel D.P.R. 487/1994.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando. Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la d.ssa Adele Ipomea, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Anacapri.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni sul presente bando di concorso, rivolgersi al Settore Finanziario di questo Ente in Via Caprile n. 30 – Tel. 0818387228 – email [resp.settorefinanze@comunedianacapri.it](mailto:resp.settorefinanze@comunedianacapri.it)

Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. Serie Concorsi ed esami ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it)) all'Albo Pretorio. Verrà inoltre inserito nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso.

Anacapri, 28 ottobre 2020

LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Adele Ipomea