



Città di Morcone
Provincia di Benevento

Comune di Morcone

Uscita

Prot: 10450 | Data & Ora: 13/10/2020 12:12

ALBO ON-LINE



SETTORE AMMINISTRATIVO

Tel. (+39) 0824 955438 - Fax (+39) 0824 957145

E-mail: responsabileamministrativo@comune.morcone.bn.it - PEC: settoreamministrativo.morcone.bn@asmepec.it

AVVISO di RECLUTAMENTO PUBBLICO per TITOLI e PROVA SELETTIVA

AVVISO di RECLUTAMENTO PUBBLICO, per TITOLI e PROVA SELETTIVA, per l'ASSUNZIONE a TEMPO DETERMINATO e PARZIALE, per 6 MESI RINNOVABILI, su CONSENSO del LAVORATORE e nei LIMITI DI LEGGE, di n. 10 ASSISTENTI SOCIALI PROFESSIONALI, CAT. D, LIVELLO ECONOMICO D1, da DESTINARE al SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE dell'AMBITO TERRITORIALE B05 - COMUNE DI MORCONE ENTE CAPOFILA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO B05

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 727 del 10.9.2020,

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso di reclutamento pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato e parziale per 112 ore mensili (28 ore settimanali) e per 6 mesi rinnovabili (anche per un orario di lavoro diverso), su consenso del lavoratore e nei limiti di legge, di n. 10 Assistenti Sociali Professionali, Categoria D, livello economico D1, da destinare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B05 - Comune di Morcone Ente capofila.

Art. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

Le unità selezionate saranno impegnate presso le sedi dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale B05.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Ambito Territoriale B05 potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.

Al presente Avviso si applicano, al determinarsi - anche attraverso il cumulo delle frazioni di cui al comma 4 dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 relative a precedenti assunzioni sottoposte a detta disciplina - delle unità di posto e nei limiti di dette unità integralmente determinatesi, le riserve prioritarie di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni ove operanti nella fattispecie.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la figura professionale Assistente Sociale Professionale, Cat. D, è quello previsto dal CCNL del Comparto delle Funzioni locali, ivi compresa la 13ª mensilità, eventuali assegni familiari ed altre indennità, benefici di legge e contrattuali - se e in quanto spettanti.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morcone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955401 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morcone.bn.it> - E-mail: info@comune.morcone.bn.it - PEC: protocollo.morcone.bn@asmepec.it

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso della cittadinanza italiana, ovvero, essere cittadino di altro Stato appartenente all'Unione Europea ed in quanto tale godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. possesso della patente di guida di tipo B;
- d. godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- g. possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- h. non essere stato destituito, dispensato o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- j. conoscenza della lingua inglese;
- k. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in Servizio Sociale (*classe L-39 ex classe L6*) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del d.P.R. n. 328/2001;
2. abilitazione all'esercizio della professione degli Assistenti Sociali;
3. iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al reclutamento, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (*art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001*).

Non sono ammessi al reclutamento coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- siano stati:
 - a. destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - b. licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - c. dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

Il candidato nel caso risultasse vincitore del presente reclutamento, deve dichiarare di non avere altri impieghi di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, il vincitore, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 9, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti (*generali e specifici*) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente reclutamento, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morcone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955401 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morcone.bn.it> - E-mail: info@comune.morcone.bn.it - PEC: protocollo.morcone.bn@asmepec.it

Art. 4 - DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ha durata di 6 mesi rinnovabili, su consenso del lavoratore e nei limiti di legge, con orario a tempo parziale, per 112 ore mensili (28 ore settimanali). Detto incarico, su consenso del lavoratore e nei limiti di legge, è rinnovabile **anche per un orario di lavoro diverso (superiore o inferiore) rispetto a quello sopra indicato in coerenza con i Piani triennali dei fabbisogni di personale e in considerazione dei limiti relativi al valore soglia definito come percentuale della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.**

Le attività oggetto del reclutamento saranno svolte con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dai Comuni sedi del servizio e afferenti l'Ambito Territoriale B05.

Le sedi di lavoro saranno quelle dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale B05.

Art. 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Il Comune predisporrà apposite graduatorie, sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a. votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
- b. precedenti rapporti lavorativi nell'ambito dei Servizi Sociali svolti in favore di una Pubblica Amministrazione purché non si siano conclusi per demerito. Rientrano in tale novero anche i rapporti di lavoro "flessibili" intendendo come tali quelli che devono essere considerati nell'ambito delle "spese del personale" di una Pubblica Amministrazione quali, ad esempio, le collaborazioni coordinate e continuative, rapporti instaurati ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, quelli instaurati ai sensi del comma 557 della L. n. 311/2004, i contratti di somministrazione. Non si ritengono rientranti in tale novero le attività di volontariato, le borse lavoro, e le attività dei LSU e analoghe attività; non rientrano, altresì, in quanto non danno vita a fattispecie ricomprese tra le spese del personale di una Pubblica Amministrazione i rapporti instaurati con le Ditte affidatarie di servizi.

