



CITTA' DI TARENTO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Provincia di Udine

AREA ECONOMICA - UNITA' OPERATIVA 3

Personale

Piazza Roma, 7 – Cap. 33017 – Tel.: 0432/780 640 – Fax: 0432/791 694

Cod. Fiscale 00408250306 – Partita I.V.A.: 00538110305

coord. IBAN: IT41A 05336 64280 000030663483 – c.c. postale n. 15468333

www.comune.tarcento.ud.it – e-mail: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it – p.e.c.:
comune.tarcento@certgov.fvg.it

Prot. (v. notifica generata nel sistema)

Tarcento lì, 7 ottobre 2020

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENTIVE (CAT. D) DA ASSEGNARE AI COMUNI DI MAGNANO IN RIVIERA, POZZUOLO DEL FRIULI E TARENTO DI CUI N. 1 (PRESSO IL COMUNE DI TARENTO) CON RISERVA A FAVORE DI PERSONALE INTERNO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO l'accordo per la gestione della procedura concorsuale approvato con i seguenti atti:

- Comune di Magnano in Riviera adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 03/09/2020;
- Comune di Pozzuolo del Friuli adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08/09/2020
- Comune di Tarcento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 01/09/2020 e n. 114 del 08/09/2020;

VISTO che, con il predetto accordo, il Comune di Tarcento è stato individuato come comune capofila della presente procedura concorsuale;

VISTI inoltre:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 68/1999;
- la L. 407/1998;
- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Tarcento;

DATO ATTO della non sussistenza di situazioni di eccedenza relative alla categoria del concorso presso le altre amministrazioni del Comparto Unico;

VISTI altresì l'art. 1014 e l'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 in materia di riserve di posti per i volontari delle FF.AA.;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 11 settembre 2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Specialista in attività tecniche e manutentive (Cat. D – posizione economica D1) di cui:

- n. 1 posto presso il Comune di Magnano in Riviera;
- n. 1 posto presso il Comune di Pozzuolo del Friuli;
- n. 2 posti presso il Comune di Tarcento, di cui uno riservato al personale interno ai sensi dell'art. 26, comma 4, lettera a) della L.R. 18/2016, appartenente alla categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, presso i comuni sopra indicati, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione economica D1 - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO.

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza: sono ammessi i sotto specificati soggetti:

- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso;

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

g) possesso della patente di categoria B o superiore, in corso di validità

Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere quale requisito specifico uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura - Ingegneria civile – Ingegneria dei materiali - Ingegneria edile - Ingegneria edile-architettura – Ingegneria gestionale - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - Pianificazione territoriale e urbanistica -

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale – Politica del territorio - Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali - Politica del Territorio – Urbanistica – Scienze agrarie - Scienze e Tecnologie Agrarie - Scienze Ambientali – Scienze forestali – Scienze Forestali e Ambientali – Scienze geologiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l’ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;

- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale), 16 (scienze della terra) 20 (scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali), 27 (scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura);

- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell’edilizia), L-25 (scienze e tecnologie agrarie e forestali), L-26 (scienze e tecnologie agro- alimentari), L-32 (scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura), L-34 (scienze geologiche).

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, qualora una laurea conseguita in base all’ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all’Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia di tale certificato alla domanda di ammissione.

Nel caso di titolo di studio conseguito all’estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equipollenza/equivalenza, è consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Copia della predetta richiesta deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l’assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell’assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

E’ previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,00**. Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, con la seguente modalità:

• **bonifico bancario** sul conto corrente intestato a Comune di Tarcento - codice IBAN IT 41 A 05336 64280 000030663483 (Tesoreria Comunale Credit Agricole Friuladria Spa Fil. Tarcento).

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio “nome e cognome” e la dicitura “concorso specialista tecnico”.

Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine sopra indicato, comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4 – MODALITA’ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, deve pervenire al Comune di Tarcento – Piazza Roma 7, 33017

Tarcento (UD) - entro il termine perentorio del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. cada in giorno festivo o non lavorativo, il termine per la presentazione della domanda è fissato nel primo giorno lavorativo successivo.

