

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE,
CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE

TENUTO CONTO della vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale.

In esecuzione della propria determinazione n. 784 del 28/09/2020.

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. **3 (tre) AGENTI DI POLIZIA LOCALE, categoria giuridica C**, posizione economica C1 del CCNL del personale delle Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato. Le assunzioni di cui al presente bando sono subordinate al mancato esercizio del diritto di rientro ex art. 20, comma 10, del CCNL 2016/2018 del personale delle Funzioni Locali da parte dei dipendenti dimissionari.

Si applica la riserva di un posto in favore dei militari volontari congedati senza demerito come esplicitato all'art. 15.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di **cinque** anni.

Le assunzioni verranno effettuate secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

L'assunzione dei vincitori è condizionata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie speciale - Concorsi ed esami.

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE

Appartengono al profilo di Agente di Polizia Locale i lavoratori che esercitano la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore, ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città, curando inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente.

L'Agente di Polizia Locale esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'Ente. L'Agente è dotato di arma corta da fuoco in base alle disposizioni vigenti tempo per tempo nell'Ente.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

A) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
3. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Castiglione delle Stiviere tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;
- 4. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/4/1998 (G.U. n. 143 del 22 giugno 1998) riconducibili a quelli prescritti per il porto d'armi per difesa personale. Il Comune di Castiglione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- 5. non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
- 6. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- 7. non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- 8. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- 9. di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

B) REQUISITI PSICO-FISICI

1. Possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata;
2. possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "A" (per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza) e di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli), ovvero di patente di categoria "B" valida anche per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza. In quest'ultimo caso è prevista l'effettuazione di una prova pratica con motociclo;
3. disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
4. disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Castiglione delle Stiviere (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi);
5. acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;

6. normalità del senso cromatico e della luminosità. A discrezione del Medico Competente potrebbe essere richiesto l'esame del campo visivo o altri accertamenti di 2° livello;
7. funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;
8. assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico;
9. assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
10. non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di inidoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
11. adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
12. assenza di obesità di 3° o 4° grado e di nanismo;
13. assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio se sono limitanti per il normale espletamento dell'attività.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Segretario generale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza in carta semplice, debitamente sottoscritta, **utilizzando - a pena di esclusione - lo schema allegato al bando - senza apportare modifiche al modello.**

L'istanza dovrà essere trasmessa al Comune di Castiglione delle Stiviere con le modalità di seguito indicate:

- direttamente al Protocollo del Comune di Castiglione delle Stiviere, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico;
- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONCORSO PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE";
- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

In tal caso il candidato dovrà:

- sottoscrivere la domanda con firma digitale;
- oppure**, in alternativa,
- stampare la domanda di partecipazione, apporvi la firma autografa e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF, allegando anche copia di un documento.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: CONCORSO PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE seguita dal cognome e nome.

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate (come ad es. l'invio per posta elettronica certificata da un indirizzo non personale del candidato, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tuttavia sono considerate valide le domande che risultino spedite dall'Italia, con posta raccomandata R.R. o dall'estero, con sistema equivalente, entro il termine fissato dal bando e che pervengano all'ufficio protocollo del Comune di Castiglione delle Stiviere entro il sesto giorno lavorativo successivo a quello della scadenza.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata, in ordine:

- dal timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di trasmissione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento;
- dal timbro dell'ufficio protocollo che rilascia idonea ricevuta nel caso di presentazione diretta;
- dal sistema elettronico nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- l'indirizzo presso cui chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, se diverso da quello di residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 - ai sensi dell'art. 1, Legge 23.8.2004, n. 226, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato in base all'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230);
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- la propria disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- la propria disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Castiglione delle Stiviere;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (*così come riepilogate in calce al presente bando*); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castiglione delle Stiviere per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Castiglione delle Stiviere inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità i concorrenti dovranno allegare all'istanza una copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
--

A) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

- 1) copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità** - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 2) copia** della richiesta di **equivalenza** del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, come richiesto al precedente art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - B) REQUISITI PSICO-FISICI - punto 1);
- 3) dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza** ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) - solo per coloro che si trovano in tale condizione;
- 4) eventuali titoli** che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- 5) ricevuta** del versamento di **€ 10,00 per tassa ammissione al concorso** effettuato con una delle seguenti modalità:
 - direttamente presso lo **sportello** del Tesoriere Comunale presso il Banco BPM S.p.A. - Agenzia di Castiglione delle Stiviere (MN), via Garibaldi n. 41;
 - a mezzo **bonifico bancario**
 - ✓ cod. IBAN: **IT1310503457570000000173687** intestato al Tesoriere Comunale Banco BPM S.p.A. - Agenzia di Castiglione delle Stiviere (MN), via Garibaldi n. 41 (ABI 05034 - CAB 57570 CIN I - C/C 173687);
 - ✓ cod. IBAN: **IT80M0760111500000012022463** intestato a Comune di Castiglione delle Stiviere - servizio di tesoreria (ABI 07601 - CAB. 11500 - CIN M - C/C p. 12022463);

- a mezzo **bollettino di conto corrente postale** n. 12022463 - intestato a Comune di Castiglione delle Stiviere - servizio di tesoreria;
con l'indicazione nella causale "Concorso per agenti di polizia locale".

