

**Città di Santa Maria Capua Vetere**

**Provincia di Caserta**

**Settore Tecnico LL.PP e Manutenzione**

**Settore Tecnico Territorio**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Oggetto</b> | BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) DI N. <u>6 UNITA'</u> DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO <u>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DELL'AREA TECNICA CAT. "D"</u> POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE DI, <u>DI CUI N. 2 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO</u> |
|----------------|---|

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 50 del 12.05.2020 con la quale è stato approvato il Programma Triennale per il fabbisogno di personale anni 2020 – 2022 nonché è stato conferito al Dirigente responsabile del servizio Gestione Affari del Personale, mandato per l'attuazione degli atti gestionali successivi e consequenziali per le assunzioni del personale di cui al Piano occupazionale 2020/2022;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria Capua Vetere;

VISTI i vigenti C.C.N.L del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sue successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R 24/06/1954, n.368 ed il D.P.R 3/5/1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti le norme per la presentazione delle domande e dei documenti per i concorsi;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni contenente nuove norme di procedimento amministrativo ed di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. 08 maggio 2001, n.215, relativo alle riserve di costi per i volontari in ferma prefissata ed in ferma breve;

VISTA la Legge 01 aprile 1991, n.125, contenente disposizioni di in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Legge 05 febbraio 1992, n.104, recante norme in materia di integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.R 09 maggio 1994, n.487, integrato dal D.P.R 30 ottobre 1996 n.693, recanti norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A e le regole di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

VISTO il D.P.C.M 07 febbraio 1994, n.174, recante le norme sull'accesso dei cittadini membri dell'UE ai posti di lavoro presso le P.A. e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30/06/2003 n.196, recante il Codice in materia di protezioni dei dati personali

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n.127 e la Legge 16 giugno 1998, n.191, recante misure urgenti di snellimento delle attività amministrative e dei procedimenti di decisioni e controllo, con norme sulla semplificazione delle domande di ammissione ai concorsi e su limiti ed i titoli di preferenza relativi all'età di partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la Legge 12 marzo 1999; n.68, che disciplina il diritto del lavoro dei disabili e le assunzioni obbligatorie presso la P.A.;

VISTO il D.P.R 28/12/2000, N.445, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa e il D.P.R 12/04/2006, n.184 concernente il regolamento recante la disciplina di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art 5, Iquater, della legge 31/03/2005 n.43 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di attivare le procedure di mobilità essendo volontario ex art. 30 del D.L. gs. 30/03/2001 n.165 ;

**Considerato** che si rende necessario ed urgente avviare la presente procedura concorsuale, al seguito dell'esito negativo del trasferimento di personale dipendente presso altre amministrazioni, per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 2001.

### **RENDE NOTO**

**Che è indetto un concorso pubblico per i titoli ed esami per l'assunzione di n. 6 unità di personale dipendente, nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico dell'area tecnica cat. "D" Posizione economica iniziale D1, di cui 2 posti riservati al personale interno.**

Che ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n.215/2001 così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera "C" del D.Lgs. 31 luglio 2003, n.236 ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora il posto riservato non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo o per mancato raggiungimento del punteggio previsto, sarà conferito al concorrente che ha superato le prove secondo l'ordine di graduatoria.

**n. 6 posti, di cui 2 posti riservati al personale interno** di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), con il seguente inquadramento e profilo professionale:

- Categoria D1 ;

- Requisiti di accesso: Diplomi Di Laurea In Ingegneria, Architettura, Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Laurea Equipollente Per Legge

Viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione:**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti che devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso** per la presentazione della domanda:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 7/2/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M 712/1994 n. 174 i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana (richiesta solo per i posti con funzioni di vertice amministrativo), di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio;
- b) Età non inferiore ai 18 anni; non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per cittadini di sesso maschile);
- e) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) Di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza
- g) Insussistenza di condanne penali, che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego, con la P.A.;
- h) Titolo di studio: Diplomi Di Laurea In Ingegneria, Architettura, Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Laurea Equipollente Per Legge; Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale ovvero Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per

l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente

- i) Abilitazione all'esercizio professionale
- j) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, world, excel, posta elettronica, autocad);
- k) Conoscenza della lingua inglese.

Per il personale interno, è richiesto altresì, l'esperienza di almeno 5 anni nella categoria C di Istruttore Tecnico.