L'invio può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

in forma analogica:

la domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e con allegato copia di un documento di identità potrà essere:

- trasmessa mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; per ragioni d'urgenza legate alla copertura dei posti, in ogni caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande pervenute comunque entro il termine di scadenza del presente avviso;
- consegnata a mano all'Ufficio protocollo; in tal caso, a causa dell'emergenza legata al Covid-19, la presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente previo appuntamento da prendere al numero telefonico 0432780634 o 0432 780635 o tramite mail all'indirizzo protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it;

in forma digitale:

- invio della domanda con allegata copia del documento di identità mediante casella di posta certificata dell'istante all'indirizzo comune.tarcento@certgov.fvg.it; si precisa che in tale ipotesi l'invio ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- invio della domanda sottoscritta digitalmente dall'istante mediante casella di posta elettronica semplice all'indirizzo comune.tarcento@certgov.fvg.it; in tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro dell'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di PEC dell'Amministrazione;
- invio della domanda sottoscritta in forma autografa con allegata copia della carta di identità mediante casella di posta elettronica semplice all'indirizzo comune.tarcento@certgov.fvg.it; anche in tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro dell'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di PEC dell'Amministrazione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il Comune di residenza, il codice fiscale;
- b) la cittadinanza;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato collocato in quiescenza;

- j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali in corso;
- k) l'eventuale possesso del diritto di riserva in qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tarcento;
- l) di aver diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (volontari FF.AA);
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- n) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge 68/1999. In questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999;
- o) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e s.m.i. e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva;
- p) l'indirizzo completo o la PEC presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- q) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 123 del Regolamento (EU) 2016/679 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
- r) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Tarcento le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;
- t) il possesso della patente di categoria B o superiore, in corso di validità;
- u) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità (non necessario per le domande sottoscritte con firma digitale);
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero;
- certificato che attesti la classe di laurea cui è equiparato il titolo di studio;
- la certificazione medica attestante i tempi aggiuntivi/ausili necessari per l'effettuazione delle prove rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999;

Non è sanabile e comporta la non ammissione al concorso l'omissione nella domanda:

- di nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda in caso di invio della stessa in forma analogica o mediante posta elettronica semplice;
- della copia fotostatica di un valido documento d'identità (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale anche la presentazione della domanda fuori termine o con modalità diverse da quelle indicate nonché il mancato pagamento della tassa di concorso.

ART. 5 – VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della

procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

ART. 7 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, compreso dell'eventuale test preselettivo, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente alla presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Tarcento (www.comune.tarcento.ud.it).

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

ART. 8- PRESELEZIONE E MODALITA' PROVE CONCORSO

Qualora le domande di ammissione al concorso superino le 100 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti sia di carattere psicoattitudinali sia nelle materie indicate nel Bando, finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 purché abbiano indicato tale facoltà nella domanda di partecipazione.

Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva neanche i candidati dipendenti del Comune di Tarcento.

PRESELEZIONE:

Qualora si ricorra alla preselezione, i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato.

La Commissione giudicatrice del Concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Supereranno la preselezione i 70 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (70esimo posto). Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 70 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione e i candidati che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale del concorso.

Nel giorno di svolgimento della prova sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della preselezione sul sito istituzionale del Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali consistono in:

- una prova scritta teorica, consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato, sulle materie d'esame;
- una prova scritta pratica, consistente nella stesura di un provvedimento amministrativo, nell'analisi e soluzione di un caso, nell'elaborazione di un programma o di un progetto, nella predisposizione di un elaborato tecnico, nell'illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali;
- in una prova orale, consistente in un colloquio individuale sulle materie d'esame, volto a verificare complessivamente il grado di preparazione del candidato, la capacità espositiva, le abilità in termini di problem solving e l'attitudine al lavoro di gruppo. Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese. A tal fine la Commissione, potrà essere integrata da Commissari esperti nelle citate materie.

I candidati invitati a partecipare alle prove, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it.

Durante le prove i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Il punteggio per ogni prova scritta od orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la singola prova possa ritenersi superata è di 21. Nell'ambito della prova orale verrà tenuto conto ai fini della valutazione anche dell'accertamento della lingua inglese e della conoscenza informatica. Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno conseguito una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta solo qualora il candidato abbia riportato nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

I nominativi dei candidati ammessi alle singole prove ed i relativi voti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

A conclusione della prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Gli esiti del colloquio verranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali verterà la selezione sono:

- elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Friuli Venezia Giulia;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata;
- legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- nozioni di bilancio e contabilità dell'ente;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto gestionale, posta elettronica, navigazione in internet)

Nell'ambito della valutazione dei candidati verrà fatto riferimento sia alla normativa nazionale che a quella della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 9 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve/preferenze di cui al presente Bando.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle singole prove.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile, quale atto conclusivo del procedimento, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tarcento www.comune.tarcento.ud.it.