Art. 6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti, come da sottostante prospetto:

TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
	ESPRESSI IN CENTODECIMI		
	da	a	
sufficiente	66	70	1
buono	71	85	2
distinto	86	100	3
ottimo	101	110 e lode	4

Per ciascun periodo di 9 mesi prestato nell'ambito dei Servizi Sociali con una delle tipologie di rapporto di cui alla lett. b) dell'art. 5 sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, della L. 16.6.1998, n. 191.

Art. 7 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA

E' ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della gra-

duatoria formata con le modalità di cui sopra, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

Il calendario della prova selettiva sarà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* del Comune di Morcone - Ente capofila dell'Ambito B05 almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova per i candidati ammessi e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati devono presentarsi alla prova selettiva nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

La mancata presenza alla prova selettiva equivale a rinuncia dell'intera fase di reclutamento.

All'espletamento della prova selettiva attende apposita Commissione costituita con le procedure di cui all'art. 24 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:

- Ruolo dell'Assistente Sociale nei Servizi Sociali territoriali;
- Metodologia del Servizio Sociale;
- Legislazione sociale regionale e nazionale;
- L. n. 328/2000 "**Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e Servizi Sociali**";
- Legge Regionale n. 11/2007;
- Regolamento Regionale n. 4/2014;
- Misure di contrasto alla povertà;
- Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020;
- Piano regionale e nazionale per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale 2018- 2020;
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs n. 267/2000 (*limitatamente alla Parte I*);
- Normativa inerente il RDC (*reddito di cittadinanza*), il RED, e le misure di contrasto alla povertà in genere.
- Utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua inglese.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva.

Art. 8 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

La Commissione formerà una graduatoria degli idonei quantificando la somma dei punteggi conseguiti dai candidati.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, della L. 16.6.1998, n. 191.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo - Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B05.

La graduatoria del reclutamento rimarrà efficace per un termine pari a quello massimo consentito dalla legge.

Il Comune, si riserva, la facoltà di non procedere all'acquisizione della figura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti al reclutamento.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La "**Domanda di ammissione**" deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello di domanda allegato - Allegato A -, che deve essere scaricato dal sito istituzionale del Comune di Morcone, www.comune.morcone.bn.it.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, pena l'esclusione, **copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorso** di € 5,00 mediante bollettino di c/c postale n. 11587821, intestato al Comune di Morcone - Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale "**Tassa di ammissione al reclutamento per Assistenti Sociali**", da effettuare interamente entro la data di scadenza del presente

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morcone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955401 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morcone.bn.it> - E-mail: info@comune.morcone.bn.it - PEC: protocollo.morcone.bn@asmepec.it

Avviso e copia del documento di identità, in corso di validità.

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

La "**Domanda di ammissione**" deve essere debitamente firmata e, assieme alla documentazione di cui sopra, presentata:

- **a mano** presso il protocollo generale sito in Corso Italia, n. 129 - 82026 - **MORCONE** (BN) o **con raccomandata con ricevuta di ritorno** in plico chiuso, entro e non oltre le ore 12.00 del 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi dell'estratto dell'Avviso di reclutamento. **Non farà fede il timbro postale**. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "**Avviso di reclutamento per Assistenti Sociali**". Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti o pervenute attraverso altre modalità; **a mezzo PEC**: la "**Domanda di ammissione**" con tutta la documentazione di cui sopra può essere, altresì, inviata tramite PEC, inserendo tutta la documentazione in un unico file, formato "**pdf**". E' facoltà del candidato firmare digitalmente il suddetto file unico (*in formato "pdf"*). Il file unico di cui sopra, in formato "**pdf**", deve pervenire, **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**, provenienti da casella PEC "**personale**" del candidato, al seguente indirizzo PEC: protocollo.morcone.bn@asmepec.it, entro e non oltre la data sopra riportata (*fanno fede la data e l'ora riscontro dell'avvenuta "consegna"*) e indicando nell'oggetto la dicitura "**Avviso di reclutamento per Assistenti Sociali**". E' onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata e personale NON potrà essere presa in considerazione.