## **Art. 2- Domanda di ammissione – modalità e termini di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, in lingua italiana, secondo il facsimile allegato al bando e debitamente sottoscritta, a **Comune di Santa Maria Capua Vetere – Via Albana, 71 – Ex Istituto Fiorillo Lucarelli, 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE), con indicazione completa del mittente**, dovrà essere inviata, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con le seguenti modalità:

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata al Comune di Santa Maria Capua Vetere esclusivamente secondo queste modalità:

a) via PEC al seguente indirizzo: [protocollo@santamariacv.poste-cert.it](mailto:protocollo@santamariacv.poste-cert.it), entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione. Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovranno essere allegati alla pec unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità ed alla copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso; nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura **“concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in prova a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) di n. 6 unità, di cui 2 unità riservate al personale interno, di personale dipendente nel profilo istruttore direttivo tecnico – dell'area tecnica cat. “D” posizione economica iniziale D1.”** Il personale interno dovrà indicare, altresì la dicitura **PERSONALE INTERNO**.

b) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura **“dicitura “concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in prova a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) di n. 6 unità, di cui 2 unità riservate al personale interno, di personale dipendente nel profilo istruttore direttivo tecnico – dell'area tecnica cat. “D” posizione economica iniziale D1.”** Il personale interno dovrà indicare, altresì la dicitura **PERSONALE INTERNO**”; sulle domande pervenute l'ultimo giorno l'Ufficio Protocollo provvede ad annotare l'ora di consegna.

c) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere autorizzato sempre che la consegna pervenga all'Ufficio protocollo – Via Albana ex Palazzo Lucarelli - entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici

completi e la dicitura “dicitura “**concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione in prova a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere (ce) di n. 6 unità, di cui 2 unità riservate al personale interno, di personale dipendente nel profilo istruttore direttivo tecnico – dell’area tecnica cat. “D” posizione economica iniziale D1.**” Il personale interno dovrà indicare, altresì la dicitura “**PERSONALE INTERNO**”.

Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

In ogni caso, ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede, il timbro apposto dall’ufficio protocollo.

Si precisa che, nel solo caso in cui il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell’avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12,00 del giorno non festivo immediatamente successivo.

Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande.

Per l’inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell’Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste potranno essere inviate alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del mittente candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

I candidati che partecipano ad un avviso sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l’approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa.

L’Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni di interesse per i candidati saranno esposte nella sezione concorsi presente sul sito web del comune di Santa Maria Capua Vetere.

### **Art.3 – Presentazione della domanda.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome nome, data e luogo di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e domicilio presso il quale deve essergli inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro membro dell’EU.
3. Per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell’EU: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Il titolo di studio posseduto e, de più di uno, i titoli di studio posseduti e la relativa votazione;
5. Di appartenere alle categorie di cittadini con diritto di preferenza ai sensi delle vigenti disposizioni;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

7. Eventuali condanne riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. Il possesso di ogni altro requisito generale e specifico previsto dal bando facendone specifica e analitica menzione;
9. I servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso pubbliche amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni)
10. Di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la P.A., ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile,
11. L'idoneità psico-fisica al servizio continuativo incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
12. L'adeguata conoscenza della lingua Italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'EU)
13. Il possesso di eventuali abilitazioni professionali;
14. Eventuali titoli valutabili;
15. Di conoscere (livello scolastico) la lingua Inglese.
16. Di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
17. Di accertare tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
18. Di essere a conoscenza dell'ammissione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione;
19. L'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
20. Eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio n.487 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art.4 – Documentazione da allegare al modello di domanda**

Unitamente alla domanda di ammissione, l'aspirante, dovrà allegare i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia della ricevuta di versamento del bollettino di euro 10,00 a prova del pagamento della quota concorsuale, non rimborsabile, da versare sul CCP n.12030813 intestato a: Comune di Santa Maria Capua Vetere – Servizio di tesoreria. Nel suddetto bollettino dovrà essere indicata la seguente causale. Concorso Istruttore direttivo Tecnico - S.M.C.V / O a mezzo bonifico IBAN IT94L0760114900000012030813;
- 2) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3) Titoli di Studio in fotocopia autocertificanti ai sensi del DPR 445/2000;
- 4) Eventuali titoli preferenziali, secondo quanto previsto dal DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, attestati a mezzo fotocopie autocertificate ai sensi del DPR 445/2000;
- 5) Eventuali titoli di servizio, attestati a mezzo fotocopie autocertificate ai sensi del DPR 445/2000;
- 6) Elenco in carta semplice, debitamente datato e firmato, della documentazione presentata;

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/200 n. 445 le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà è necessario allegare copia di un documento d'identità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R n. 445/2000. A norma del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini istituzionale e precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- Per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

I concorrenti devono allegare nella domanda, in carta semplice, gli eventuali documenti e titoli esplicitamente prescritti dal bando, nel caso in cui contengano informazioni escluse dell'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R n. 445/2000

Si considerano come dichiarati nella domanda, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla eventuale documentazione allegata o dalla domanda di ammissione stessa.