Verrà data prioritariamente copertura ai posti del Comune di Tarcento. Si precisa che il posto riservato al personale interno ai sensi dell'art. 26, comma 4, lettera a) della L.R. 18/2016 è destinato esclusivamente al personale in possesso dei requisiti prescritti. Pertanto i candidati non appartenenti alla categoria riservataria non potranno vantare alcun diritto alla copertura del posto in oggetto, anche in caso di assenza di candidati in possesso dei requisiti.

Ricoperti i posti del Comune di Tarcento, i candidati utilmente collocati quali vincitori sceglieranno tra le sedi rimanenti secondo l'ordine di merito.

Si specifica che la non accettazione da parte dei candidati di una delle sedi tra quelle rimanenti, comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il mancato possesso dei requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario,

deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato che non produca la documentazione richiesta ovvero non assuma servizio entro il termine assegnato, si intende rinunciatario al posto con automatica esclusione dalla graduatoria.

ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune di Tarcento, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Il diritto di accesso agli atti è consentito secondo le previsioni della normativa vigente.

Il presente Bando non vincola in alcun modo i Comuni per i quali i posti sono messi a concorso che si riservano la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti delle predette Amministrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Coiz, Segretario e Funzionario responsabile dell'U.O Personale del Comune di Tarcento.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Tarcento - dott.ssa Osgnach Michela: e-mail: personale@com-tarcento.regione.fvg.it tel.: 0432780676.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Tarcento informa gli aspiranti al presente concorso:

- il titolare del trattamento è il Comune di Tarcento, con sede in Tarcento – Piazza Roma 7, nella persona del Presidente pro tempore in qualità di rappresentante legale;
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che

li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento.

- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

dott. Marco Coiz

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.82/2005

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	07/10/2020
Nome	BANDO_CONCORSO_CAT_D_TECNICO.PDF.P7M
Impronta	82CE1F9F382307725E2830E0D727D643327A470FC7CA4710F83B96D5284D96E7
Dimensione (Byte)	686,566

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2020-22791-P
Verso	Partenza
Data registrazione	07/10/2020

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	MARCO COIZ
Codice Fiscale	TINIT-CZOMRC79H28L483G
Codice Identificativo	18613228
Ente Certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	3D 1A E4 2F 6B 71 EE 35 88 2C 4C DF B0 AD 74 DB E4 66 65 2B 98 C6 EE 4F CF 8E 70 FC DB BE 71 F6 44 86 4A 36 53 F7 F2 76 89 53 E7 96 5A 1B 95 AB B2 0B 5F 9D 26 61 7E B0 0A 94 80 4B CA 84 13 FC B5 FF 9B 91 03 62 8A DA 22 BA 89 F7 C3 B4 74 9D 32 F3 E4 79 F5 60 6F 37 6A C9 4C 0B 26 3B C0 6D 40 B9 9B 23 D2 D2 FC 6D 75 94 60 DC 36 3A 37 83 00 81 FF 5E 98 7B 6A 2C 26 7E 56 44 8C 36 43 89 60 76 07 3D 19 36 6F C9 DB 72 5E 7A E9 97 45 30 A1 C7 72 37 12 05 1C 58 59 15 FC E8 DA 9E A8 FD 46 FF AD A0 A7 58 9E 13 27 E8 37 CB BD 1D 43 CC BC C7 91 FE CA A0 26 8A F3 57 65 8E 68 6D 13 E2 BF B8 0B FD 64 3D 08 56 B5 EC 55 71 66 FA 82 0D 98 26 D2 C9 72 1F D3 AA 45 8A 39 62 EB AC E0 67 3B A2 A4 D2 AB 0D 59 BE CB 6C 67 9E FB C5 44 FB EC 07 2C D0 8A 8F 9E DF 89 D0 AF 9C BA 1C 5D 39
Data e ora della Firma	07/10/2020 06:57:37 GMT
Validità del certificato	Dal 05/07/2018 00:00:00 GMT al 04/07/2021 23:59:59 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	