



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE VIGILE URBANO, CATEGORIA GIURIDICA C/1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE P.O. SETTORE POLIZIA LOCALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 10/4/2019, di integrazione e rettifica della precedente delibera di Giunta Comunale n.61 del 27/3/2019, con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale -triennio 2019/2021 - che conferma la previsione della copertura di n. 3 posti di Istruttore Vigile Urbano, categoria giuridica "C1" a tempo pieno ed indeterminato da destinare al Settore Polizia Locale (n.1 unita' per l'anno 2019 e n.2 unita' per l'anno 2020);

VISTO il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il Decreto 56/2019 (cd. Legge concretezza), in particolare l'art.3, in virtù del quale al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001;

VISTO il D.Lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare;

VISTO Il Regolamento per la Disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 7/2/2017;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali 2016/2018 del 21 maggio 2018;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 41 del 21/08/2020, di indizione del concorso pubblico in oggetto;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Vigile Urbano categoria C - Profilo Professionale C1.

È garantita la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, è prevista la riserva di n. 1 (uno) posto in favore del personale che abbia prestato servizio nelle Forze Armate nei limiti e con le modalità stabilite dal D. Lgs. 28/01/2014 n. 8.

Nel caso in cui il posto non sia colmato con la riserva, sarà colmato dal candidato che si collocherà utilmente in graduatoria.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo lordo **€. 20.344,07;**
- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità come per legge;

- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, come per legge, se spettante;
- indennità e salario accessorio decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti per il collocamento in quiescenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art 1, della L. 23/08/04, n. 226) e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell'Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da art.636 del D. Lgs. n.66/2010;
- g) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, i candidati che avranno superato, con esito positivo, tutte le prove d'esame come previsto dal successivo articolo 10.

La visita medica di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto.

Nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 legge 120/1991.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/99 (ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 4, della L. n. 68/99).

- h) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano; tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n.165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- i) Essere in possesso di patente di guida di:

* Categoria "B" o superiore (se conseguita anteriormente al 26.4.1988).

Ovvero

* Categoria "B" o superiore e Patente di guida di categoria "A" se conseguita successivamente;

- j) Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia locale (in qualità di Agente di Polizia Locale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma, della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;

- k) Conoscenza della lingua inglese;

- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

m) i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- m1) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;

m2) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
m3) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
m4) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

avendo cura di indicare inoltre le seguenti informazioni:

- la Forza Armata ove ha prestato servizio;
- la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento. I candidati che abbiano svolto più periodi di servizio dovranno indicare le date di incorporamento, di fine ferma o di rafferma di ogni singolo periodo svolto, anche se riferito a diversi arruolamenti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere al concorso pubblico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato "A" del presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Comune di Sala Consilina- Settore Polizia Locale - via Mezzacapo n. 44 – 84036 Sala Consilina (SA), e pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica –IV serie Speciale –Concorsi ed esami, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Sala Consilina, nel link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Sala Consilina sito in via G. Mezzacapo n. 44 – Sala Consilina, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, nonché il lunedì e martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00);

2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "Comune di Sala Consilina – Settore Polizia Locale - via G. Mezzacapo, n.44- 84036 Sala Consilina". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Sala Consilina entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);

3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: protocollo.salaconsilina@asmepec.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Il Comune di Sala Consilina non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, e nell'oggetto della PEC, il concorrente dovrà riportare, oltre al mittente, la seguente dicitura "**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Polizia Locale, Categoria C1**".

La domanda deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia di un valido documento d'identità, pena la nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscrizione non necessita di autentica.

Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve allegare:

a) fotocopia del documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità e leggibile;

b) attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 , non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità:

- versamento sul conto corrente postale n. 18997841 intestato al Comune di Sala Consilina– Servizio Tesoreria, indicando nella causale di versamento "***Pagamento tassa concorso n.3 Istruttori Vigili Urbani cat. C***";

- bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso Banca del Cilento, di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania, IBAN: IT 50 T 08154 76410 00000818610 indicando la causale "***Pagamento tassa***

concorso n.3 Istruttori Vigili Urbani cat. C”.

In caso di omissione di tale adempimento il candidato sarà ammesso con riserva e dovrà far pervenire la suindicata attestazione entro la data di svolgimento della prima prova scritta.

- c) copia (fronte/retro) leggibile delle patenti di guida richieste;
- d) eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazioni (in carta semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva circa la conformità all'originale), relative al possesso di titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza a parità di punteggio.
- e) curriculum vitae in formato europeo nel quale riportare i titoli di servizio di cui all'art. 10 del presente bando di concorso.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

La domanda è corredata altresì da un elenco, in carta libera, datato e sottoscritto, di tutti i documenti alla stessa allegati.