La tassa di concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando;
- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

B) DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

Curriculum formativo e professionale (formato europeo e pdf): è apprezzata la presentazione del curriculum contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio e/o la dichiarazione di ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.

Detto curriculum deve essere completo e contenere tutte le informazioni che il candidato ritiene utile inserire per la partecipazione a questa procedura concorsuale. Non saranno ammesse integrazioni all'eventuale curriculum allegato alla domanda.

Detto curriculum non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo né la mancata presentazione dello stesso comporterà alcuna penalità.

ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di un modello diverso da quello fornito in allegato;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quanto disciplinato all'art. 3 del presente bando;
- la mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione;
- il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso;
- la carenza della copia di valido documento d'identità o riconoscimento, integrativa della sottoscrizione, allegata alla domanda.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali - categoria giuridica C - posizione economica C1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. e specificatamente per il personale della Polizia locale, se ed in quanto dovuto.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da n. 3 componenti ed un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con un esperto per la prova di efficienza fisica e, per la prova orale, con un esperto per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che dichiarano il possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito istituzionale www.comune.castiglione.mn.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le preferenze o le precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, può essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati.

E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva ed alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità e di mascherina chirurgica.

Sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le ulteriori disposizioni igienico sanitarie che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Verrà altresì pubblicato il modulo di autocertificazione inerente le condizioni di salute che ciascun candidato dovrà stampare, compilare e presentare in occasione delle prove. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

L'arrivo tardivo del candidato alla prova orale potrà comportare la sua esclusione dal concorso ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo. L'arrivo tardivo a tutte le altre prove comporterà l'esclusione dal concorso.

A) PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla su materie d'esame oggetto del presente concorso, sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Agente di Polizia locale oltre che su domande di cultura generale.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla fase successiva, ossia alla prova di efficienza fisica, soltanto i primi 30 candidati inseriti nella suddetta graduatoria preselettiva.

In caso di punteggio pari tra più candidati al 30° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

Il numero delle domande ed il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

In ogni caso, il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

B) PROVA DI EFFICIENZA FISICA

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso, da parte dei candidati, delle qualità fisiche idonee per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in tre prove da svolgere con le seguenti modalità:

DESCRIZIONE	UOMINI	DONNE
Corsa piana di 1000 m	Tempo max 5 minuti	Tempo max 6 minuti
Corsa piana ad ostacoli (n. 5)	h. 0,70 m	h. 0,50 m
Piegamenti sulle braccia	n. 15	n. 10

Corsa piana di 1000 metri: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 5 minuti – donne max 6 minuti). il percorso dev'essere ultimato.

Corsa piana ad ostacoli: il candidato ha come obiettivo l'esecuzione di una corsa piana superando un numero di 5 ostacoli. Gli ostacoli verranno posizionati secondo queste modalità:

- distanza del primo ostacolo dalla linea di partenza: 15 metri;
- distanza tra i vari ostacoli: 10 metri + 5 metri per l'arrivo = totale 60 metri;

Il candidato avrà a disposizione al massimo 2 tentativi per superare la prova.

Piegamenti sulle braccia:

Durante i piegamenti, l'unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi. I piegamenti devono essere continuativi e svolti con le seguenti modalità:

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, il corpo disteso;
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza

toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno, inoltre, essere in possesso:

- **di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **di un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità alla data della prova a pena di esclusione dalla prova stessa. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.**

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando i candidati che avranno superato tutte e 3 le prove di efficienza fisica.

L'esito della prova di efficienza fisica verrà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

In occasione dello svolgimento delle prove di efficienza fisica verrà effettuata anche la prova di guida di motocicli per i candidati che sono in possesso della patente di categoria B valevole anche per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e non della patente di categoria A.

La prova dovrà essere effettuata con i motocicli in dotazione alla Polizia Locale dell'Ente, nel caso specifico con motociclo Honda Transalp 650. Eventuali modifiche della tipologia di motociclo che dovessero rendersi necessarie a causa dell'indisponibilità del mezzo nel giorno fissato per l'esecuzione della prova verranno prontamente comunicate e non potranno, in ogni caso, costituire oggetto di impugnazione.

I risultati ottenuti nelle prove preselettiva, di efficienza fisica e di guida di motocicli non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito in quanto tali prove sono unicamente finalizzate all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

C) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due **prove scritte** ed **una prova orale**.

