



Città di Cologno Monzese

Area: SERVIZI DI SUPPORTO

Servizio: SEGRETERIA, RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE – Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione

CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA IL COMUNE DI COLOGNO MONZESE, IL COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA E L'UNIONE DEI COMUNI ADDA MARTESANA, PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. C, POS. ECON. C1, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che in data 17/09/2020 il Comune di Cologno Monzese, il Comune di Trezzo sull'Adda e l'Unione dei Comuni Adda Martesana hanno sottoscritto un accordo per l'effettuazione di un concorso pubblico congiunto per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 agenti di polizia locale - cat. C a tempo pieno e indeterminato nel rispetto dell'autonoma programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto – Servizio Segreteria, Risorse Umane ed Organizzazione n. 962 del 02/10/2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico congiunto tra il Comune di Cologno Monzese, il Comune di Trezzo sull'Adda e l'Unione dei Comuni "Adda Martesana", per soli esami, per l'assunzione di n. 7 Agenti di Polizia Locale, cat. C, pos. Econ. C1, a tempo pieno e indeterminato: n. 1 per il Comune di Cologno Monzese di cui n. 1 con riserva FFAA, n. 2 per l'Unione dei Comuni "Adda Martesana" e n. 4 per il Comune di Trezzo sull'Adda di cui n. 1 con riserva FFAA;

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, in tema di riserva di legge dei volontari delle forze armate, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, i seguenti posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.:

- per il Comune di Trezzo sull'Adda sarà operata n. 1 riserva ai militari di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010;

- per il Comune di Cologno Monzese sarà operata n. 1 riserva ai militari di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. Si precisa che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;

pagina 1 di 9

Città di Cologno Monzese

d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.).

La riserva opera nel senso che n. 2 posti saranno occupati con precedenza dai volontari congedati che supereranno il concorso con il punteggio più elevato (il concorso si intende superato anche con il punteggio minimo, come indicato all'art. 5 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.).

Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, i posti riservati non assegnati saranno attribuiti ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Sulla base del Sistema di classificazione del personale del Comune di Cologno Monzese, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 25/03/2015, si riportano di seguito le attività tipiche del profilo professionale richiesto:

- a) prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- b) pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- c) istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materia di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazioni di leggi e regolamenti;
- d) funzioni – nell'ambito territoriale - di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- e) collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- f) guida degli automezzi e motomezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione;
- g) servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- h) interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di quartiere;
- i) svolgimento, laddove delegato, di attività d'indagine;
- j) recapito e notificazione di atti;
- k) coordinamento e controllo personale nell'esecuzione delle attività svolgendo funzioni di coordinamento della pattuglia;
- l) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

I concorrenti vincitori utilmente collocati in graduatoria, saranno all'uopo interpellati seguendo l'ordine di graduatoria, per esprimere la propria preferenza tra le diverse amministrazioni procedenti. Qualora i candidati non esprimano preferenze, ovvero nel caso in cui i posti relativi all'amministrazione prescelta siano già esauriti, si procederà mediante sorteggio.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) avere un'età superiore ai 18 anni.
- c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- d) godimento diritti civili.
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di agente di polizia locale e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza ai sensi del decreto ministeriale 4 marzo 1987 numero 145. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificare l'idoneità fisica alla mansione da svolgere. In particolare, i requisiti fisici richiesti sono:
- acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
 - visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale.
- g) essere in possesso di un diploma di istituto secondario di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per legge.
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- i) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65.
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 4, legge n. 68/1999).
- k) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di

Città di Cologno Monzese

coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dal decreto legislativo 15 marzo 2010, numero 66, art. 636;

- l) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- m) possesso della patente di guida di tipo B o superiore.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "C" – posizione economica C1 – oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», ai sensi dell'art. 249 comma 1 del Decreto-legge 19 maggio 2020 (Decreto Rilancio).

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale dell'Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Cologno Monzese.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile su ColognoEasy – Sportello telematico polifunzionale disponibile al seguente link:

<https://colognoeasy.comune.colognomonzese.mi.it/procedure%3Ac895%3Aconcorsi.selezioni%3Bpartecipazione.concorso.pubblico.polizia.locale%3Bdomanda?source=1328%2%A0>

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La trasmissione della domanda on-line può essere inserita una sola volta.

