



COMUNE DI ARPAIA

PROVINCIA DI BENEVENTO

C.A.P. 82012 Tel. 0823/950711 Fax 0823/951046

Prot. Li

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, al profilo professionale di ISTRUTTORE VIGILANZA cat.C1 a tempo part-time 50% e indeterminato.

Il Responsabile del servizio Personale

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Arpaia (BN), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 05/03/2012

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16/6/2020, con cui si approvava la programmazione di fabbisogno del personale 2010-2022 e il piano occupazionale per l'anno 2020 che prevede la copertura di n. 1 posto di istruttore di vigilanza - part time orizzontale – 18 ore cat. c, posizione economica c1 – con contratto a tempo indeterminato.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni ed Autonomie Locali” ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

DATO ATTO che con nota prot. 5359 del 22.9.2020 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, alla Regione Campania direzione generale istruzione e formazione, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34 – bis del D.lgs. 165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale di cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali e cioè Istruttore di Vigilanza cat. C – posizione economica C1 – e che detta procedura è stata superata dalla L. 56/2019 legge Buongiorno, che non prevede per il triennio 2020/2021 l'espletamento della mobilità ai sensi degli art. 30-31-34.34 bis del D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto il Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, ascritti al profilo professionale **Istruttore Vigilanza - Cat. “C1”**, con rapporto di lavoro a tempo part-time orizzontale 50% (18 ore) e indeterminato.

1 Trattamento Economico

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al Concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; -18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- non aver superato il limite massimo di età di anni 32;
- idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare; - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

- non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che sono stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare
- essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 65/86;
- essere in possesso dei requisiti fisici attestati da apposito certificato di sana e robusta costituzione rilasciato unicamente da una struttura sanitaria pubblica;
- essere in possesso dell'idoneità per il rilascio del porto d'armi attestata da apposito certificato rilasciato unicamente da una struttura sanitaria pubblica;
- essere in possesso di senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente; visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno, ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione, attestato da apposita certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria pubblica e/o accreditata con il SSN;
- essere in possesso della funzione uditiva normale, attestata da apposita certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica e/o accreditata con il SSN, a seguito di esame audiometrico tonale dell'otorinolaringoiatra;
- essere in possesso dell'idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera, attestata da apposito certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica e/o accreditata con il SSN; - di non trovarsi nelle condizioni di invalido civile; - essere in possesso della patente di guida cat. A e B;
- possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità). Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3 Riserva dei posti e preferenze

In materia di riserva di posti e di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento degli uffici e servizi, il posto è riservato al personale del Comune di Arpaia in servizio a tempo indeterminato (quale percentuale del 35% del totale dei posti messi a concorso nel 2020 [1 istruttore amministrativo contabile, 3 istruttori tecnici, 1 istruttore amministrativo = Totale 5 posti di cui 35% = 2 riservati]).

Nel caso in cui nessun dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Arpaia superasse le prove, il posto sarà assegnato al primo candidato esterno collocatosi in graduatoria.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I posti riservati, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

4 Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Servizio "Gestione Risorse Umane", il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) la conoscenza dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 11) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- 12) di essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86;
- 13) di essere in possesso della patente di guida cat. A e B;
- 14) di essere disponibile ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di Polizia;
- 15) di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 16) di autorizzare il Comune di Arpaia (BN) all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.,

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

NB - Il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, un indirizzo di PEC personale (non aziendale) su cui affluiranno le comunicazioni inerenti il concorso. La notifica di comunicazioni via Pec esenta il Comune di Arpaia da qualsiasi controllo in esito alla avvenuta lettura della corrispondenza inviata.

5 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Servizio "Gestione Risorse Umane" – delle Grazie Arpaia (BN) entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente **Bando sulla Gazzetta Ufficiale**. La domanda di partecipazione, come da allegato modello di istanza, potrà:

- a) essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) essere presentata per via telematica e precisamente: invio di un messaggio tramite la propria personaleed intestata casella di posta elettronica certificata con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato e la scansione dell'originale di un valido documento d'identità, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.Arpaia@asmepec.it inserendo ad oggetto "**Concorso Pubblico ISTRUTTORE DI VIGILANZA PART-TIME**". Le domande che vengono presentate per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati entro i 20 MB complessivi.

c) la domanda potrà anche essere spedita, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità, per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tuttavia si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l'istanza non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Il termine indicato per la ricezione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dal Servizio "Gestione Risorse Umane" o dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

6 Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, con la seguente modalità:

- presso ogni ufficio postale, con conto corrente postale intestato al "Comune di Arpaia (BN) Servizio di Tesoreria _CODICE IBAN IT 64R050347537000000089002 Banco BPM Spa Montesarchio CAUSALE: Tassa concorso Istruttore di Vigilanza cat. C Nome e Cognome"; La tassa di concorso non è rimborsabile in ogni caso.

