



COMUNE DI GERGEI

Provincia del Sud Sardegna

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N°184 DEL 28.9.2020

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PARZIALE 41,67% (15 ORE SETTIMANALI) DI N° 3 DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI CAT. C1.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 34 del 15.7.2020, di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge, viene bandito un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C posizione economica C1
- POSTI: N° 3 (tre)
- TEMPO: Indeterminato e parziale 41,67% (15 ore settimanali)
- ASSEGNAZIONE: N° 1 all'Area Finanziaria e N° 2 all'Area Amministrativa

Al profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" è attribuito il trattamento economico della Categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del Comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

La retribuzione annua è rapportata a 15 ore settimanali.

Le modalità di espletamento del concorso pubblico sono stabilite dal Regolamento comunale per l'accesso al Pubblico impiego riapprovato con deliberazione della Giunta Comunale n°40 del 8.8.2013 e dalle disposizioni del Decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, con valore di indicazione vincolante per gli eventuali candidati, di sospendere ovvero revocare nonché annullare le prove concorsuali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Dato atto:

- che con nota PEC prot. n° 3520 del 27.7.2020 è stato inviato alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato lavoro, formazione professionale e sicurezza – ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio personale Pubbliche Amministrazioni – servizio mobilità in Roma, l'avviso di vacanza dei posti ai fini dell'eventuale invio di personale di pari categoria e profilo professionale inserito nelle liste di disponibilità previsto dall'art. 34-bis del Decreto legislativo 165/2001 e che il termine per l'eventuale assegnazione del suddetto personale è scaduto al 45esimo giorno con esito negativo;
- che non è dato corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del Decreto legislativo 165/2001, avendo l'Amministrazione comunale utilizzato la facoltà di escludere tale procedura nella deliberazione giuntale di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale n° 34/2020, come consentito dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;
- che l'Amministrazione comunale non intende avvalersi per la gestione della procedura selettiva della facoltà di gestione con modalità decentrata telematica prevista dall'art. 249 del Decreto Legge 34/2020, convertito in Legge 77/2020, per le tipologie di cui all'art. 247 dello stesso decreto legge (dirigenti e figure professionali comuni a tutte le amministrazioni pubbliche da assumere mediante concorsi unici di cui all'art.4, comma 3-quinquies, D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125/2013; personale da assumere tramite la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) di cui all'art. 35, comma 5, del Decreto legislativo 165/2001);

- che le prove concorsuali saranno svolte in presenza, con l'applicazione di misure di prevenzione dal contagio da COVID 19, con modalità che saranno rese note sul sito internet del Comune, in apposita sezione dedicata ai concorsi pubblici, contestualmente alla pubblicazione degli orari e sedi delle prove.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, e comma 3bis del D. Lgs 30 marzo 2001 n° 165;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate 5 febbraio 1992 n°104. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo i vincitori di concorso per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale;
- Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di 2° grado di durata quinquennale (diploma di maturità quinquennale). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equiparazione deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato. La prova di equivalenza o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuta prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza del diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante

decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Gergei nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami del 29.9.2020 n° 76.

L'Amministrazione comunale può procedere, con provvedimento motivato, alla proroga e/o riapertura dei termini per la presentazione delle domande, alla revoca o alla modifica del presente bando in qualsiasi momento. Il provvedimento di proroga e/o riapertura dei termini, di revoca o modifica sarà reso noto con le stesse modalità previste per la pubblicazione del presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, utilizzando il fac simile allegato al presente bando, sottoscritta e così indirizzata: COMUNE DI GERGEI, AREA AMMINISTRATIVA VIA GUGLIELMO MARCONI 65, 09055 GERGEI (SU).

La domanda dovrà essere inoltrata, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno **29.10.2020**, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, nella sede comunale in Via Guglielmo Marconi n°65 – 09055 Gergei (Su).
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comune.gergei@legalmail.it. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. **La casella di posta elettronica certificata comune.gergei@legalmail.it non riceve da caselle di posta ordinaria.**

In caso di spedizione tramite PEC, se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del decreto legislativo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale), tali tipologie di firma integrano il requisito della sottoscrizione autografa e non sarà necessario, in tale caso, allegare il documento di identità in corso di validità in formato pdf. Se invece il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in formato pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità in formato pdf. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicate e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'ente saranno considerate irricevibili.