Le domande contenenti irregolarità e/od omissioni, non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati verrà determinata con provvedimento formale del dirigente del servizio personale e sarà comunicato ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a giudizio insindacabile del dirigente del settore tecnico, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, ovvero sia inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare prima della scadenza la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca va comunicato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione.

La comunicazione avverrà attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune : [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) e presso l'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 5 – Preferenze.**

La categoria di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono attribuiti a:

- a) Insigniti di medaglia al valor militare;
- b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Orfani di guerra;
- f) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) Feriti in combattimento;
- i) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- j) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico o privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Invalidi e mutilati civili;
- r) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della firma o rafferma.

A parità di merito o di titoli, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Ai sensi dell'art.12. del D.Lgs n.468/97 ed ovvero essere stati utilizzati in lavori socialmente utili (L.S.U.), rispetto al profilo messo a selezione, qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- d) Dalla minore età.

#### **Art.6 – Ammissione alle prove concorsuali**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.



## **Art.7 – Commissione giudicatrice**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La Commissione giudicatrice sarà assistita da un segretario.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per le prove orali di lingua inglese e informatica. Per la nomina di Commissario del concorso, si applicano le incompatibilità previste dell'art. 23 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

## **Art.8 – Ammissioni alle prove concorsuali.**

I candidati **sono ammessi con riserva** al concorso previa verifica da parte dell'Amministrazione, del rispetto delle modalità e dei termini di redazione e presentazione della domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dal bando anche prima che abbia luogo la selezione. L'elenco dei candidati ammessi e quello dei non ammessi sarà pubblicato sul sito internet del comune: [www.comune.santa-maria-capua-vetere-ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere-ce.it) e presso l'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere, con valore di notifica a tutti gli effetti. Per poter sostenere le prove concorsuali, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento d'esame le seguente documentazione:

- La ricevuta comprovante la presentazione e o spedizione della domanda;
- La ricevuta del versamento sul CCP. N. 12030813 intestato al Comune di Santa Maria Capua Vetere – Tesoreria Comunale, pena l'esclusione;
- Idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **Art. 9 – Esclusione dalla selezione.**

L'esclusione dalla selezione della procedura concorsuale potrà essere determinata per le omissioni indicate nell'art. 15 del regolamento vigente per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria Capua Vetere e che ad ogni effetto specificamente qui si trascrive :

- 1) *La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti ed il bando di selezione, i candidati siano tenuti a fornire*
- 2) *In particolare in tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare a **pena di esclusione** :*
  - a) *Cognome, nome, luogo e data di nascita;*
  - b) *Il domicilio o recapito (indirizzo incompleto) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;*
  - c) *La selezione alla quale intendono partecipare;*
  - d) *Per la partecipazione a selezione per la copertura dei posti per i quali si preveda il possesso di una qualsivoglia patente di guida, i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, sulla*

*domanda di partecipazione di accettare di condurre ogni tipo di veicolo per il quale occorra la patente richiesta dall'avviso della selezione;*

- e) La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pene di esclusione;*
- f) Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'eventuale diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dia diritto a tale beneficio;*

#### **Art.10- Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 20 sarà effettuata una prova preselettiva, che si svolgerà nei tempi e luoghi comunicati sul sito istituzionale.

La preselezione consisterà nella soluzione di test a risposta multipla finalizzata ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie oggetto di selezione dove verrà attribuito un punteggio che dovrà essere non inferiore a 21/30 per essere ammesso alla procedura concorsuale. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Ai candidati esclusi, a qualunque titolo, della presente procedura di concorso, verrà data apposita comunicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) e presso l'Albo pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla prova, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore. I risultati della prova di preselezione verranno resi noti mediante affissione della relativa graduatoria all'Albo Pretorio internet del comune di Santa Maria Capua Vetere, come sopra riportato. Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dal successivo art.12, i candidati classificatisi alla prova di preselezione ai primi 20 posti, nonché, in caso di parità di valutazione, tutti quelli collocatisi nell'ultima posizione utile. Il comune di Santa Maria Capua Vetere può affidare la predisposizione dei tesi preselettivi e le procedure concorsuali e qualificati istituiti pubblici o privati, o predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Anche per il personale interno la prova preselettiva avrà luogo ove il numero di domande presentate dai dipendenti interni sia superiore a 20 unità.

