



I.P.A.B. - CASA DELL'ACCOGLIENZA "BALDO SPREA"

Soggiorno per Anziani "Villa Sprea" – Scuola Materna "San Giuseppe"

P.zza B. Sprea, 18 - 37031 ILLASI (VR)

Telefono 045/7834037 – Fax 045/6528770

Codice Fiscale/Partita IVA 02233740238

E-mail: info@baldosprea.it

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

- N. 1 POSTO di "Infermiere Professionale" a tempo pieno e indeterminato**
N. 3 POSTI di "Infermiere Professionale" a part - time al 50% e indeterminato
(Cat. C/C1 del C.C.N.L. Regioni/Autonomie locali)

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 162 del 6 agosto 2020 è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- N. 1 POSTO di "Infermiere Professionale" a tempo pieno e indeterminato (Cat. C Pos. Econ. C1), del C.C.N.L. Autonomie Locali;
- N. 3 POSTI di "Infermiere Professionale" a part-time al 50% e indeterminato (Cat. C Pos. Econ. C1), del C.C.N.L. Autonomie Locali;
da impiegare presso la sede di P.zza B. Sprea, 18 a Illasi VR.

La disponibilità dei suddetti posti sono subordinati all'esito negativo delle procedure ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successivamente all'esito della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

L'utilizzo della graduatoria sarà effettuato secondo l'ordine di classificazione ad unica discrezione dell'ente.

La graduatoria rimane valida per la durata determinata dalle vigenti normative e potrà essere utilizzata dall'Ente per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato secondo le eventuali necessità dell'Ente stesso.

La riserva per militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria della selezione in oggetto, come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 dello stesso D.Lgs. 66/2010.

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato ai sensi del Regolamento interno "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso della procedure selettive", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare 3 del 18 gennaio 2011 e s.m.i.. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001, s.m.i..

Ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria finale del concorso è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla Direzione dell'Ente.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, la Commissione Giudicatrice può disporre di effettuare una preselezione dei candidati, anche per soli titoli, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi, ad esclusione dell'età, siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace secondo le normative di legge vigenti.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

PROFILO PROFESSIONALE:

Il profilo professionale interessato assicura l'assistenza generale infermieristica dell'ospite secondo la programmazione e gli obiettivi dati.

Competenze:

Esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste per l'infermiere professionale dal D.M. 739/94. In particolare:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale con esclusione dei piani di lavoro del personale di reparto spettante al Coordinatore Socio Sanitario;
- In collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro di reparto e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (PAI);
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, dell'igiene degli ospiti, del comportamento del personale specie in rapporto con gli ospiti;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- Esegue testistica specifica.
- formula proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
- realizza le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- definisce gli interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- partecipa a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- collabora con tutte le altre professionalità ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multi professionale;
- collabora con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
- partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (in ottemperanza alle disposizioni dell'Assistente Sociale, dei Medici, del Coordinatore Socio Sanitario e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dalla Congregazione/Servizio;
- sostituisce il Coordinatore di Servizio in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione del Nucleo, non rinviabili.
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Collocazione nella struttura:

L'infermiere professionale risponde in termini funzionali per le materie di competenza alla sua professionalità al Coordinatore Socio Sanitario ed in mancanza di questi al medico della struttura, mentre per le attività gestionali e per il grado di realizzazione degli obiettivi risponde al Segretario Direttore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito inizialmente è quello annesso alla categoria C, posizione economica C1, del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Saranno, inoltre, corrisposte l'indennità di comparto, la 13^a mensilità, e gli altri assegni accessori e variabili, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto.

Lo sviluppo economico e di carriera è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

RISERVA DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO

Non è operante la riserva del posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014. Co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi

sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti

requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana
ovvero:
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
oppure
Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94.
oppure
Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs. 286/1998 e della Legge 97/2013
- b. età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento in pensione di vecchiaia;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i quali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, non sia possibile procedere all'assunzione.
- e. non essere incorsi nella di destituzioni e/o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- f. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, solo per i cittadini Italiani soggetti all'obbligo di leva.
- g. di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio e lo svolgimento di lavoro a turni anche notturni.

ed i seguenti

requisiti specifici:

Titolo di studio previsto:

- Laurea in Scienze Infermieristiche o diploma di Infermiere Professionale propedeutico all'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche "OPI". Per titoli conseguiti all'estero è richiesta copia del provvedimenti ministeriale di riconoscimento del titolo ai fine dell'esercizio professionale in Italia secondo la vigente normativa in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato risultato idoneo, in base alla normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, nella forma di cui all'allegato fac-simile ed indirizzate alla Amministrazione di Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea, P.zza B. Sprea, 18 – 37031 ILLASI VR, **dovranno pervenire entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione, dell'estratto del bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale**, direttamente al segretario dell'Ente.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, negli orari dalle 09.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì lavorativi;
- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine, si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. Ai sensi del Regolamento, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro giorni 5 dalla data di scadenza prevista dal bando, pena l'esclusione.
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.baldosprea.it (la casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzi PEC) in formato **.PDF**. Tale domanda dovrà essere trasmessa tramite posta PEC personale del candidato e sottoscritta digitalmente;

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico di Infermiere Professionale".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac-simile di domanda, allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza come indicato al precedente punto "Requisiti generali" d'accesso;
- il possesso del titolo di studio indicato al punto "Requisiti specifici" di cui sopra;
- il Comune nelle cui liste politiche elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; (la dichiarazione circa le condanne riportate e i procedimenti penali in corso è da rendere anche in assenza assoluta di condanne a carico e/o di procedimenti penali in corso);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire e al lavoro a turni compreso quello notturno (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, ai sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; (in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dall'art. 5 del DPR 693/96, dall'art. 3, comma 7 della L. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98 ad esclusione dell'età;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap ai sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- la dichiarazione di essere / non essere volontario delle FF.AA. di cui agli artt.1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, congedato senza demerito;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso. In carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata.
- il consenso al trattamento dei dati personali Regolamento UE 2016/679.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 10,33 a titolo di contributo spese concorso sul c/c bancario da versare sul conto corrente bancario - **IT 70 Z 05034 59490 00000000188** – BANCO POPOLARE – Agenzia di Illasi (Vr) – intestato alla Casa dell'Accoglienza "Baldo Sprea";
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni, la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni ove sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed

ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa. Inoltre, nel caso di servizio presso datori di lavoro privati, dovrà essere indicata, con precisione, la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, riportando il relativo numero di matricola;

- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La suddetta documentazione può essere favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto ritenuta significativa ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Se allegata alla domanda, deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, ai sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice d'esame può attribuire:

- a) fino ad un massimo di 10 punti per i titoli;
- b) fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame.
- c) Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie ed osservare le seguenti disposizioni:

Titoli di servizio:

Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

- 1^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria pari o superiore a quella messa a concorso; vengono riconosciuti 0,1 punti per mese di servizio effettuato;
- 2^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1^a posizione; vengono riconosciuti 0,05 punti per mese di servizio effettuato.

I servizi prestati presso aziende private vengono valutati solo qualora sia possibile equiparare la categoria di inquadramento posseduta rispetto a quella prevista per il posto messo a concorso, con particolare riferimento al profilo professionale e all'orario settimanale. In tal caso vengono riconosciuti 0,025 punti per mese di servizio effettuato;

Affinché il servizio prestato presso privati, di cui al precedente art. 2), con funzioni equiparabili, venga valutato si rende necessario che il candidato indichi:

- posizione di lavoro (qualifica professionale o livello retributivo)
- contratto di lavoro applicato
- funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga;
- numero di matricola
- esatto periodo di lavoro svolto.

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a 15 (quindici) giorni.

Nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita.

Titoli di studio:

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio fino al diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a	da	a		Punti
6,00	6,99	60	69	36	41	Sufficiente	0,00
7,00	7,49	70	74	42	44	////	0,50
7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00
8,00	8,49	80	84	48	50	////	1,50
8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00
9,00	9,49	90	94	54	56	////	2,50
9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00

Il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
da	a	punti
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. In caso il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

Titoli Vari:

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice comprovano un accrescimento della professionalità.

In particolare in questa categoria vengono valutati: le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia, videoscrittura e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici con una delle tipologie indicate nell'art. 36 del d. Lgs. n. 165/2001.

Sono valutabili a questo fine, a discrezione della commissione, e pertanto ad essi va assegnato un punteggio nei limiti fissati dall'articolo 22):

- diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione;
Punti per diploma 0,05
- corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso o a prova selettiva;
Punti per attestato 0,025

Tutti i titoli per essere valutati devono essere documentati da diplomi o da attestazioni. La frequenza ed il superamento di corsi di aggiornamento vanno valutati in rapporto alla durata del corso.