Entro e non oltre il giorno della scadenza fissata nel **29.10.2020** il concorrente deve effettuare il pagamento della tassa concorso di € 10,00, ai sensi dell'art. 1 R.D. n. 2361/1923 così come modificato dalla L. 340/2000, con le seguenti modalità: con il sistema PagoPA dal sito web comunale oppure mediante versamento sul conto corrente postale n. 12127080 o sul conto corrente bancario IBAN IT47S0101586620000000011730 intestato a Comune di Gergei con la seguente causale: "TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N°3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE". La tassa non è rimborsabile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) Nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;

- d) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea.
- e) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza), ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data del rilascio (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- i) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- j) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) di accettare le norme e le condizioni del concorso.

Ai sensi dell'art.45 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto nell'art. 49 dello stesso testo unico, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti o, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di precedenza o preferenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettategli.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, laddove non rilevabili esplicitamente dalla documentazione allegata;
- la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati in carta libera:

- a) la ricevuta di versamento della tassa concorso di Euro 10,00 da effettuarsi mediante il sistema PagoPA sul sito web comunale oppure versamento sul c.c.p. N° 12127080 o sul conto corrente bancario IBAN IT47S0101586620000000011730 intestato a Comune di Gergei con la seguente causale: "TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N°3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE";
- b) Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dall'aspirante al concorso. La presentazione del curriculum professionale sarà facoltativa e potrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione del periodo al quale si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- c) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e sgg. Del D.P.R. 28.12.2000, N°445 attestante i titoli posseduti, la valutazione riportata e tutti gli elementi necessari per il giudizio di ammissibilità;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante al concorso fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- Tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Gergei Via Guglielmo Marconi 65 – 09055 Gergei;
- Dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 82/2005 per le trasmissioni effettuate via PEC.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione al concorso, o nell'oggetto della posta elettronica certificata, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n°3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile".

Tale annotazione non è richiesta a pena di nullità e l'eventuale omissione non comporta esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle istanze cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Gergei, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

Scaduto il termine per la chiusura del bando di concorso, il responsabile del servizio amministrativo provvederà a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità, provvedendo altresì a promuovere la eventuale regolarizzazione di documenti e l'eliminazione di omissioni di cui all'art. 18 del vigente regolamento comunale dei concorsi, dando il termine di giorni 10 sotto comminatoria di decadenza.

Al termine di tali operazioni, il responsabile del Servizio Amministrativo procede alla verifica delle domande per le quali sono stati riscontrati gli estremi di non ammissibilità e, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.

PARI OPPORTUNITA'

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165.

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Per l'accesso al posto in oggetto è garantito il rispetto della Legge n° 68/1999.

PROFILO PROFESSIONALE

Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Sono richieste possiede approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di maturità). Ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative d'appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo conseguentemente atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatiche, sia nel campo amministrativo che in quello economico-finanziario, adempimenti che possono comportare d'operare sia in campo fiscale che previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con i relativi uffici od istituti.

SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Lo svolgimento dei lavori è disciplinato dal vigente regolamento comunale approvato con atto della Giunta Comunale N° 40 del 8.8.2013.

PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.lgs. 267/2000, D. Lgs. n. 118/2011);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 – D.P.R. n. 184/2006), ai provvedimenti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, al D.P.R. n. 445/2000
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) con particolare riguardo alle acquisizioni di beni e servizi e alle procedure di acquisto sul mercato elettronico (Me.Pa, SardegnaCAT);
- Normativa sull'accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato) e in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Diritto tributario, normativa sui tributi locali e procedure di riscossione degli stessi;
- Inventario degli enti locali e gestione degli agenti contabili;
- Adempimenti fiscali del Comune;
- Normativa in materia di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e statistica;
- Normativa in materia di protocollo, archivio e conservazione sostitutiva dei documenti;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e disciplina del pubblico impiego;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove è fatto divieto ai concorrenti di utilizzare manuali, normativa, appunti e supporti informatici di qualsiasi tipo (compresi telefoni cellulari).

PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione. La preselezione si svolgerà mediante la somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte e orali.

Ai sensi dell'art.25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n°114, non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art.20, comma 2bis, della Legge 5.2.1992 n° 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inviare entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La Commissione giudicatrice, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva sia per la correzione dei test attraverso strumenti informatizzati, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

Alla preselezione hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e saranno in possesso dei requisiti previsti nel bando. Le modalità di svolgimento, l'ora e il luogo dello svolgimento verranno resi noti sul sito web istituzionale del Comune di Gergei con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non si farà luogo ad altro tipo di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica i 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, ed eventualmente, tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituirà elemento di valutazione di merito nel proseguo della selezione.

Qualora, alla prova preselettiva, i candidati si presentino in numero pari o inferiore a 30 (trenta), la medesima non verrà effettuata e tutti i concorrenti presenti alla preselezione verranno automaticamente ammessi alla fase successiva del concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà comunicato mediante apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Gergei www.comune.gergei.ca.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove consistranno in una prova scritta ed in una prova orale, come di seguito specificato.