#### **Art.11 – Diario delle prove e sede di esame.**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito internet dell'ente. Il candidato è tenuto a verificare sia il luogo della sede di esame che l'orario di inizio della prove sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere : [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) e presso l'Albo Pretorio, la cui pubblicazione a valore di notifica a tutti gli effetti. Inoltre, il candidato è tenuto a verificare eventuali variazioni che possono intervenire nel programma delle prove sopraindicate. Sul sito internet del comune di Santa Maria Capua Vetere sarà data conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- Consultare alcun testo scritto;
- Accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni o immagini,

- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- Accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

#### **Art. 12 – prove di esame:**

Le prove di esame consisteranno: una prova scritta (teorico/pratica) e una prova orale.

La prova scritta, consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla o aperta e alla risoluzione di un caso pratico, in tempo predeterminato, sulle materie di seguito specificate.

- **Legislazione in materia Urbanistica;**
- **Edilizia, Ambiente;**
- **Lavori Pubblici ed Espropriazioni;**
- **Elementi di Diritto Amministrativo,**
- **Regolamenti ed ordinanze;**
- **Nozioni di Diritto Pubblico;**
- **Nozioni di Diritto Privato;**
- **Testo Unico degli Enti Locali D.Lvo. 267/2000**
- **D.Lvo. 165/2001**

Ai candidati sarà assegnato un termine massimo per lo svolgimento della prova scritta, stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato in sede di esame.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli art. 20 della L. n. 104/1992 e 16 della L. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica componente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento di invalidità.

La commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi per la suddetta prova. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di ALMENO 21/30.

Prova orale – informatica – Conoscenza lingua INGLESE:

- **ORALE** – Consisterà in un colloquio che verterà sulla trattazione degli argomenti previsti nella prova scritta.
- **INFORMATICA** – Consisterà nel verificare la conoscenza teorica pratica su PC di Word – Excel - Autocad
- **LINGUA INGLESE** – Consisterà in un dialogo e/o breve traduzione;

I candidati dovranno verificare sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere : [www.comunesanta-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comunesanta-maria-capua-vetere.ce.it) e all'Albo Pretorio del Comune, l'ammissione alla prova orale.

Gli ammessi, dovranno presentare, entro il giorno fissato per l'esperimento della prova orale, la seguente documentazione:

- I documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli, precedenza e preferenza a parità di valutazione, dichiarati nella domanda di partecipazione
- I titoli in carta semplice che il candidato ritenga utili ai fini della progressione in graduatoria

#### **ART.13 -- Formazione ed approvazione della graduatoria finale.**

Il punteggio finale di ogni candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove di esame e del punteggio riportato, in sede di valutazione, dai titoli eventualmente dichiarati. Le graduatorie finali di merito sono predisposte dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto dei titoli di preferenza o di precedenza a parità di punteggio. A parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato con i voti più alti nelle prove di esame, in caso di ulteriore parità la precedenza è accordata al candidato più giovane di età. La graduatoria finale di merito è approvata dal Dirigente sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati mediante avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere: [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it). La graduatoria non sarà approvata, qualora la normativa del pubblico impiego dovesse limitare l'assunzione del personale.

Pertanto, i candidati che superano le prove, non vanteranno alcun titolo di all'approvazione della graduatoria. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, sempre che la normativa vigente autorizzi le assunzioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente. La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione. E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, che si rendessero successivamente necessarie.

#### **Art. 14 – Valutazione titoli ai soli fini della graduatoria finale**

##### **Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile 4.80)**

- 1) Diplomi Di Laurea In Ingegneria, Architettura, Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Laurea Equipollente Per Legge utilizzato per l'ammissione fino a punti 1,80
  - a) Da 107 a 110 e lode = 1,80;
  - b) Da 99 a 106 = 1,00;
  - c) Fino a 98= 0,50
- 2) Altro diploma di scuola media o superiore punti, 0,20;
- 3) Diploma di laurea in discipline attinenti punti 2,20;

- 4) Diploma di scuola universitaria o speciale (post-maturità) in discipline punti 0,30 per ogni anno scolastico fino a punti 0,60.

**Titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile 7,80)**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1) Categoria 1^ nella stessa categoria per ogni anno                   | punti 0,78; |
| 2) Categoria 2^ nella categoria immediatamente inferiore per ogni anno | punti 0,50; |
| 3) Categoria 3^ nella categoria ulteriormente inferiore per ogni anno  | punti 0,30. |

**Titoli Vari (punteggio massimo attribuibile 2,40).**

- 1) Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 1,00)
  - Per ogni corso di durata mensile e con superamento di prova finale punti 0,30;
  - Per ogni corso di durata inferiore al mese con superamento di prova finale punti 0,20;
  - Per ogni corso con sola frequenza punti 0,10;
- 2) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e pari qualifica (valutabili fino ad un massimo di due idoneità, per ogni idoneità punti 0,30;
- 3) Curriculum professionale la valutazione di esperienze professionali rilevati al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di punti 0,80.

L'aspirante potrà presentare gli opportuni titoli che la Commissione si riserverà di valutare solo per i candidati risultati idonei alle prove di cui all'art. 4 del presente bando.

**Art. 15 Documenti per l'assunzione**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre al comune di Santa Maria Capua Vetere, entro e non oltre il termine di dieci giorni dalla ricezione della stessa, sotto pena di decadenza, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti dell'assunzione in servizio, nonché il certificato medico, su carta legale, rilasciata da un medico del servizio di medicina legale della asl, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idonea al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

Tali certificazioni devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di ricevimento dell'invito a produrre.

Il comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati dell'EU dovrà essere accompagnata da una traduzione in un lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il vincitore del concorso dovrà, altresì produrre, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di sostituzioni di incompatibilità con i rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001) e di altri rapporti di impiego in corso, con dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con il comune di Santa Maria Capua Vetere.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove.

#### **Art. 16 – Assunzione in servizio.**

I vincitori della selezione, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno assunti in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e comandati a prestare servizio presso un qualsiasi ufficio del Settore Tecnico del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La durata della prova è di 6(sei) mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza l'obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti e sarà immesso nei ruoli del personale del Comune di Santa Maria Capua Vetere nel profilo professionale e nella posizione di lavoro dove è risultato vincitore.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locale, vigente al momento dell'assunzione per la categoria "D", posizione economica D1. Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, ovvero non accetti di prestare servizio presso l'ufficio di destinazione decadrà dall'assunzione stessa

#### **Art. 17 – Dati personali**

In applicazione del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Titolare del Trattamento dei personali è il comune di Santa Maria Capua Vetere con sede in Via Albana n. 71 ex istituto Fiorillo Lucarelli – 81055 Santa Maria Capua Vetere – ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Affari del Personale.

Rispetto a tali dati gli interessati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 del richiamato D.Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

**Art. 18 – Procedura ex. Art. 34 bis D.Lgs. 195/2001.**

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in merito all'eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui l'art. 34 c 2 e 3 dello stesso. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento nel quale caso sarà data la necessaria informazione esclusivamente attraverso il sito del Comune [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it), che ha valore di notifica a tutti gli effetti prima della data fissata per le prove (compresa eventuale presentazione). Resta a esclusivo carico della candidato l'onore di accettare le eventuale annullamento del presente concorso.

**Art. 19 – Disposizioni finali e norma di salvaguardia**

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolari riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti della normativa di riferimento. L'amministrazione comunale si riserva di non procedere all'assunzione di annullare la procedura concorsuale, ove sopravengono circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per quanto non espressa si rinvia alle norme e Regolamenti richiamati in narrativa ed al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni- Enti Locali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

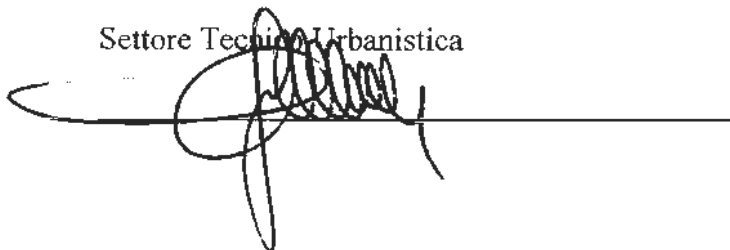
Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del comune di Santa Maria Capua Vetere (ce), per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie Concorsi e può essere consultato sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Santa Maria Capua Vetere servizio Affari del Personale tel. **0823.813186** mail: [personale@comune.smcv.it](mailto:personale@comune.smcv.it)

Il dirigente

Settore Tecnico Urbanistica



Il Dirigente  
Settore Tecnico LL.BP. e Manutenzione