In vigenza dell'"Emergenza Covid" la consegna a mano può essere sottoposta a limitazioni, quali la necessità di prendere appuntamento contattando il recapito e-mail riportato in epigrafe. Si consiglia pertanto, di consegnare la partecipazione attraverso le modalità previste nell'indicazione "a mezzo pec" modalità che in caso di inasprimento delle misure anticontagio potrebbe essere anche indicata come obbligatoria mediante avviso inserito nella Sezione "Amministrazione trasparente" Sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Morcone.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 i seguenti requisiti generali:

1. Nome e Cognome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Luogo di residenza;
4. Codice Fiscale;
5. Recapiti telefonici e indirizzo e-mail;
6. Indirizzo PEC intestato al candidato ed utilizzato esclusivamente dallo stesso presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al reclutamento, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni;
7. Possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di altro Stato;
8. Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
10. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
11. Di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.8.2004, n. 226;
12. Titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale ottenuta;
13. Data e numero di iscrizione all'Albo Professionale;
14. L'idoneità fisica all'impiego;
15. Precedenti rapporti di pubblico impiego, a tempo indeterminato o determinato, purché non si siano conclusi per demerito;

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morccone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955401 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morccone.bn.it> - E-mail: info@comune.morccone.bn.it - PEC: protocollo.morccone.bn@asmepec.it

16. Possesso della patente di guida di tipo B;
17. L'appartenenza ad una delle categorie che hanno diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli, secondo il d.P.R. n. 487/1994;
18. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente sulla privacy, per l'espletamento della procedura del reclutamento e per l'eventuale affidamento dell'incarico;
19. Di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Morcone;
20. Di autorizzare il Comune di Morcone al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 5/46/CE (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*);
21. Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Morcone per tutte le comunicazioni inerenti il reclutamento;
22. Di essere consapevole che:
 - al presente Avviso di reclutamento potrebbero applicarsi ove la fattispecie ricada nell'ambito di applicazione della norma, al determinarsi - anche attraverso il cumulo delle frazioni di cui al comma 4 dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 relative a precedenti assunzioni sottoposte a detta disciplina - delle unità di posto e nei limiti di dette unità, le riserve prioritarie di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
 - in caso di attribuzione dell'incarico, l'operare dell'eventuale proroga laddove e quando determini il superamento dei 12 mesi di durata del rapporto, prima ancora che al proprio consenso, è subordinata, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 all'infruttuoso esperimento della procedura ivi contemplata;
 - in caso di attribuzione dell'incarico, l'operare dell'eventuale proroga e di quelle eventuali di volta e volta successive può avvenire ad un orario di lavoro diverso e anche inferiore rispetto a quello previsto per i primi sei mesi o per le successive proroghe.

I candidati devono compilare la "**Domanda di ammissione**" allegata al presente Avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, pertanto alla stessa non si deve allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Art. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

Comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento:

1. la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dall'Avviso;
2. la mancata presentazione della copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorso alla "**Domanda di ammissione**";
3. la mancata presentazione della "**Domanda di ammissione**" entro il termine perentorio di scadenza;
4. la mancata presentazione della "**Domanda di ammissione**", se trasmessa a mezzo PEC, da casella di posta elettronica certificata "**personale**" del candidato, in un unico file, formato "**pdf**", di tutta la documentazione prescritta ("**Domanda di ammissione**"; "*copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorso*"; "*copia del documento di identità, in corso di validità*").

L'Ambito B05 - Comune di Morcone declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Morcone - Ufficio di Piano dell'Ambito B05 - per le finalità di gestione del reclutamento e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morcone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955401 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morcone.bn.it> - E-mail: info@comune.morcone.bn.it - PEC: protocollo.morcone.bn@asmepec.it

instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal reclutamento.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Morcone, titolare del trattamento.

Responsabile del trattamento sopra indicato è la dott.ssa **Rosanna PARLAPIANO** Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B05 - Comune di Morcone Ente capofila.

Art. 12 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Morcone www.comune.morcone.bn.it, all'"Albo pretorio on-line/Bandi di concorso" e in "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Art. 13 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL RECLUTAMENTO

Il candidato collocato utilmente in graduatoria verrà nominato secondo l'ordine della graduatoria approvata.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non provi un impedimento riconosciuto valido dalla Pubblica Amministrazione.

L'accettazione implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti da tutte le norme previste in materia compresi i CCNL.

L'assunzione in servizio prevede un periodo di prova di 15 giorni.

Art. 14 - IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del servizio preposto prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

All'atto della stipula del contratto individuale, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Art. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e alla verifica dei titoli se autocertificati.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

Art. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione al presente reclutamento presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso gli Enti locali e di quelle relative allo stato giuridico e al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.

Il Comune di Morcone si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere anticipatamente i contratti con il personale.

Art. 17 - NORME FINALI

La partecipazione al reclutamento comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico richiesto dallo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Corso Italia, n. 129 - 82026 - **Morcone** (BN)

Tel. (+39) 0824 955401 - Fax (+39) 0824 957145

C.F.: 80004600625 - P. IVA: 00254430622 - C/c postale: 11587821

Sito web: <http://www.comune.morcone.bn.it> - E-mail: info@comune.morcone.bn.it - PEC: protocollo.morcone.bn@asmepec.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Morcone- sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B05 - www.comune.morcone.bn.it all'"Albo pretorio on-line/Bandi di concorso" e in "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", dove può essere visionato e scaricato unitamente allo Schema di Domanda e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi.

Morcone, 13.10.2020



dott.ssa Rosanna PARLAPIANO