PROVA SCRITTA

Prova consistente nello svolgimento di un elaborato o nel dare riscontro ad una serie di quesiti a risposta sintetica oltretché alla risoluzione di uno o più casi concreti, su argomenti attinenti alle materie d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio rivolto ad accertare la conoscenza delle materie d'esame. Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in relazione al posto messo a concorso. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo secondo i criteri stabiliti dalla Commissione giudicatrice in attuazione del vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego.

La prova orale si svolgerà in locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, ad eccezione del momento in cui la commissione giudicatrice esprime il proprio giudizio sul candidato, al termine di ogni singolo colloquio.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate qualora il candidato abbia conseguito una valutazione non inferiore a 21/30.

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Eventuale prova preselettiva** **mercoledì 11 novembre 2020**
- **Prova scritta** **venerdì 13 novembre 2020**
- **Prova orale** **venerdì 20 novembre 2020**

L'elenco dei candidati ammessi, orari dell'eventuale preselezione e delle prove scritta e orale, con indicazione della relativa sede nonché l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.gergei.ca.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio finale è determinato dal voto della prova orale cui dovrà essere sommato il punteggio della prova scritta e a cui si aggiungeranno i punteggi dei titoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice, prima della valutazione della prova scritta, procede alla valutazione dei titoli avendo a disposizione 10 punti così ripartiti:

- Titoli di studio e cultura
- Titoli di servizio
- Titoli vari

così come previsto dalle relative tabelle di valutazione titoli costituenti l'allegato C al Regolamento per l'accesso al pubblico impiego, riportate di seguito:

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	Punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	Punti 1,00

3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	Punti 0,50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio titolo utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	A	Da	a	Giudizio	Da	a	Da	a	punti
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	60	75	66	70	0.50
6.50	7.49	40	45	Buono	76	90	71	85	1.00
7.50	8.49	46	54	Distinto	91	95	86	100	1.50
8.50	10.0	55	60	Ottimo	96	100	101	110	2.00

A. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

1.	Categoria 1 [^]	Per ogni anno	Punti 0.50
2.	Categoria 2 [^]	Per ogni anno	Punti 0.25
3.	Categoria 3 [^]	Per ogni anno	Punti 0.15

TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,00)

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,60): <ul style="list-style-type: none"> per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato 	Punti 0,10 Punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	Punti 0,20

Titoli di servizio

1. È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

2. La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:
 - a) Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
 - b) Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
 - c) Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.
3. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.
4. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.
5. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Valutazione titoli vari

Rientrano in questa categoria le idoneità, i corsi, le pubblicazioni a stampa ed il curriculum.

Le idoneità conseguite entro il 31.12.1993 in selezioni per titoli ed esami o per esami per il conferimento di posti inquadrati nelle qualifiche funzionali presso le amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali e gli attestati di frequenza e/o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti sono valutabili tra i titoli vari.

Non devono essere valutate le idoneità conseguite in selezioni per soli titoli, ovvero quelle in selezioni per titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria od ex qualifica funzionale inferiore o di diversa area professionale.

Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale.

Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.

Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente alle selezioni a posti di categoria C e D.

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.

Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati e debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli.

Al candidato che partecipa alla selezione, e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:

1. per ogni richiamo scritto = 0,5 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
2. per ogni sanzione di multa = 1/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
3. sospensione dal posto con riduzione dello stipendio = 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Il tempo durante il quale il dipendente è rimasto sospeso dal servizio con privazione dello stipendio deve essere dedotto dal computo dell'anzianità.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni di esame, la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, N° 487 e dall'art. 3, comma 3, comma 4/bis, del D.L. N° 67/1997, convertito dalla Legge N° 135/1997, formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

Il responsabile dell'Area Amministrativa prende atto, ai sensi del vigente regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego, con apposita determinazione della graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione, salvo disposizioni normative diverse. Detta graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori del concorso saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari per legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciari e perderanno ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D. Lgs. n. 33/2013 i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Gergei, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Gergei.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Amministrativa;
- la responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Marrocu Manuela.

Il presente bando è reperibile presso l'Area Amministrativa ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.gergei.ca.it nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso", richiedendolo tramite e mail ai seguenti indirizzi protocollo@comune.gergei.ca.it e amministrativo.marrocu@comune.gergei.ca.it

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0782 807150.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al decreto legislativo n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al Regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego ed alle norme di legge vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale www.comune.gergei.ca.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere in capo al Comune di Gergei alcun obbligo di dar corso alla copertura dei posti messi a concorso.

Gergei, 29 settembre 2020

La responsabile
(Manuela Marrocu)

