



CITTÀ DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 15408/2020

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N.3 posti di categoria "C", posizione economica "C1", con profilo professionale di "Vigile Urbano" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 80 del 13/10/2020).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 24/03/2020, con la quale si è stabilito di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 ed il piano occupazionale del 2020, nonchè la dotazione organica dell'anno 2020, ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema c.d. SICO in data 24/04/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 24/07/2020 con la quale è stato stabilito di confermare in via definitiva, sulla base delle regole dettate dall'art. 33, comma 2, del D.L. 30/04/2019, n.34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58 e dal D.P.C.M. del 17 marzo 2020 (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020), il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022 ed il piano occupazionale dell'anno 2020, approvato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 24/03/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 24/07/2020 con la quale è stato stabilito di procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 unità di categoria "C", posizione economica "C1", con profilo professionale di "Vigile Urbano", mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. n. 267 del 18.8.2000, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 91;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

VISTA la Legge 56/2019 ed in particolare l'art. 3 comma 8 il quale prevede che nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici" approvato deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 30/12/2010;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 88 del 10/04/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTO l'art.11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12 2011) ad oggetto "Ordinamento della polizia locale";

VISTO l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;

VISTA la propria determinazione n. 238 del 17/09/2020 (R.G. 490/2020), con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **N.3 posti di categoria "C", posizione economica "C1", con profilo professionale di "Vigile urbano"**.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi concorsi ovvero nel caso in cui si proceda ad ulteriore assunzione attingendo alla graduatoria degli idonei. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e più precisamente:

- stipendio tabellare annuo lordo pari ad € 20.344,07;
- indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico - fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. A tal proposito si precisa che i vincitori saranno sottoposti a visita medica dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., allo scopo di verificare che i medesimi abbiano l'idoneità per poter esercitare le funzioni inerenti i posti da ricoprire. Si rende noto inoltre, ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 1991, che in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali il Vigile Urbano deve adempiere, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica all'impiego messo a concorso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
- di non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro i quali siano stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli e autoveicoli (patente di categoria A2 e di categoria B oppure solo di categoria B se conseguita prima del 25/04/1988);
- conoscenza della lingua inglese (tale requisito sarà accertato in sede di prova orale)
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale requisito sarà accertato in sede di prova orale);
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4).

I candidati che intendono fruire della riserva di legge, che potrà operare nel presente concorso solo nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, dovranno inoltre possedere uno dei seguenti requisiti:

- a) essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito;
- b) essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- c) essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura attiva sul link presente nel sito <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/giovinazzo> con le modalità ivi descritte entro le ore **23.59** del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria. Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata, mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e la fine della procedura di candidatura.

Una volta completato l'iter **sarà necessario procedere alla stampa della ricevuta prodotta dal sistema informatico. La ricevuta medesima dovrà poi essere presentata e**

sottoscritta con firma autografa, in sede di prova preselettiva o, in mancanza alla prima prova scritta.

La data/ora di presentazione telematica dell'istanza al concorso è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Per l'assistenza tecnica riguardante la compilazione della domanda on line è possibile contattare il seguente recapito: 099/2041500 dal lunedì al venerdì dalle 9.00/13.00 e dalle 15.00/17.00.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di avere idoneità psico - fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
- l) di non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma e per coloro i quali siano stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- m) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito con la relativa votazione. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- n) il possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli e autoveicoli (patente di categoria A2 o superiore e di categoria B oppure solo di categoria B conseguita prima del 25/04/1988);
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- r) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, al fine di poter fruire della riserva di legge, che potrà operare nel presente concorso solo nel caso in

cui si proceda allo scorrimento della graduatoria degli idonei, di uno dei seguenti requisiti (la mancata indicazione comporta l'esclusione del candidato dai relativi benefici):

1. essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
 2. essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 3. essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- s) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- t) l'autorizzazione, a favore della Città di Giovinazzo, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento europeo Regolamento UE n. 679/2016;
- u) la conformità all'originale dei documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) l'accettazione espressa di tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato, a pena di esclusione dal presente concorso, deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. ricevuta di attestazione dell'avvenuto versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 18314708 intestato a "COMUNE DI GIOVINAZZO - DIRITTI VARI" causale: "Tassa concorso pubblico per n. 3 posti Vigile Urbano" ovvero ricevuta che attesta l'avvenuto bonifico al seguente indirizzo IBAN: IT12Y076010400000018314708 intestato a "COMUNE DI GIOVINAZZO - DIRITTI VARI", causale: "Tassa concorso pubblico per n. 3 posti Vigile Urbano". Si precisa che il pagamento della tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile;

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: serviziorisorseumane@pec.comune.giovinazzo.ba.it, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

La Città di Giovinazzo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 4 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, che potrà operare nel presente concorso solo nel caso in cui si proceda allo scorrimento della graduatoria degli idonei, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei titoli che danno diritto al beneficio.