Gli eventuali documenti allegati alla domanda non potranno essere ritirati dagli aspiranti sino all'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che i suddetti non producano espressa dichiarazione di rinuncia al concorso.

ART. 4 - DICHIARAZIONI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al quale ricevere le comunicazioni;
- f) l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- g) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, con indicazione del reato presunto, della norma di riferimento e descrizione della fattispecie;
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego per il posto messo a concorso, specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso;
- i) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985), di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;
- j) di non essere stati ammessi a prestare il servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
- k) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- l) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- m) di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- n) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" di cui all'art.5 della L.65/86;
- o) il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento, l'istituto e la votazione conseguita;
- p) di essere in possesso della patente di guida di:
 - * Categoria "B" o superiore (se conseguita anteriormente al 26.4.1988).ovvero
 - * Categoria "B" o superiore e Patente di guida di categoria "A" se conseguita successivamente;
- q) di dare il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) di conoscere la lingua inglese;
- s) di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- u) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di concorso pubblico;

- v) di indicare il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.5, comma 4, DPR n.487/94 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
- z) di avere diritto alla riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., poiché in possesso di uno dei seguenti requisiti:
- z1) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- z2) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- z3) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- z4) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- z5) di indicare la Forza armata ove ha prestato servizio e la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento.
- y) di indicare il possesso di eventuali titoli di servizio di cui all'art.10 del presente bando di concorso.

ART. 5 - AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla scadenza del bando di concorso, Il Responsabile P.O. del Settore Polizia Locale, procederà all'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulterà necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, il Responsabile P.O. inviterà il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento entro dieci giorni.

Le regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle cause di esclusione saranno effettuate previo preavviso ai recapiti indicati dagli stessi candidati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

- omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;
- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- non aver allegato i documenti richiesti dalla domanda;
- invio da una casella PEC non intestata al candidato o da posta elettronica non certificata;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;
- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Completata l'istruttoria, il Responsabile P.O. del Settore Polizia Locale, provvederà ad approvare il provvedimento di ammissione, di ammissione con riserva e di esclusione dei candidati, con le indicazioni delle motivazioni di esclusione.

Gli elenchi di tutti i candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi con la relativa motivazione, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e avranno valore di notifica per tutti i candidati che avranno partecipato alla procedura concorsuale.

È esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove di esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

Il riscontro di falsità in atti comporterà' oltre l'esclusione dalla graduatoria, la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 6 - PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli le seguenti categorie di cittadini:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- minore età dei figli a carico (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Sala Consilina, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo.

Decorso il citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per l'espletamento delle prove concorsuali, il Responsabile P.O. del Settore Polizia Locale, ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, nominerà apposita commissione composta dal Presidente, da due componenti esperti, interni o esterni all'Amministrazione, dal Segretario verbalizzante, individuato tra il personale dipendente del Comune di Sala Consilina, appartenente a categoria idonea per i posti messi a concorso. Alla Commissione saranno aggregati altri componenti esperti per l'accertamento della lingua inglese e informatica.

ART. 8 - PROVE DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100 sarà prevista una prova preselettiva, consistente nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

Lo svolgimento della prova preselettiva potrà essere affidato ad un soggetto esterno, a supporto della Commissione.

Saranno ammessi alle successive prove, scritta ed orale, i candidati classificatisi entro i primi 60 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e avranno valore di notifica per tutti i candidati partecipanti al concorso.

ART. 9 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistiranno in tre prove: una prima prova scritta, una prova teorico-pratica, una prova orale. Tutte e tre le prove di esame saranno valutate in trentesimi.

La prova scritta, a contenuto teorico, rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Agente di Polizia Locale, consisterà in quesiti a risposta sintetica su materie specifiche di competenza della Polizia locale.

La prova teorico-pratica consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo/verbale.

I candidati che abbiano riportato nelle prime due prove una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova saranno ammessi alla prova orale.

La prova orale consisterà, oltre che nell'accertamento della conoscenza delle materie della prova scritta, nelle seguenti materie:

- Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Le leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)

- Elementi di legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale;
- Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n.689;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- Elementi di diritto Penale, in particolare reati legati alla funzione di polizia locale, e procedura penale;
- Ordinamento degli Enti Locali con riferimento alla Parte Prima - Ordinamento Istituzionale del Tuel;
- Cenni di diritto costituzionale e amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Procedimento amministrativo, trasparenza, prevenzione della corruzione);
- Cenni di diritto civile con riferimento alle specifiche funzioni di polizia locale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: residenza, domicilio, interdizione);
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- L'attività di polizia giudiziaria con particolare riferimento ai compiti ed al ruolo dell'agente di polizia giudiziaria;
- Infortunistica stradale;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti ai Corpi di Polizia Locale.

