



COMUNE DI RIETI

Settore Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI CATEGORIA “C” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23.07.2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 23.07.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 23.07.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance esercizi 2020-2022;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 82 del 03.07.2020 avente ad oggetto:”Organizzazione dell’Ente – parziale modifica della deliberazione di G.C. n. 129 del 01.08.2019”;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 61 del 21.05.2020 avente ad oggetto:”Programma Triennale del Fabbisogno di personale anni 2020-2021-2022. Approvazione”, integrata dalla Deliberazione di G.C. n. 98 del 23.07.2020;

Vista la nota prot. n. 0010519 del 06.08.2020, acquisita al protocollo dell’Ente al n. 35717 del 06.08.2020 con la quale la Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) ha approvato le suddette Deliberazioni di G.C. n. 61 del 21.05.2020 e n. 98 del 23.07.2020;

Ritenuto di dover procedere alla selezione per la copertura **di n. 11 posti di Categoria C a tempo pieno e indeterminato;**

Vista la nota prot. n. 29145 del 29.06.2020 con la quale è stata chiesta al Centro per l’Impiego di Rieti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica la trasmissione degli elenchi di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, che ha avuto esito negativo;

VISTO il vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l’accesso all’impiego dei dipendenti;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto del Comune di Rieti;

RICHIAMATA la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

RICHIAMATO il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione del Comune di Rieti;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rieti intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 11 posti categoria C, come di seguito descritto:

QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT.C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado indicato all'art.1
N. 3 ISTRUTTORI TECNICI CAT. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado indicato all'art.1
N. 4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado indicato all'art.1

I candidati diversamente abili devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura del sistema sanitario nazionale o regionale, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per la presente procedura si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Le procedure concorsuali saranno svolte nel rispetto delle disposizioni vigenti per l'emergenza sanitaria in corso.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b Godimento dei diritti civili e politici;
- c Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 ess.mm.ii.;
- j Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

REQUISITI SPECIFICI:

1. TITOLO DI STUDIO:

Per gli istruttori amministrativi:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

Per gli istruttori tecnici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: geometra, perito industriale edile, Costruzione, Ambiente e Territorio, o altro diploma equivalente che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

Per gli agenti di polizia municipale:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria e il possesso della patente di guida cat. B.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

2. Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'artt. 249 e 247 del D.L. n.34 del 2020 (c.d. Decreto rilancio) la domanda di partecipazione ai suddetti concorsi va presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale come segue:

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di

produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login> .

ART.3 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 15030026 intestato a Servizio Tesoreria Comune di Rieti oppure tramite bonifico bancario indicando il seguente CODICE IBAN: IT49E0306914601100000046041 e dovrà riportare nella causale, in entrambi i casi, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”**.

La ricevuta di pagamento del bollettino postale dovrà essere allegata alla domanda. In caso di bonifico on line è necessario allegare la copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART.4 - PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con DGC n. 28 del 26.02.2015 e da ultimo modificato con DGC n. 92 del 12.07.2020, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute superi di dieci volte il numero dei posti messi a concorso o sia comunque superiore alle 100 unità, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva unica e comune ai profili professionali oggetto del presente bando, consistente in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui n. 30 (trenta) attitudinali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, e n. 30 (trenta) diretti a verificare la conoscenza delle materie comuni di cui all'art. 7 lett. a)-f) del presente avviso.

L'amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verrà ammesso, alla successiva fase concorsuale un numero di candidati, indicato nel bando di concorso, pari ad almeno 5 volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale, e comunque non inferiore alle 30 unità.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato, allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

ART.5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso.
- La mancanza della certificazione dell'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto dal Dirigente al personale ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento Comunale disciplinante le procedure per l'accesso all'impiego dei dipendenti, avrà a sua disposizione per la valutazione di ogni prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti, ai sensi dell'art.25 del suddetto Regolamento. Ogni prova selettiva si conclude con una valutazione

espressa in trentesimi. I punteggi relativi alle singole prove sono attribuiti, di norma, all'unanimità. Qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione.

In ogni caso prima di procedere alla correzione delle prove d'esame la commissione dovrà determinare i criteri con i quali si procederà alla valutazione delle prove stesse al fine di assegnare le votazioni che saranno espresse in forma numerica.

Per essere ammesso alla prova successiva, il candidato deve aver superato la prova immediatamente precedente con un punteggio minimo di 21/30.

La commissione valuta i titoli con un punteggio massimo complessivo di 10 punti come di seguito descritto:

- Titoli di studio e culturali: punti 3
- Titoli di servizio: punti 3
- Formazione professionale e titoli vari: punti 1
- Curriculum professionale: punti 3

Per quanto riguarda i titoli si stabilisce che

Titoli di studio e culturali

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

ULTERIORE DIPLOMA titoli espressi in sessantesimi	Punteggio assegnabile	ULTERIORE DIPLOMA Titoli espressi in centesimi	Punteggio assegnabile	LAUREA titoli espressi in centodecimi	Punteggio assegnabile
Da 36 a 37	0,50	Da 60 a 62	0,50	Da 60 a 68	1
Da 38 a 50	1,00	Da 63 a 83	1,00	Da 69 a 92	1,5
Da 51 a 55	1,25	Da 84 a 92	1,25	Da 93 a 102	2
Da 56 a 60	1,50	Da 93 a 100	1,50	Da 102 a 110 e lode	2,5

Sono valutati altresì, collegialmente e a discrezione della Commissione i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità dei posti messi a selezione, nonché i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento se sostenuti nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione nonché le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, le pubblicazioni a stampa fino ad un massimo di 0,5 pt.