Inoltre, per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della predetta riserva e/o della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità

di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Protocollo della Città di Giovinazzo, entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte della Città di Giovinazzo, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione entro i termini suddetti non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART.5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Dirigente del Settore Personale con proprio provvedimento e verrà comunicata ai candidati mediante affissione dell'elenco dei nominativi degli ammessi, prima dello svolgimento della prova preselettiva o, in mancanza, prima della prova scritta, all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". **Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e dovrà essere integrata da due membri esperti per l'esame di lingua inglese e le per le conoscenze di informatica.

Art. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a **n. 40**, le prove di esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame per lo svolgimento della quale l'Amministrazione potrà avvalersi di imprese specializzate esterne.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi **20** candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. L'avviso dell'eventuale prova preselettiva e il relativo esito finale degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". **Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in **due prove scritte** di contenuto teorico-dottrinale e teorico-pratico e in **una prova orale**. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di un massimo di trenta punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30** i quali saranno pertanto ammessi alla prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di **punti 30**. Tale prova sarà superata conseguendo una votazione di almeno **21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato attraverso le suddette forme di pubblicazione.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra

apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente, del punteggio allo stesso attribuito, costituito dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza dei benefici della suddetta riserva e, a parità di punti del beneficio del diritto di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, attraverso le suddette forme di pubblicità e informazione.

ART. 9 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Prova scritta teorico-dottrinale: potrà consistere nella stesura di un elaborato (tema, relazione e simile) o nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta multipla (con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte) sui seguenti argomenti:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii; D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"; D.Lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.);

Prova scritta teorico-pratica: consisterà nella redazione di un verbale inerente ai servizi di polizia amministrativa e relativi interventi;

Prova orale: Colloquio su tutte le materie della prova scritta e in aggiunta sulle seguenti discipline:

- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto penale e di diritto civile e relativi codici di procedura;
- norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione (Codice della Strada e Relativo Regolamento di Esecuzione), nonché l'ordinamento e le funzioni della Polizia Locale (viabilità, polizia giudiziaria e contenzioso, polizia edilizia e ambiente, funzioni di collaborazione nella protezione civile, polizia amministrativa, polizia annonaria e commerciale, polizia stradale)
- sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative (Legge 689/1981);
- elementi di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative. Si precisa che durante tutte le prove **non è ammessa la consultazione di testi, codici, testi di legge e dizionari.**

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- a) PROVA PRESELLETTIVA: 23 novembre 2020 - ore 8,00;
- b) 1^ PROVA SCRITTA: 3 dicembre 2020 - ore 8,00;
- c) 2^ PROVA SCRITTA: 3 dicembre 2020 - ore 15,00;
- d) PROVA ORALE: 18 dicembre - ore 8,00;

Con comunicazione successiva alla data di indizione del presente bando e comunque entro cinque giorni prima dalle date stabilite, saranno indicate le sedi di svolgimento delle suddette prove. Per cause sopravvenute potranno essere modificate le date, gli orari e le sedi previste per le varie prove che saranno comunicate almeno cinque giorni prima delle nuove date stabilite.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, anche in base all'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente del Settore Economico – Finanziario dell'ente e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà reso noto attraverso le suddette forme di pubblicità ed informazione.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". **Tali forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'ufficio del personale della Città di Giovinazzo, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immessi in servizio i nuovi dipendenti non avranno diritto a spostamenti: dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potranno partecipare ad avvisi di mobilità.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà vigente, a far data dalla sua pubblicazione, per tutta la durata prevista dalle disposizioni legislative in vigore. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 11 - (INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale ed avverrà presso la Città di Giovinazzo, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento della Città di Giovinazzo impiegati presso il servizio Economico -

Finanziario, nonché quelli impiegati presso il servizio Protocollo e archivio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del citato codice italiano in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30/06/2003 n. 196) e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Città di Giovinazzo.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ulteriori informazioni inerenti al presente bando, i candidati potranno contattare l'Ufficio Gestione del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.30 ai seguenti numeri di telefono: Tel. 080/3902333; 080/3902358.

Per l'assistenza tecnica riguardante la compilazione della domanda on line è possibile contattare il seguente recapito: 099/2041500 dal lunedì al venerdì dalle 9.00/13.00 e dalle 15.00/17.00.

Il bando integrale del concorso è disponibile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Giovinazzo, 13/10/2020

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
DOTT. ANGELO DOMENICO DECANDIA

FIRMATO DIGITALMENTE