- se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica certificata, la fotocopia/scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata posta elettronica; l'originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione il giorno della prima prova d'esame. Alla domanda presentata per via telematica o alla lettera raccomandata dovrà altresì essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, una scansione/fotocopia di un valido documento d'identità, nonché curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina, nonché certificazioni mediche così come richiesti nel Bando rilasciate da strutture sanitarie pubbliche.

7 Programma d'esame

La procedura concorsuale avviene mediante l'espletamento delle seguenti prove:

- **PROVA PRESELETTIVA:**

8 Prove di efficienza fisica

L'accesso al Corpo, mediante selezione pubblica di categoria C1, è subordinato all'accertamento dell'efficienza fisica da parte della Commissione concorsuale. E' discrezione dell'Amministrazione procedente delegare ad apposita Commissione di Giudici di gara sportivi la valutazione della prova preselettiva, da tenersi presso lo Stadio comunale, basata sull'espletamento delle prove come di seguito riportate: **corsa piana 1000 m.:** risulterà idoneo il candidato che avrà percorso i mille metri in un tempo massimo non superiore ai 4,40 minuti, per i candidati di sesso maschile, ed ai 5,10 minuti, per i candidati di sesso femminile. o **piegamenti sulle braccia:** risulterà idoneo il candidato che avrà effettuato, in un tempo massimo di 2 minuti, 25 piegamenti per i candidati di sesso maschile, e 20 piegamenti per i candidati di sesso femminile; il concorrente deve iniziare la prova in posizione prona, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra.

esercizi addominali: risulterà idoneo il candidato che avrà effettuato, in un tempo pari od inferiore ad 1 minuto, 20 addominali per i candidati di sesso maschile, e 15 addominali per i candidati di sesso femminile, da eseguire con le mani dietro la nuca e le dita incrociate.

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il concorrente dovrà risultare idoneo in tutte le prove. Qualora il concorrente risulti non idoneo ad una delle prove non sosterrà le restanti prove e la Commissione lo giudicherà "NON IDONEO ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA".

Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame selettive i candidati giudicati idonei alle sopra indicate prove preselettive.

Prova scritta: redazione di un elaborato, quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle materie della prova orale.

Prova orale sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento costituzionale italiano;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso (legge n. 241/1990);
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- nozioni sull'ordinamento e funzioni della Polizia locale;
- leggi di pubblica sicurezza con particolare riferimento al TU in materia di stranieri extracomunitari e cittadini comunitari (D.L.vo n.286/1998 e D.L.vo n.30/2007);
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione con particolare riferimento alle norme di comportamento e alla procedura sanzionatoria per le violazioni;
- Legge n. 689/1981 relativamente all'illecito amministrativo: aspetti sostanziali e procedurali;
- nozioni sulla legislazione commerciale;
- elementi di legislazione urbanistica edilizia;

- elementi di legislazione ambientale;
- Ordinamento degli Enti locali;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera;
- principali applicazioni informatiche.

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato. Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi, con la possibile utilizzazione di una sola cifra decimale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione minima di 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L'assenza della prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

9 Calendario e sede delle prove

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Arpaia (BN) www.comune.Arpaia.bn.it almeno 10 giorni prima lo svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà in data _____, dopo l'espletamento della prove scritte, e sarà pubblicata sul sito del Comune. La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite PEC e pubblicata come formale convocazione sul sito del Comune di Arpaia (BN) www.comune.Arpaia.BN.it. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

10 – valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie, ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, ai sensi dell'art. 20 bis lett. C del Regolamento sull'ordinamento generale di accesso all'ente locale, sono così ripartiti:

- I Categoria – titoli di studio e cultura = punti 2
- II Categoria – titoli di servizio = punti 6
- III Categoria – titoli vari = punti 1
- IV Categoria – curriculum professionale = punti 1.

2. La valutazione dei titoli è effettuata solo dopo lo svolgimento **delle prove scritte e dell'orale**, e riguarderà pertanto solo i soli candidati dichiarati idonei.

