



Comune di Sant'Antioco

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 26/04/2018 con la quale è avvenuta la modifica del modello di macro-organizzazione dell'Ente per la gestione dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 184 in data 12/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 09/12/2019, successivamente modificata con la Deliberazione della Giunta municipale n. 27 dell'11/03/2020 e n. 116 DEL 28/09/2020 con la quale si è stabilito di provvedere nell'annualità 2020 all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unità di personale nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo Cat. B1 con concorso pubblico, salvo buon fine dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 30 e 34-bis D. Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 85 del 03/07/2020 avente ad oggetto: piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 - verifica di compatibilità con le norme di cui al d.p.c.m. Del 17/03/2020 emanato in attuazione dell'art. 33 del dl 30 aprile 2019, n° 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n° 58;

VISTA la deliberazione del C.C. n° 55 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 5 del 29/01/2020 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2020;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con Le Deliberazione della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020 e n. 55 del 15/05/2020;

Espletate la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 ai soggetti competenti, procedura conclusasi con esito negativo;

Rilevato che la legge 56/2019 denominata "concretezza", recante Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione consente, per un arco temporale definito nel solo triennio 2019-2021, di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l'obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);



Comune di Sant'Antioco

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Ritenuto opportuno avviare il procedimento, in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 676 del 15/10/2020,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico **PER SOLI ESAMI**, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:

N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione sono previsti dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

ART. 1 - ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1"

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali. I requisiti professionali utilizzati per definire le categorie sono di quattro tipi:

- a) conoscenza;
- b) mansioni operative;
- c) grado di difficoltà;
- d) interazioni relazionali;

CONOSCENZA

Livello di conoscenza necessario per lo svolgimento delle mansioni ascrivibili alla categoria (tra le quali viene indicato anche il grado di scolarità):

Categoria B: specialistiche e grado di esperienza discreto (grado di scolarità: scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistica)

MANSIONI OPERATIVE

Attiene in particolar modo al grado di responsabilità che implicano le mansioni operative:

Categoria B: di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi ;



Comune di Sant'Antioco

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

GRADO DI DIFFICOLTÀ

Indica il grado di complessità delle problematiche da affrontare e l'ampiezza delle soluzioni possibili:

Categoria B: discreta complessità e discreta ampiezza di soluzioni

INTERAZIONI RELAZIONI

Individua la tipologia di relazioni organizzative:

Categoria B: interne di tipo semplice, esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni; dirette con gli utenti

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo;
- indennità di comparto lorda annua;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di accesso: diploma di istruzione secondaria di primo grado
2. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame. D
3. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
4. Godimento dei diritti politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
5. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
6. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
7. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
8. aver compiuto i 18 anni di età;



Comune di Sant'Antioco

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

9. Possesso della patente categoria B per la guida degli autoveicoli
10. Conoscenza delle applicazioni informatiche e dell'uso del pc;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

ART. 4 - RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Sant'Antioco risultano coperte le quote di riserva di posti, fissati dalla legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato B al presente avviso) devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte su apposito modulo allegato al presente bando e debitamente sottoscritte (la firma non deve essere autenticata), dovranno pervenire perentoriamente entro le ore **14,00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale Quarta Serie speciale Concorsi e Esami – n. 88 del 10/11/2020. La scadenza è, pertanto fissata alle ore 14:00 del 25/11/2020**

Modalità di inoltro della domanda: entro il termine perentorio sopra indicato, esclusivamente tramite pec personale del candidato all'indirizzo di posta certificata del Comune di protocollo@comune.santantioco.legalmail.it con apposta la seguente dicitura: **PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

La domanda di partecipazione alla procedura **deve essere obbligatoriamente compilata secondo la scheda allegata**. La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. I candidati devono allegare al modulo di domanda, obbligatoriamente ed **a pena di**



Comune di Sant'Antioco

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

esclusione la copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto). Non sarà necessario allegare il documento di identità nel caso in cui la domanda venga sottoscritta con firma digitale.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituisce motivo di non ammissione al concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine prescritto;
- la mancata dichiarazione nella domanda di anche uno solo dei requisiti richiesti nel bando;
- l'omissione della ricevuta o quietanza in originale attestante il versamento del contributo di ammissione al concorso;
- l'omissione della copia fotostatica del documento d'identità personale del candidato in corso di validità.

E' sanabile soltanto la regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione riguardanti l'imperfetta redazione della stessa o l'ambiguità di dichiarazioni, qualora si rilevino da altri atti eventuali incoerenze.

In caso di vizi sanabili, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane assegna un termine perentorio per la regolarizzazione. Le domande che rientrano nelle casistiche sopra richiamate e quelle non regolarizzate nel termine assegnato, non saranno ammesse alla selezione. Gli elenchi di tutti i candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi con la relativa motivazione, saranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

Sul sito internet del Comune di Sant'Antioco, all'indirizzo - www.comune.santantioco.ca.it e all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso", saranno pubblicate tutte le informazioni inerenti il presente bando di concorso.

ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, **a pena di esclusione**, entro il termine di scadenza del presente bando, ricevuta, in copia/scansione della stessa comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Sant'Antioco, della tassa di concorso di € 8,00 versata con bonifico IBAN IT 13 A 01015 43981 000070188690 intestato alla Tesoreria del Comune di Sant'Antioco, con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguente dicitura: "CODICE FISCALE - Tassa per l'ammissione al concorso per ESECUTORE AMMINISTRATIVO Cat. B1".

Si precisa ulteriormente che il mancato versamento della tassa di concorso, entro i termini di scadenza del Bando comporterà l'esclusione dalla procedura, come previsto nel vigente Regolamento Concorsi dell'Ente (art. 21, co. 6, lett. B)

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Sant'Antioco al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.



Comune di Sant'Antioco

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'ufficio Gestione delle Risorse Umane dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sant'Antioco.

Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 9 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a **50 (cinquanta)**, la **Commissione di concorso si riserva di valutare se effettuare o meno la preselezione a suo insindacabile giudizio.**

Nel caso di tenuta della preselezione, la Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della stessa (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

La prova scritta di preselezione consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando per la prova scritta oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a **30 (TRENTA)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto.

L'eventuale prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di personale. I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

La selezione pubblica si articolerà in 2 prove, di cui una scritta e una prova teorico-pratica, volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento delle procedure di selezione del personale.

PROVA SCRITTA: La prova di selezione consiste in una prova scritta costituita da domande a risposta multipla o risposte aperte aventi ad oggetto:

1. Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali;
2. Il procedimento amministrativo;
3. Normativa in materia di notifiche, protocollo e pubblicazione all'Albo pretorio.
4. Nozioni in materia di privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013);
5. Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
6. Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente (DPR 62/2013);
7. nozioni di reati contro la Pubblica Amministrazione e responsabilità del messo comunale (v. anche art. 328 c.p. rifiuto di atti d'ufficio e art. 476 c.p. falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici)



Comune di Sant'Antioco

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

PROVA TEORICO/PRATICA:

PROVA PRATICA volta ad accertare la capacità di utilizzo del computer e dei sistemi di videoscrittura e fogli elettronici.

COLLOQUIO sulle materie oggetto della prova scritta

Inoltre la stessa comprenderà la verifica della conoscenza della Lingua Inglese

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante le prove scritte, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

ART. 11- DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CALENDARIO PROVE SCRITTE

Al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19 ed in linea con le disposizioni normative vigenti nel tempo, adottate in occasione dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso, le procedure di selezione previste nel presente Bando avverranno nel rispetto delle norme di sicurezza e di distanziamento sociale in vigore e privilegiando la modalità telematica di svolgimento delle prove stesse.

I candidati, **muniti di valido documento di riconoscimento**, sono convocati per lo svolgimento della prova preselettiva (solo se stabilita) e delle prove scritte secondo le modalità, i tempi e i luoghi stabiliti da apposito avviso ai candidati, che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Antioco, all'indirizzo - www.comune.santantioco.ca.it e all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo, nelle modalità e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova pre-selettiva/prove scritte con il relativo punteggio, sarà pubblicata sul sito internet www.comune.santantioco.ca.it, e all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il luogo, le modalità e il calendario della prova orale sarà reso noto mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet www.comune.santantioco.ca.it, all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di



Comune di Sant'Antioco

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. È onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario della prova orale.

ART. 12 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

60 punti per la valutazione delle prove di esame, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova teorico/pratica. TOTALE: 60 PUNTI

Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

La prova teorico/pratica (colloquio+prova pratica) si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

ART. 13- GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria finale provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale ed applicherà le relative preferenze, qualora presenti, inviando tutto il materiale relativo alla selezione in oggetto al Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane provvederà al riscontro dell'applicazione delle preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato B del presente bando, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame tranne il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sito internet www.comune.santantioco.ca.it, e all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria stessa. Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 14- PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta sarà assunto in prova, per un periodo di 6 (sei) mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCNL del 21.05.2018, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.



Comune di Sant'Antioco

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine stabilito nell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
Scaduto inutilmente il termine anzidetto, prorogabile di ulteriori 30 giorni in caso di comprovato impedimento, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità psico fisica all'impiego per il quale concorre.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sant'Antioco e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente bando; parimenti, il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione che non siano attinenti alle modalità di presentazione della domanda è possibile inoltrare apposita mail a personale@comune.santantioco.ca.it

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i 5 giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SARDEGNA

L'avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dei titoli di preferenza e precedenza (Allegato B) è disponibile sul sito internet del Comune di Sant'Antioco all'indirizzo www.comune.santantioco.ca.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/TITOLARE DI P.O.

Dr.ssa Beatrice Lai