

**SCADENZA ENTRO LE ORE 12:00 DEL 21.12.2020**

Prot. n. 0087267 del 20.11.2020

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D - di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA.**

In esecuzione del decreto n. 475 del 09.10.2020, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 5 posti di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D.**

Ruolo: **AMMINISTRATIVO**

Profilo Professionale: **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a. **Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini di Paesi Terzi;
- c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del bando.** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs n. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente di ATS della Val Padana;
- d. **Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- e. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- f. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- g. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

### **TITOLO DI STUDIO:**

1. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento;  
*oppure*
2. Laurea magistrale (di cui al D.M. 270/2004) o specialistica (di cui al D.M. 509/1999) del nuovo ordinamento, appartenente a una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto 1;  
*oppure*
3. Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 ovvero corrispondente laurea triennale di cui al D.M. 509/1999:  
Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)  
Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18)  
Lauree in Scienze Economiche (L-33)  
Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36)

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001, dell'equivalenza del titolo di studio rispetto ad uno dei titoli accademici italiani previsti dal bando e devono allegare alla domanda stessa la documentazione comprovante l'avvio di tale iter (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti), pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra saranno ammessi al concorso e l'eventuale assunzione in servizio è subordinata alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal presente bando, pena la decadenza.

I requisiti appena sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante *upload*, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

## **RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti sono prioritariamente riservati a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Solo nel caso di assenza dei candidati idonei beneficiari di tale riserva, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Sono fatte salve ulteriori riserve di legge previste in favore di particolari categorie di cittadini ed in materia di assunzioni obbligatorie a favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

### **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 21.12.2020**

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami n. 91 del 20.11.2020)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

### **ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA**

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 3

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 6 e dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del D.Lgs n. 165/2001.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 4

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 15 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 9  |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

## MATERIE E PROVE D'ESAME

Le materie d'esame relative al profilo professionale a concorso sono:

- Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione e la Federazione Pubblica;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale e in particolare la L.R. 33/2009 e ss.mm.ii.;
- Normativa relativa ai contratti pubblici, agli appalti e allo stato giuridico e al trattamento economico del personale nelle Aziende del S.S.N.;
- Contabilità economica nelle Aziende Sanitarie ai sensi del D.Lgs n. 118/2011;
- Principi generali del procedimento sanzionatorio nelle ATS ai sensi della Legge 689/1981;
- Il sistema dei controlli nelle ATS;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Codice di Comportamento Aziendale.

Le prove di esame di cui all'art. 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

- **prova scritta:** avente ad oggetto un elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame;
- **prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- **prova orale:** vertente sulle materie d'esame, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica. Verrà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione AZIENDA>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento- nonché di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione.

**In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001).**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 5

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

## GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

## ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 6

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

### **DISPOSIZIONE FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda - Amministrazione trasparente ATS - Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in particolare – al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane:  
Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712 – 558) – orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova, 20.11.2020

F.to il Direttore Generale  
Dott. Salvatore Mannino

## ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE  
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-valpadana.iscrizionesconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO  
DAL CONCORSO.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-valpadana.iscrizionesconcorsi.it>, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando (qualora detto giorno sia festivo, dal primo giorno successivo non festivo) e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-valpadana.iscrizionesconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 8

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)



- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format. **I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI SONO:**
  - ✓ domanda di iscrizione stampata e sottoscritta dal candidato;
  - ✓ copia fronte e retro del documento di riconoscimento valido;
  - ✓ documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera b) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - ✓ il provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero, ovvero la prova dell’avvio del procedimento di equivalenza (copia dell’accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti);
  - ✓ il provvedimento di riconoscimento dei titoli di studio, oltre a quello di ammissione, inseriti nella pagina “Titoli accademici e di studio”, se conseguiti all’estero;
  - ✓ il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
  - ✓ la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad **€ 10,33** non rimborsabili: il versamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario a favore della ATS Val Padana sulle seguenti coordinate bancarie: codice IBAN IT80J0569611500000033000X69, Banca Popolare di Sondrio, sede di Mantova, Corso Vittorio Emanuele II n. 154. Nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e il concorso a cui il versamento si riferisce;
  - ✓ la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  - ✓ la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla eventuale preselezione, ai sensi dell’art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014, n. 90.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 9

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

**L’inoltro informatico della domanda non firmata o il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

**Le richieste di assistenza** tecnica per errori nell’utilizzo della presente procedura verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

---