

Selezione pubblica per esami, per la copertura di 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di “ISTRUTTORE amministrativo” categoria giuridica “C”, posizione economica “C1”– presso il Comune di San Vito

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Visto il vigente Regolamento Comunale delle Selezioni;
- Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;
- In esecuzione della determinazione del Servizio Affari Generali R.G. n. 792 del 09.10.2020;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.P.R. 487/1994, art. 5;
- il D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale per l’ordinamento degli uffici e servizi;

I N F O R M A

È indetta Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di tre posti nel profilo di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”** Cat. Giur. C – Posizione Economica C1 – presso il Comune di San Vito.

ART. 1

REQUISITI PER L’AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
- 2) compimento del 18° anno di età;
- 3) idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore, in base alla normativa vigente.
- 4) Possesso del Diploma di Scuola Superiore Secondaria. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all’estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso

- 5) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 6) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 9) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando.

Al presente concorso si applica la L. 10.04.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 D.Lgs. 30.03.2001 e s.m..

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria C1 Posizione Economica C1 come stabilito dal CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
 - Tredicesima mensilità;
 - Indennità di comparto;
 - Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.
- Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di iscrizione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. recapito telefonico;
5. indirizzo e-mail;
6. Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
7. idoneità fisica all'impiego;
8. Possesso del Diploma di Scuola Superiore Secondaria. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso
9. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
10. godimento dei diritti civili e politici;

11. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico o interdizione o applicazione di misure che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
12. eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
13. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57;
15. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
16. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
17. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,32 sul c/c postale n. 16664096 intestato al Comune di San Vito – Servizio di Tesoreria e riportante nella causale l'oggetto del concorso;
- Curriculum professionale richiesto ai soli fini conoscitivi.
- Allegato A1 contenente i titoli di preferenza eventualmente posseduti.

Art. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - del cognome, nome;
 - della residenza o domicilio del concorrente;
 - dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
 - della firma a sottoscrizione della domanda.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

Art. 6

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire al Comune di San Vito entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. **Il termine è perentorio.**

La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo. Le domande di ammissione, redatte utilizzando **l'apposito modulo** (allegato A al presente bando) in carta semplice, a pena di nullità, devono essere datate, firmate (per esteso ed in modo leggibile) e devono avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincida con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

consegnata a mano **presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di San Vito, (SU) – Piazza Municipio n. 3, in orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00 e nel pomeriggio di martedì dalle ore 17.30 alle ore 18.30;

N.B. – In relazione all'emergenza covid-19 in essere sul territorio nazionale, ancora in corso al momento della pubblicazione del presente avviso, si consiglia agli interessati che intendano presentare la domanda con consegna a mano, di accertarsi preventivamente sulle modalità di consegna (sul sito internet comunale o telefonando al n. 070/9928924 – 070/9928921 – 070/9928923).

spedita **mediante Raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di San Vito, (SU) – Piazza Municipio n. 3 – 09040 SAN VITO (su) in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che pervengano al Comune oltre il termine perentorio fissato dal bando.

Tramite invio a **mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it, con oggetto **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di tre posti “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”** Cat. Giur.ed economica C1, entro la scadenza del bando. In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

La spedizione dovrà essere effettuata entro la data indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Art. 7

PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale:

- a) **1^ prova scritta:** Elaborato a contenuto tecnico – professionale;
- b) **2^ prova scritta:** Prova pratico – operativa a contenuto tecnico – professionale (Redazione di un progetto o soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento);
- c) **3^ prova orale:** Colloquio volto ad accertare le conoscenze non solo teoriche ma anche pratiche del candidato nel gestire le funzioni comunali;

Le predette prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali,
- Elementi di Diritto Costituzionale
- Diritto Amministrativo;
- Legislazione in materia di contrattazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto civile (libro III);
- Nozioni di diritto penale, (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo);

Durante il colloquio verrà accertata a cura della Commissione la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word ed Excel - Internet e Posta elettronica) e della lingua inglese. Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere una semplice conversazione.

Durante le prove scritte sarà consentita unicamente la consultazione del dizionario di lingua italiana. È vietata la consultazione di testi di qualsiasi natura commentati e non, appunti, quaderni, nonché l'uso di telefoni cellulari che dovranno essere depositati prima dell'inizio della prova in un luogo indicato dalla Commissione. La non osservanza delle norme di cui sopra comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Le singole prove saranno valutate in trentesimi.