Si ribadisce in ogni caso anche in caso di più titoli di studio il punteggio massimo sarà di 3 punti

Titoli di servizio

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di servizi saranno attribuiti come segue:

a. servizio prestato nella stessa area del posto a concorso: (per ogni trimestre)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

I titoli suddetti sono valutati solo se le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste e queste sono tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione, al fine di valutarne l'attinenza.

n.b. I periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre.

Formazione professionale e titoli vari

Il complessivo 1 punto disponibile per tale categoria sarà attribuito collegialmente dalla Commissione.

Nella formazione professionale e nei titoli vari saranno valutate le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici idonea a qualificare la formazione professionale

Curriculum professionale

I complessivi 3 punti disponibili per tale categoria saranno attribuiti collegialmente e discrezionalmente dalla Commissione.

Nel curriculum professionale saranno valutate l'insieme delle esperienze professionali e formative, nonché delle relative conoscenze e capacità acquisite, ritenute utili per la posizione organizzativa da ricoprire. La valutazione del curriculum richiede da parte della commissione un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto.

In linea con quanto dispone la Funzione Pubblica che ha elaborato un regolamento tipo per il reclutamento che costituisce un modello di riferimento per gli enti locali si stabilisce che la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa.

ART.7 – PROVE D’ESAME – PROGRAMMA

Le prove d’esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

Per N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT.C

a) Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all’Ordinamento degli

Enti locali /D.lgs 267/2000);

- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90 e Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- d) Statuto e Regolamenti del Comune di Rieti con particolare riferimento al regolamento di contabilità;
- e) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- f) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- g) Istituti di diritto amministrativo;
- h) Normativa in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- i) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n.118/2011);
- j) Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali.

Per N. 3 ISTRUTTORI TECNICI CAT. C

- a) Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti locali /D.lgs 267/2000);
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90 e Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- d) Statuto e Regolamenti del Comune di Rieti con particolare riferimento al regolamento di contabilità;
- e) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- f) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- g) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n.118/2011);

- h) Normativa in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- i) Normativa in materia edilizia (D.P.R. n.380/2001);
- j) Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali;

Per N. 4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C

- a) Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti locali /D.lgs 267/2000)
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90 e Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- d) Statuto e Regolamenti del Comune di Rieti con particolare riferimento al regolamento di contabilità;
- e) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- f) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- g) Elementi in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- h) Leggi di pubblica sicurezza (TULPS);
- i) Legge 7 marzo 1986 n. 65 – legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e legge regionale del Lazio del 13 gennaio 2005 n. 1;
- j) Elementi di diritto della circolazione stradale e codice della strada;
- k) Nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;
- l) Elementi di diritto di procedura penale.

1ª PROVA SCRITTA

La prima prova scritta unica per i diversi profili professionali consiste nella redazione di un tema o di elaborato ovvero di quesiti a risposta sintetica al fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla riflessione critica con riferimento alle materie comuni [art 7 lett a)-f)]indicate nel presente bando.

2ª PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta distinta per i profili professionali ha contenuto teorico-pratico ed ha il fine di

verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre.

PROVA ORALE

La prova orale distinta per i profili professionali verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Si stabilisce sin d'ora ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del D.L. n.34/2020 (c.d rilancio) che la prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica sin d'ora quanto segue:

La data della eventuale **prova preselettiva** è fissata per **il giorno 18 novembre 2020** con indicazioni circa orario e modalità di svolgimento che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Si comunica che la data della 1^a prova scritta “unica” è fissata per **il giorno 24 novembre 2020** alle ore 9:30 con indicazioni circa le modalità di svolgimento che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Si comunica che **la data della 2^a prova scritta “distinta per profilo”** si svolgerà **il giorno 2 dicembre 2020** a partire dalle ore 9.30 con indicazioni circa modalità di svolgimento che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Si comunica che la data delle prove orali “distinte per profilo” comprensive anche dell'accertamento della lingua inglese (Livello A1) e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse si svolgerà **il giorno 15 dicembre 2020** a partire dalle ore 9.30 con indicazioni circa modalità di svolgimento che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Con la pubblicazione del presente calendario sono rispettati i tempi previsti di comunicazione. Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it– Albo Pretorio – sezione Bandi concorso/gare.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare le graduatorie e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART.9 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I candidati che abbiano superato le prove scritte, devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie finali di merito distinte in base ai profili professionali richiesti dal bando (Istruttori amministrativi, Istruttori tecnici, Agenti di Polizia Municipale), saranno formate secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nelle singole prove (ad eccezione dell'eventuale prova preselettiva) con quello attribuito per i titoli. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale e saranno pubblicate all'Albo Pretorio del sito del Comune di Rieti.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie resteranno valide ed utilizzabili per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo la normativa vigente (art. 1 commi 145-149 della L.160/2019), fatte salve successive modificazioni legislative in materia.

ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Maria Lombardi.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rieti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, che costituisce lex specialis, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o

valutazioni lo consigliassero, anche con riferimento a mutate scelte dell'Ente tra le quali la possibilità di scorrimento di graduatorie.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Dirigente del Personale f.f.

Dott.ssa Maria Lombardi