La prova orale sulle suindicate materie si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso delle tecnologie, in relazione ai processi comunicativi in rete.

ART. 11 – VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione prima dello svolgimento della prima prova scritta effettua la valutazione dei titoli presentati dai candidati, assegnando i relativi punteggi e riportandoli sinteticamente nel verbale.

La valutazione dei titoli viene resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

La Commissione avrà a disposizione 10 punti per la valutazione dei titoli, che verrà effettuata con le modalità previste nel vigente Regolamento comunale per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, così ripartiti :

-Gruppo Titoli di studio= 5/10

-Gruppo Titoli di servizio = 3/10

-Gruppo Titoli vari = 2/10

Ai sensi dell'art. 19 del regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna, vengono definiti i seguenti criteri di punteggio attribuibili ai titoli:

TITOLI DI STUDIO – fino ad un massimo di **punti 5** così ripartiti:

- per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria secondo il seguente prospetto:

Se la votazione finale è espressa in 60mi	Se la votazione finale è espressa in 100mi
36 p. 0	60 p.0
da 37 a 38 p. 0,50	da 61 a 64 p. 0,50
da 39 a 40 p. 1	da 65 a 68 p. 1
da 41 a 42 p. 1,50	da 69 a 72 p. 1,50
da 43 a 44 p. 2	da 73 a 76 p.2
da 45 a 46 p. 2,50	da 77 a 80 p. 2,50
da 47 a 48 p. 3	da 81 a 84 p. 3
da 49 a 51 p. 3,50	da 85 a 90 p. 3,50
da 52 a 55 p. 4	da 91 a 95 p. 4
da 56 a 59 p. 4,5	da 96 a 99 p. 4,50
60 p. 5	100 p. 5

TITOLI DI SERVIZIO – fino ad un massimo di **punti 3** così ripartiti:

-per servizio di ruolo e non di ruolo prestato negli Enti del Comparto Regione - Autonomie locali i complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a1- stessa qualifica o superiore punti: 0,25

a2- in qualifica inferiore punti: 0,15

a3- collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,20

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1- stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

b.3- collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,15

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI VARI — sino ad un massimo di **punti 2** così ripartiti:

-per titoli vari si intendono tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Ad esempio: corsi professionali attinenti al profilo professionale richiesto punti 0,50, laurea triennale punti 1,00, laurea magistrale punti 1,50, corsi di perfezionamento post-universitari punti 2, ecc.

Art. 11 – GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza indicati all'art.6 del presente bando di concorso.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile P.O. del Settore Polizia Locale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Sala Consilina, nel link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La graduatoria finale del concorso avrà validità triennale e potrà essere utilizzata esclusivamente per i posti messi a concorso. L'amministrazione si riserverà la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili e anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni dell'art 35, comma 5 ter, del D. Lgs. n.165/01, e comunque della normativa che sarà vigente al tempo di approvazione della stessa graduatoria finale.

È data facoltà ad altri Enti Locali di utilizzare la graduatoria finale, a condizione che stipolino apposita convenzione con questa Amministrazione, sulla base della normativa che sarà vigente al tempo dell'approvazione della graduatoria finale.

ART.12- CALENDARIO D'ESAMI

Le date delle prove concorsuali saranno fissate e rese note successivamente, almeno 15 giorni prima dell'effettivo inizio, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Eventuali variazioni delle date e il luogo delle prove d'esame saranno rese note, con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

La mancata presentazione anche ad una sola prova del concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (preselettive, prove scritte, e prova orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte saranno rese note con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Sala Consilina alla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Sala Consilina.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un componente della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da

scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Su autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i manuali non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

ART. 13 - NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, mediante stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e acquisiti a tal fine dal Comune di Sala Consilina - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'attività richiesta e, successivamente alla conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti (società esterne specializzate per eventuali preselezioni) a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, i concorrenti interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo per motivi legittimi (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Il candidato, con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet **www.comune.salaconsilina.sa.it** per le comunicazioni inerenti il presente concorso. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sala Consilina, all'indirizzo **www.comune.salaconsilina.sa.it** - nella sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso- quanto previsto dall'art 19, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art 18, comma 1, lett a), D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97. Il titolare dei dati è il Comune di Sala Consilina. I dati personali saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali ed alle norme di legge.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del vigente Regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni Comune di Sala Consilina.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunesalaconsilina.it -Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 8, della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento del concorso in oggetto è il Vigile Urbano Lasala Andrea, Responsabile P.O. del Settore Polizia Locale al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni.

IL RESPONSABILE P.O. DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
Ag. Andrea LASALA