



COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza della Libertà 13 - 40046 Loc. Porretta Terme
Tel. 0534-521121 Fax 0534-24440

Servizio finanziario – tributi – risorse umane

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ” CAT. D - POS. ECON. D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 in data 04.01.2020, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 15.07.2020, esecutiva, è stata apportata un'integrazione a tale e si è provveduto alla verifica di compatibilità del suddetto piano alle norme dettate dal DPCM del 17.03.2020 e sono state emanate direttive per le procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale del 2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 07.09.2020, esecutiva, è stata apportata un'ulteriore modifica a tale programmazione e sono state emanate direttive per le procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale del 2020;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il D. Lgs. N. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la determinazione n.° 144 del 14.10.2020 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 - pos. econ. D1 - a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. N. 198 del 11/04/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria Giuridica e Posizione Economica D1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, la tredicesima mensilità nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti, tutti indicati nello schema di domanda allegato A al presente bando, e dovranno dichiarare sotto

la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza o il domicilio dove inoltrare le comunicazioni;
- 2) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

oppure

la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

oppure

cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea; ai sensi del D. Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- 3) Per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
- 8) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, è fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica;
- 9) Lo stato civile ed il numero di figli;
- 10) Il possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio richiesto** per l'ammissione al concorso: Possesso di una delle seguenti Lauree Magistrali: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura ed ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio e lauree equiparate o equipollenti in base a quanto previsto dalla vigente normativa sui titoli di studio universitario, **gli estremi del decreto di equipollenza devono essere indicati dal candidato.**

poiché i titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933) i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfos@postacert.isd);

della
Certificata:

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:

al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- 11) Patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
- 12) Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 13) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226;
- 14) I titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
- 15) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
- 16) L'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della legge n.104 del 5.2.1992 e che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi del già citato art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 co, 1 della L. 12/03/1999 n. 68. A tutela della privacy degli interessati, detta certificazione deve essere presentata in busta chiusa e sigillata contenente la dicitura "dati sensibili";

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/200, e successive modificazioni e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 2 RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Dato atto che questo ente, per cumulo di frazioni, ha un totale di 0,70 di posto maturato, da riservare a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, **opera la riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi del D.Lgs n. 66/2010 art. 1014.**

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati e posseduti alla data di scadenza del bando, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.° 487, come da allegato al presente bando.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

I titoli di precedenza e preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **13,00 del giorno 11 Dicembre 2020.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 5, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Alto Reno Terme in Piazza della Libertà n. (*farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo*), con orario di apertura al pubblico dal lun. al sab. 8.30/12.30;
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Alto Reno Terme – Piazza della Libertà 13 – 40046 Porretta Terme (BO) (*farà fede il timbro postale*) - La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: “*CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO A T. IND., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*”; purché la domanda pervenga comunque **entro 5 giorni dal termine di scadenza** previsto nel presente avviso.
- mediante invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it, avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: “*CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO A T. IND., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO*” CAT. D1;

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal AgID (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- a) la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- b) la ricevuta di pagamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione al concorso pubblico, mediante versamento sul c/c postale n. 1033951524 intestato a Comune di Alto Reno Terme - Servizio Tesoreria oppure bonifico sul seguente IBAN: IT16G0760102400001033951524. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione con indicazione della causale: CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A T. IND – CAT D1.". La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Ai concorrenti che si avvarranno della presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascerà ricevuta mediante apposizione del TIMBRO DI ARRIVO, solo se il candidato si sarà precedentemente munito della copia della domanda.

ART. 4 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano nulla eccepire.

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
6. il mancato versamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda.
7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
8. l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione alla selezione;

Art. 6 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 40, la commissione di concorso si riserva la facoltà di sottoporre tutti i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale.

Alle prove selettive saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.

Il giorno, l'ora e la sede della prova preselettiva saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Alto Reno Terme www.comune.altorenoterme.bo.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La selezione potrà avvenire anche avvalendosi di apposita ditta esterna specializzata.

Nel caso in cui la prova preselettiva non abbia luogo, le prove d'esame si svolgeranno secondo le modalità indicate nel presente bando.

La prova consisterà nella risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Il superamento della prova preselettiva sarà utile solo al fine dell'ammissione alle prove scritte.

Art. 7 - PROVE D'ESAME – MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite le prove sotto indicate vertenti sulla conoscenza da parte dei candidati di:

- Progettazione, Direzione dei lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
- Normativa sugli appalti pubblici, servizi e forniture;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Normativa in materia di progettazione e conduzione di impianti termici, di condizionamento, idro-sanitari, elettrici e antincendio;
- Normativa in materia di efficienza energetica in edilizia;
- Impianti a fonte di energia rinnovabile;
- Elementi dell'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa concernente il procedimento amministrativo, trasparenza e trattamento dei dati.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

1° PROVA SCRITTA : elaborato a contenuto tecnico professionale.

2° PROVA SCRITTA: prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale;

Le prove scritte si intendono superate con un punteggio di almeno 21 punti su 30 ciascuna. Non si procederà alla correzione del secondo elaborato per i candidati che non avranno superato la prima prova (punteggio minimo di 21 su 30 punti).

PROVA ORALE: colloquio sugli argomenti delle materie d' esame, prova di conoscenza della lingua straniera inglese e prova informatica sulla conoscenza degli applicativi informatici autocad, word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 30; Ogni prova si intende superata con la votazione minima di 21 su 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che abbiano superato sia la prima prova scritta che quella pratico-operativa.

Per le prove scritte i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. La commissione potrà eventualmente comunicare al momento della pubblicazione delle date delle prove scritte, la possibilità per i candidati di portare norme di legge non commentate ecc..

Art. 8 – DIARIO PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI SITO ISTITUZIONALE

Il giorno, l'ora e la sede delle prove scritte saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Alto Reno Terme www.comune.altorenoterme.bo.it sezione "concorsi ed avvisi" almeno 15 giorni prima lo svolgimento delle prove scritte.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

La partecipazione alla prova orale, (l'indicazione del giorno, dell'ora e della sede saranno comunicati almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove) è condizionata al superamento di quelle precedenti.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale nella stessa giornata, la commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica durante la prima prova scritta, dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la commissione stabilisce, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale del Comune www.comune.altorenoterme.bo.it, cercando il concorso in oggetto.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 9 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice, sommando per ciascun candidato il voto della media riportata nelle due prove scritte e il voto della prova orale.

Il Responsabile del Servizio Personale, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487, dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito istituzionale dell'ente. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo parziale o a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi della normativa vigente al personale assunto non potrà essere concessa mobilità esterna se non siano trascorsi almeno cinque anni dalla data di assunzione.

Art. 10 - NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Alto Reno Terme per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Rag. Luca Cecchini – Responsabile del Servizio Finanziario - Tributi e Risorse Umane.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Alto Reno Terme, possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Personale – Piazza della Libertà n. 13 – Alto Reno Terme (BO) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal Lun. al Sab..

Per eventuali informazioni su PEC e RACCOMANDATE si prega contattare l'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico ai seguenti numeri: 0534521119, 0534521116 e 0534521164.

Per eventuali chiarimenti e informazioni sul bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Piazza della libertà n. 13 – Alto Reno Terme (BO – ESCLUSIVAMENTE il mercoledì e venerdì – dalle ore 10,00 alle 12,00 ai seguenti numeri 0534521102.

Alto Reno Terme, 07/11/2020

Il Responsabile del Servizio Personale
(Rag. Luca Cecchini)
Documento firmato digitalmente