3. Il punteggio attribuito ai titoli va reso noto ai candidati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

4. Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati, maturati e conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I Categoria – Titoli di studio e cultura

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

Laurea Breve PUNTI 1

Altre lauree di durata superiore al triennio PUNTI 2

Certificazioni in lingua Inglese di livello: B2 PUNTI 0,5; C1 PUNTI 1; C2 PUNTI 2

II Categoria – Per l'attribuzione dei complessivi 6 punti disponibili per i **titoli di servizio**, sono valutati i servizi prestati presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche, sono assegnati punti 0,30 sino ad un massimo di 2 pt per anno solare.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del bando.

III Categoria – Titoli vari – complessivi 1 punti disponibili, sono attribuiti dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di punti 1 per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

La valutazione viene effettuata solo per quei titoli superiori che non essendo "assorbenti", non costituiscono titolo per l'accesso al posto messo a concorso.

IV Categoria – Curriculum professionale complessivi 1 punti disponibili.

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale prestato dal candidato e regolarmente documentato. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati nelle altre categorie di titoli, e viene espressa mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

11 Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. La graduatoria di merito sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Arpaia (BN) per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

12 Assunzione del vincitore

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito Contratto individuale ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L 6/7/1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali, da stipularsi entro il 31.12.2020. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, **esclusivamente con posta elettronica certificata**, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine comunque non inferiore a CINQUE giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando. La mancata presentazione del vincitore alla convocazione equivale a formale e definitiva rinuncia al posto, anche se derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire e ed in questa sede il vincitore sarà invitato a depositare certificazioni mediche rilasciate da una struttura sanitaria pubblica e/o accreditata con il SSN, relative all'accertamento dell'insussistenza delle seguenti condizioni patologiche: malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;

- disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, ect.);
- patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- patologie cardiovascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti; • patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile. Il vincitore non potrà chiedere il trasferimento prima del conseguimento di anni 5 di servizio presso l'Ente.

13 Informazioni generali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa procedura concorsuale è l'ing. Vito Ascoli Dirigente Direzione Extra Dotazione Organica Comune di Arpaia (BN). Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

14 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Si precisa nel rispetto della Programmazione del Fabbisogno Personale, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, le assunzioni saranno cadenzate per ciascun anno del triennio e quelle relativi 2020-2021 saranno effettuate solo dopo aver esperito i procedimenti stabili dagli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 165/2001.

Atteso che per la giustizia contabile non è presente la piena omogeneità di tutti gli elementi caratterizzanti i posti da coprire con lo scorrimento delle vigenti graduatorie a tempo part-time 50% e i posti messi a concorso a tempo pieno (Deliberazione n. 66/2015/PAR).

Dato atto che per la giustizia amministrativa non è sufficiente che i requisiti di accesso possano in buona misura coincidere, potendo questo bastare a garantire una idoneità a ricoprire le mansioni di base di quella categoria, ma non a soddisfare la necessità di fondo di dimostrare di poter selezionare quanti si dimostrano i migliori per ricoprire ogni insieme di mansioni.

Considerato che, alla luce delle pregresse sentenze, non è possibile procedere allo scorrimento delle graduatorie a tempo part-time per il reclutamento del personale full-time, benché la previsione dei precedenti bandi ne prevedeva la possibilità e non l'obbligo.

Copia integrale del Bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Arpaia (BN). Per tutte le informazioni utili contattare il numero di tel. 0823950711. A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Guadagno Anna Maria.

Modello istanza

ALLEGATO 2

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI ARPAIA (BN)**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posti, al profilo professionale di ISTRUTTORE VIGILANZA cat.C1 a tempo part-time 50% (18 ore con part time orizzontale) e indeterminato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____
C.F. _____ residente in _____ alla via _____
_____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

essere ammess.... a partecipare al Concorso pubblico di cui all'oggetto, per il profilo professionale ISTRUTTORE VIGILANZA cat.C1 – a part-time 50% e indeterminato

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
- di conoscere la lingua straniera _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (_____) in (_____) conseguito il (_____) presso (_____) con la seguente votazione (/);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di essere in possesso della patente di guida cat. (_____);
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18; - di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
 - di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
 - di essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86;
 - di essere disponibile ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di Polizia;
 - di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
 - di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
 - altro: _____
 - di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, così come modificato dal Regolamento UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.
 - Di comunicare quale indirizzo PEC il seguente _____, e di
 - Di accettare integralmente e senza alcuna riserva quanto contenuto nel bando di concorso.
- Allegati
1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
 2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto.
 3. VERSAMENTO di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.
 4. CERTIFICAZIONI MEDICHE richieste per l'ammissione.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____