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegare le copie, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti documenti:

- a) documento di riconoscimento del candidato in corso di validità a pena di esclusione dal concorso;
- b) ricevuta di versamento di € 10,00= tramite bonifico bancario o postale sul CONTO CORRENTE ORDINARIO PRESSO LA TESORERIA: MPS – filiale di Cologno Monzese – IBAN IT 62 M 01030 32971 000001395921, indicando obbligatoriamente come causale di

Città di Cologno Monzese

versamento: “Pagamento della tassa di Concorso pubblico per esami, per n. 7 posti di Agente di Polizia Locale Cat. C1 – nome e cognome del candidato” a pena di esclusione dal concorso. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso;

c) Curriculum Vitae.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo Mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Cologno Monzese garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

Art. 4 – Prova di efficienza fisica

I candidati che avranno proposto domanda di partecipazione alla presente procedura dovranno sostenere una prova per la verifica del possesso dell'efficienza fisica necessaria allo svolgimento dei compiti di istituto che consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

per i candidati di sesso maschile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- b) salto in alto di una altezza di 100 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 30 piegamenti a terra da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti.

per le candidate di sesso femminile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 6 minuti;
- b) salto in alto di una altezza di 90 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 20 piegamenti a terra da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti.

Il mancato superamento anche di una delle tre attività sopra descritte comporterà la non ammissione dell'aspirante al prosieguo del procedimento selettivo. La pubblicazione del calendario di convocazione per la prova di efficienza fisica avverrà sul sito istituzionale del Comune di Cologno Monzese, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nell'area dedicata ai “bandi di concorso”, con indicazione del luogo, giorno e ora di svolgimento della prova nonché qualunque eventuale comunicazione relativa al presente avviso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti

gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame.

Art. 5 – Prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Polizia amministrativa, compresa Polizia commerciale, edilizia e ambientale;
- Codice della Strada e Polizia stradale;
- Codice penale;
- Codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Pubblica sicurezza;
- Sicurezza urbana;
- Legislazione sull'immigrazione;
- Legislazione sulle armi;
- Si accerterà, la conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel);
- È richiesta inoltre la conoscenza basilare della lingua inglese, che verrà accertata ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La **SECONDA PROVA SCRITTA** sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nella risoluzione di un caso concreto, finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati i dizionari e, se autorizzati dalla Commissione, i testi di legge non commentati. Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Ciascuna prova è selettiva ai fini dell'ammissione alla prova successiva.

Città di Cologno Monzese

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, c. 3 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

Sul sito del Comune di Cologno Monzese "<http://www.comune.colognomonzese.mi.it> – "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" verranno pubblicati:

- Data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Ammessi e non ammessi alle prove;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Art. 6 – Commissione

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del dirigente dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio Risorse umane ed organizzazione del Comune di Cologno Monzese.

Art. 7 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficeranno della riserva.

Esauriti i posti riservati (qualora vi siano candidati idonei beneficiari della riserva), l'Amministrazione procederà alla copertura dei rimanenti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria di merito è approvata dal dirigente dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio Risorse umane ed organizzazione del Comune di Cologno Monzese e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – cat. C1, secondo la normativa vigente.

Art. 8 – Riserve e preferenze

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 9 – Assunzione in servizio

Prima della sottoscrizione del contratto, gli interessati saranno invitati a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;

2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Emmanuele Moriggi Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto - Servizio Segreteria, Risorse Umane ed Organizzazione.

Art. 11 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Città di Cologno Monzese

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione: tel. 02/253.08.314/229 e-mail: personale@comune.colognomonzese.mi.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Emmanuele Moriggi, Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto - Servizio Segreteria, Risorse Umane ed Organizzazione.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cologno Monzese www.comune.colognomonzese.mi.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Art. 12 - Norme finali

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cologno Monzese.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cologno Monzese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cologno Monzese, lì 02/10/2020

Il Direttore Area Servizi al Cittadino e di Supporto

Dott. Emmanuele Moriggi