Curriculum professionale:

La Commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le

attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione di cui al comma 1 solo se il curriculum è formalmente documentato.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della traduzione scientifica, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. La Commissione deve, pertanto, dare accurata ponderazione ai seguenti parametri:

- data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo e divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocinii non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Per il personale già in servizio nell'Ente il curriculum dovrà tener conto degli eventuali provvedimenti disciplinari, intervenuti nei due anni precedenti il bando di concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esami, da sostenersi nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'ente (www.baldosprea.it – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI CONCORSI), verteranno su:

Prova scritta: materie ricomprese nei programmi della scuola per infermieri professionali. Saranno ammessi alla prova teorico - pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente;

Prova pratica: esecuzione di tecniche infermieristiche in particolare nei confronti degli anziani non autosufficienti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente;

Prova orale: legislazione sanitaria e sociale; nozioni di geriatria; elementi di immunologia ed epidemiologia; profilassi delle malattie infettive e sociali; assistenza sanitaria ed infermieristica in genere, nozioni di legislazione sulle IPAB e sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese e francese.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei Concorsi. Le prove verranno valutate secondo criteri stabiliti dalla legge e dal vigente Regolamento dei Concorsi dell'Ente;

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una valutazione inferiore a 21/30 nella prova precedente. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30mi.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alle prove, il diario e la sede delle prove, compresa l'eventuale pre - selezione, verranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'ente: www.baldosprea.it – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La data e la sede delle prove verranno pubblicati almeno 15 gg prima dello svolgimento delle stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, eventuale pre selezione compresa, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per:

- comunicare l'accettazione dell'assunzione

- giorni 30 per:

- presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
- assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" cui il vincitore sia tenuto per cessazione presso altro datore di lavoro, nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

In particolare dovrà essere acquisita la seguente documentazione:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile);
7. titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione al concorso;
8. certificato di iscrizione all'albo del Collegio degli infermieri con nr. di iscrizione;
9. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso l'IPAB Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea di Illasi VR;
10. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito.
11. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente, ex D. L.vo 81/2008 e successive modifiche.

I termini di presentazione della documentazione suddetta o di inizio del rapporto di impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dall'Amministrazione dell'Ente "Baldo Sprea".

La assunzione in servizio si intende perfezionata per un semestre di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso; il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L' assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b) mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c) accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- d) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla normativa indicata, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della:

- Casa dell'Accoglienza "Baldo Sprea", con sede in P.zza B. Sprea, 18 – 37031 ILLASI VR tel. 0457834037, E-MAIL info@baldosprea.it, PEC protocollo@pec.baldosprea.it nella persona del Suo legale rappresentante protempore;

• con Responsabile della Protezione dei dati (DPO): Anita Macente, tel 0498990416, dpo@robbyone.net;
secondo le seguenti modalità:

a) **finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:**

- il trattamento riguarda qualunque operazione complessa di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconcessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) **la natura del conferimento di dati è obbligatoria;**

c) **conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati:** impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) **i dati sono utilizzati e comunicati**, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) il/la concorrente ha diritto:

- di accesso ai dati personale (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la/lo riguardano (art. 16, 17 e 18 GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invito di una richiesta mediante e-mail al titolare del trattamento o al responsabile della Protezione dei Dati.

DISPOSIZIONI FINALI

L'ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (DLgs 198/2006 e art. 57 del D.Lgs 165/2001),

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 045 7834037 int. 2 oppure potranno visitare il sito www.baldosprea.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Illasi, 23.10.2020
Prot. 2579



Il Segretario Direttore
f.to Dott. Paolo Rossi

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO INFERMIERE PROFESSIONALE

All'Amministrazione
Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea
P.zza B. Sprea, 18
37031 ILLASI VR

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____
a _____ residente a _____ cap. _____
Via/Piazza _____ n° _____ C.F. _____
telefono n. _____/_____ cell _____
email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per la copertura di:

- N. 1 POSTO di "Infermiere Professionale" a tempo pieno e indeterminato (Cat. C Pos. Econ. C1), del C.C.N.L. Autonomie Locali;
 - N. 3 POSTI di "Infermiere Professionale" a part-time al 50% e indeterminato (Cat. C Pos. Econ. C1), del C.C.N.L. Autonomie Locali;
- da impiegare presso la sede di P.zza B. Sprea, 18 a Illasi VR.