C1) PROVE SCRITTE - verteranno sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie:

- svolgimento di un tema;
- prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati sono chiamati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative anche di tipo gestionale, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;
- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati verrà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

E' altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

C2) PROVA ORALE - verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti. Durante la prova orale il candidato verrà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet) nonché all'accertamento della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

1. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi del Comune e rispettive competenze (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Nozioni in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
3. Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
4. Legislazione in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
5. Nozioni in materia di rispetto della privacy;
6. Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
7. Normativa in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000);
8. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
9. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riguardo alla Legge n. 689/1981;
10. Legislazione in materia di pubblica sicurezza, con particolare riguardo al T.U.L.P. e relativo regolamento di esecuzione;
11. Legislazione in materia di sicurezza delle città, con particolare riguardo al D.L. n. 14/2017, convertito con Legge n. 48/2017;
12. Legislazione in materia di immigrazione;
13. Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della polizia locale (Legge Regione Lombardia n. 6/2015);
14. Elementi normativi in materia di edilizia e ambiente;
15. Elementi di Polizia commerciale;
16. Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
17. Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
18. Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
19. Conoscenza della lingua inglese;
20. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prove scritte

La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione.

I criteri di valutazione delle prove scritte sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
2. chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Prova orale

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
2. chiarezza espositiva, uso della terminologia appropriata;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, conoscenza della normativa di riferimento;

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La graduatoria finale comprenderà solo le valutazioni ottenute nelle prove scritte ed orale.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato nella sezione del sito internet istituzionale dedicata al concorso. Non verranno effettuate comunicazioni individuali.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso verranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE tramite il sito internet istituzionale

www.comune.castiglione.mn.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo comunicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenti alle prove verrà considerato rinunciatario.

ART. 15 - RISERVE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei tre posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero dei posti riservati.

ART. 16 - TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, nei termini che saranno indicati, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'assenza della dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

ART. 17 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, sulla scorta di quanto stabilito nel precedente punto "Criteri di valutazione delle prove d'esame" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Segretario generale e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune, Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, all'Albo on line, avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 19 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Castiglione delle Stiviere sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione ed in particolare:

- certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione di tale certificato non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e produrrà la conseguente esclusione dalla graduatoria. La spesa per tale certificato è a carico del candidato.
- dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

ART. 20 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione delle Stiviere.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Castiglione delle Stiviere può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 – 30172 Mestre (VE), nella persona del Sig. Davide Simionato.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castiglione delle Stiviere, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 sia nella home page sia nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Castiglione delle Stiviere - www.comune.castiglione.mn.it e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 679238 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Castiglione delle Stiviere, xxxxxxxxxxxx

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del personale
Dott.ssa Adriana Salini

documento firmato digitalmente

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 191/98)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
5. GLI ORFANI DI GUERRA;
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO;
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
13. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
14. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
15. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO;
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETA' (art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE,
CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/acodice fiscale.....
nato/a il a
e residente a in via
cap telefonocellulare.....
mail.....PEC

C H I E D E

di partecipare alla procedura concorsuale per l'assunzione di n. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

D I C H I A R A

1. di possedere tutti i requisiti psico-fisici previsti dall'art. 2 lettera B) del bando di concorso;
2. di non trovarsi in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
3. di possedere la patente di guida, in corso di validità, di categoria rilasciata in datavalida per la guida di.....;
4. di possedere la patente di guida, in corso di validità, di categoria rilasciata in datavalida per la guida di.....;
5. di essere a conoscenza della possibile prova pratica con motociclo come indicato nel bando;
6. di possedere i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, più precisamente:
 - 6.1. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali del Comune di per la seguente motivazione
 - 6.2. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - 6.3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

9. di essere in possesso del titolo di studio
 - 9.1. di conseguito in Italia presso l'Istituto di nell'anno scolastico con la votazione di.....;
 - 9.2. di conseguito all'estero presso l'Istituto di nell'anno scolastico con la votazione di.....e di aver inviato in datala richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;
10. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - 10.1. di non aver esercitato il diritto all'obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare
oppure
 - 10.2. di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza (solo per i candidati che hanno rinunciato a tale status) come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda
(barrare l'opzione 10.1 oppure 10.2)
11. la propria disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
12. la propria disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Castiglione delle Stiviere;
13. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza.....;
14. di impegnarsi a consegnare la documentazione in carta semplice comprovante il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza indicati al punto precedente entro il termine perentorio che verrà assegnato;
15. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
16. di essere a conoscenza, in particolare, che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Castiglione delle Stiviere dei requisiti e dei titoli dichiarati;
17. di essere a conoscenza, inoltre, che:
 - 17.1. le assunzioni di cui al presente bando sono subordinate al mancato esercizio del diritto di rientro ex art. 20, comma 10, del CCNL 2016/2018 del personale delle Funzioni Locali da parte dei dipendenti dimissionari.;
18. di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
19. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castiglione delle Stiviere per comunicazioni inerenti il presente avviso;
20. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso pubblico nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Castiglione delle Stiviere inerente la presente procedura;
21. di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso al seguente indirizzo di posta elettronica..... consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura.

Alla presente domanda di ammissione allega:

- (obbligatoria) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- (obbligatoria) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- (eventuale) curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, nel quale devono essere dettagliati gli elementi dell'esperienza formativa e professionale;
- (eventuale) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e della relativa copia della ricevuta di spedizione (*solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- (eventuale) dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2001, n. 66 - ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230 (*solo per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza*).

Tutti i documenti presentati devono essere descritti in un elenco in carta semplice, sottoscritto dal concorrente.

Data

Firma per esteso e leggibile
o firma digitale

.....