Per essere ammessi alla prova orale occorre aver conseguito in entrambe le prove scritte la votazione minima di 21/30, come previsto dal regolamento disciplinante le selezioni del Comune di San Vito.

Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo previsto di 21/30 nella prima prova scritta, la commissione ha la facoltà di non procedere all'apertura della seconda prova scritta.

La prova orale si considererà superata qualora il candidato consegua la votazione minima di 24/30, come previsto dal regolamento disciplinante le selezioni del Comune di San Vito.

La comunicazione ai candidati che avranno superato le due prove scritte verrà effettuata unicamente mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it.

Nel caso in cui le domande ammesse alla selezione siano in numero superiore al 50, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che non costituirà prova d'esame. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie di esame.

Qualora i candidati presenti alla prova preselettiva siano pari a 50 unità, o meno numerosi, la prova stessa non verrà effettuata ed i candidati saranno ammessi alla prova scritta.

Data, ora e sede in cui si svolgerà l'eventuale prova selettiva sarà resa pubblica esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di San Vito del Comune di San Vito www.comune.sanvito.ca.it.

Saranno ammessi alla prova preselettiva i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 25 (venticinque) candidati idonei, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla venticinquesima posizione. Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

ART. 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta secondo quanto previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento delle Selezioni.

ART. 9
AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione o alla preselezione qualora la stessa venga espletata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

ART. 10
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce convocazione per le prove scritte di esame secondo il calendario di seguito elencato. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto specifica comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi alle prove scritte degli esami nei giorni e nell'ora sotto indicati senza alcun preavviso, muniti di valido documento di identità.

- a) **L'eventuale prova preselettiva di svolgerà presso il Comune di San Vito, presso l'aula polivalente della Scuola Primaria di San Vito, con ingresso indipendente dall'interno della Piazza Cogoini il giorno 27.11.2020, alle ore 11:00;**
- b) **Le prove scritte si svolgeranno presso il Comune di San Vito, presso l'aula polivalente della Scuola Primaria di San Vito, con ingresso indipendente dall'interno della Piazza Cogoini con il seguente calendario:**
 - **1^ prova scritta 01.12.2020, alle ore 10:00;**
 - **2^ prova scritta: 02.12.2020, alle ore 10:00;**
- c) **La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la Sala Consiliare del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, il giorno 15.12.2020, ore 10:00;**

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Il calendario delle prove d'esame, la sede e le modalità di svolgimento della selezione potranno subire variazioni anche connesse alla prevenzione della diffusione della pandemia mondiale da COVID-19.

Eventuali variazioni delle date di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it.

ART. 11 GRADUATORIA

1. La Commissione provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'art. 11 e formula la graduatoria definitiva e la trasmette al Servizio Affari Generali, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.
2. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.
3. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L.n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane.
4. La graduatoria definitiva è pubblicata per 15 giorni consecutivi, esclusivamente dopo l'approvazione, con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio medesimo.
5. La posizione nella graduatoria definitiva e la relativa votazione vengono pubblicate all'albo pretorio dell'Ente sul sito www.comune.sanvito.ca.it;

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verrà invitato, mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnatogli, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 13

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito, con sede in Piazza Municipio n. 3 C.F. 8000 telefono 070/9928921, PEC ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, dott.ssa Veronica Anedda.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del procedimento selettivo è disciplinato dall'art. 22 e ss. della Legge n°241/1990 e ss.mm.

ART. 15 INFORMAZIONI GENERALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere, di riaprire il termine di scadenza, annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o ancora di diversa valutazione dell'Ente.

Si precisa che la presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, e la decorrenza delle assunzioni è subordinata alla data di effettiva cessazione del personale;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al regolamento comunale delle selezioni nonché, per quanto non disciplinato, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

E' facoltà dell'Ente utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della vigente normativa.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio AA.GG. – del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, Tel. 070/992891 (E-mail: ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it ; servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it sito internet comune www.comune.sanvito.ca.it) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

San Vito, li 09.10.2020

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Veronica Anedda)¹**

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"