La disponibilità dei suddetti posti sono subordinati all'esito negativo delle procedure ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successivamente all'esito della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Bandito con determina n. 162/2020, dando atto che i suddetti posti sono subordinati all'esito negativo delle procedure ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successivamente all'esito della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000,

DICHIARA

quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

di essere in possesso della cittadinanza dello Stato _____ membro dell'Unione Europea e, in tal caso, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza dello Stato _____ non membro dell'Unione Europea regolarmente soggiornante sul territorio nazionale e titolare di :

- permesso di soggiorno CE per lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria
- diritto di soggiorno o diritto del soggiorno permanente e familiare di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;

2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Titoli di studio	Durata anni	Data conseguimento	Votazione

5. di aver presto il proprio servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Pubblica Amministrazione	Qualifica	periodo dal/al	motivo risoluzione

6. di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____ (solo per candidati maschi);

7. di non aver subito condanne penali oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____ ;
_____ ;

8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

9. di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed al lavoro a turni anche notturni ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

di essere portatore delle *oppure* seguenti imperfezioni e/o infermità:

_____ ;
_____ ;

10. di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza:

_____ ;
_____ ;

12. di essere/non essere volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs.66/2010, congedato senza demerito;

13. di possedere gli altri requisiti previsti dal bando;

14. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le norme in esso disciplinate.

Il/La sottoscritto/a desidera che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente Indirizzo:

Via _____ n. _____

presso _____

Località _____ cap _____ prov. _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, è a conoscenza che l'Ente potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, informata/a a norma degli art. 13 e 14 del GDPR 679/2016, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei dati, a norma dell'art. 29 del GDPR 679/2016.

Data _____

firma _____

Allega alla presente domanda:

ED ALLEGA

- 1) Domanda di partecipazione in carta semplice;
- 2) Documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Ricevuta del versamento di € .=.10,33.=. per la tassa di partecipazione al concorso;
- 4) Originale – copia autentica o autocertificazione del titolo di studio richiesto.
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

data _____

firma _____

**OGGETTO: PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:
N. 1 POSTO di "Infermiere Professionale" a tempo pieno e indeterminato (Cat. C Pos. Econ. C1), del
C.C.N.L. Autonomie Locali;
N. 3 POSTI di "Infermiere Professionale" a part-time al 50% e indeterminato (Cat. C Pos. Econ. C1) del
C.C.N.L. Autonomie Locali;
DA IMPIEGARE PRESSO IL SOGGIORNO PER ANZIANI "VILLA SPREA".**

ELENCO DEI PERIODI DI SERVIZIO PRESTATI

IL/LA SIG./SIG.RA _____; NATO/A il _____ A
_____;

(a conoscenza di quanto prescritto dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità)

DICHIARA DI AVER SVOLTO I SEGUENTI SERVIZI IN QUALITA' DI INFERMIERE PROFESSIONALE

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____

_____ Contratto di lavoro applicato: _____

funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____

_____ numero di matricola: _____ Rapporto di

lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____

periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;

periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____

_____ Contratto di lavoro applicato: _____

funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____

_____ numero di matricola: _____ Rapporto di

lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____

periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;

periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____

_____ Contratto di lavoro applicato: _____

funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____

_____ numero di matricola: _____ Rapporto di

lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____

periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;

periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____
_____ Contratto di lavoro applicato: _____
funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____
_____ numero di matricola: _____ Rapporto di
lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____
periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;
periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____
_____ Contratto di lavoro applicato: _____
funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____
_____ numero di matricola: _____ Rapporto di
lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____
periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;
periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____
_____ Contratto di lavoro applicato: _____
funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____
_____ numero di matricola: _____ Rapporto di
lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____
periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;
periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

Posizione di lavoro (qualifica professionale e livello retributivo): _____
_____ Contratto di lavoro applicato: _____
funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga: _____
_____ numero di matricola: _____ Rapporto di
lavoro (Part time/tempo pieno) _____ (se part time) percentuale di lavoro _____
periodo lavorato dal _____ al _____ pari a mesi _____ gg _____;
periodi trascorsi in aspettativa non retribuita dal _____ al _____;

(aggiungere fogli se necessario)

_____, li _____

In fede

(Firma)