



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE CATEGORIA B PROFILO ECONOMICO B3 CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ART. 1014 C. 3-4 E ART. 678 C. 9 DEL D.LGS 66/2010.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni e s.m.i.;
- Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- Viste la Legge 12.03.1999 n. 68 e la Legge n.104/1992;
- Vista la delibera di approvazione del Piano delle Azioni Positive per il Comune di Bollate per il triennio 2020-2022 delibera di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2020;
- Dato atto che le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-22, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 04/09/2020 ad oggetto: "Approvazione nuovo Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022";
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 114 dell'8/09/2020 che approva le nuove modalità di presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 249 del D.L. 34/2020 così come modificato dal D.L. 104/2020;
- Preso atto che la graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla legge (attualmente, ai sensi del vigente art. 35 comma 5 ter del D.lgs 165/2001, le graduatorie approvate dal 1/01/2020 rimangono vigenti per due anni dalla data di approvazione). L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e parziale di personale della medesima graduatoria;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie n. 694 del 09/09/2020 e n. 737 del 24/09/2020 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato – tempo pieno 36 ore settimanali - di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile”, profili professionale “B” (cat. economica B3) per diversi Settori dell’ente, con riserva ai



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, di 1 posto per i volontari delle FF.AA, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, dando atto che la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. per due posti si è conclusa con esito negativo ed è in corso la procedura per il terzo posto.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che saranno assunti presso il Comune di Bollate è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Comparto Funzioni Locali è pari a euro 18.927,12,3 annui lordi. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare e ogni altra indennità, se dovuti, ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal Contratto.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti generali

1) essere in possesso della cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni come meglio specificato al comma 1 dello stesso articolo. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07/02/94, n. 174);

2) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

3) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce il concorso;

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie del Collaboratore Amministrativo Contabile;

4) godimento dei diritti civili;

5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) non aver subito condanna per uno dei delitti di cui alla Legge 19.03.1990 n. 55 art. 15 lettere a), b),



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

c), d), e), f), sostituito dall'art. 1 comma 1 della Legge 18.01.1992 n. 16 salvo che sia intervenuta la riabilitazione;

7) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Requisiti particolari

- Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso di diploma di maturità.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati ai titoli di studio conseguiti in Italia, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del d.lgs n. 165/2001. Il candidato deve dichiarare, in sede di presentazione della domanda, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso.

ART. 3 - TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento di una tassa concorso non rimborsabile pari a € 10,00 tramite versamento sul conto corrente postale intestato a COMUNE DI BOLLATE n. 51520203 (IBAN IT20Q0760101600000051520203) con la seguente causale: **Cognome Nome versamento tassa concorso Collaboratore Amministrativo Contabile cat. B3**

ART. 4 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine della presentazione delle domande è le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – concorsi.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio, specificando quale, per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda d'ammissione deve essere presentata unicamente ON LINE mediante accesso al sito del Comune l'indirizzo WWW.COMUNE.BOLLATE.MI.IT nella sezione:

sezione INFO E SERVIZI /CONCORSI E MOBILITA' / Avviso di concorso pubblico per la copertura di N. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile (cat.B economica B3).

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.

- ⌚ I documenti da allegare alla domanda (vedi punto successivo del presente avviso) dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.
- ⌚ Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare (o salvare) la ricevuta, indicante il numero di pratica, direttamente dal programma sotto la voce "Cruscotto" nella sezione "Pratiche in lavorazione".
- ⌚ Viene anche inviato un messaggio di conferma all'indirizzo di posta elettronica che viene fornito dal/dalla candidato/candidata.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (vedi anche paragrafo successivo).

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi (curriculum e documento di identità) devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere che possono impedirne l'acquisizione.

Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. Non è possibile allegare file di peso superiore a 15MB (15000 KB).

Una volta premuto il tasto "Invia" non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo dati o allegati mancanti.

I/Le candidati/e che hanno difficoltà nella compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare per ottenere assistenza l'Ufficio Personale ai numeri:

02/35005314-315-489, nei giorni:

- ⌚ Lunedì e Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,30
- ⌚ Martedì dalle ore 10,00 alle ore 18,00
- ⌚ Giovedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

E' possibile contattare l'ufficio anche tramite l'indirizzo e-mail: personale@comune.bollate.mi.it .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

ART. 5 - DOMANDA

La domanda di partecipazione ai concorsi è presentata entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente per via telematica, attraverso piattaforma digitale messa a disposizione dell'ente, raggiungibile sul sito del comune: WWW.COMUNE.BOLLATE.MI.IT nella sezione INFO E SERVIZI /CONCORSI E MOBILITA' / Avviso di concorso pubblico per la copertura di N. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile (cat.B economica B3).

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso la predetta piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso sono rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le stesse devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

In particolare dovrà essere dichiarato:

- 1) generalità;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e preciso recapito (compreso CAP, numero telefonico, indirizzo Pec oppure email) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione stessa in caso di irreperibilità del destinatario;
- 4) codice fiscale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 del presente bando;
- 6) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce il concorso;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 8) il godimento dei diritti civili;
- 9) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non aver subito condanna per uno dei delitti di cui alla Legge 19.03.1990 n. 55 art. 15 lettera a), b), c), d), e), f), sostituito dall'art. 1 comma 1 della Legge 18.01.1992 n. 16 salvo che sia intervenuta la



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

riabilitazione

11) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

12) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);

13) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui lo stesso è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati ai titoli di studio conseguiti in Italia, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine l'assunzione sarà subordinata alla presentazione di una copia dell'equiparazione del titolo.

14) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;

15) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e delle precedenzae di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/94 e s.m.i. (art. 14 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio

16) di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne tutte le condizioni;

17) la consapevolezza della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;

18) richiesta di esonero dalla prova preselettiva, in caso di svolgimento della stessa, ai sensi del comma 2 bis all'art. 20 della Legge 104/92, con il quale è previsto che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista per un concorso pubblico;

19) il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Bollate ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i., anche ad eventuale società esterna di cui si potrebbe avvalere il Comune di Bollate per la fase di preselezione;

20) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati allegata al bando.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di partecipazione:

🕒 Copia pdf documento di identità in corso di validità;

Documentazione che può essere allegata facoltativamente:



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

- ⌚ eventuali documentazione relativa ai titoli di preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- ⌚ curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente sottoscritto,
- ⌚ eventuale documentazione comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità;
- ⌚ eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio o di aver avviato l'iter procedurale per l'ottenimento dell'equipollenza.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari all'Amministrazione affinché sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 7 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduti i termini di presentazione, il responsabile dell'Ufficio Personale provvede all'esame delle domande e della documentazione allegata, al fine di accertare l'ammissibilità o meno al concorso.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta il provvedimento di ammissione, esclusione ed ammissione con riserva (in quest'ultimo caso invierà comunicazione all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione al concorso contenente la richiesta di procedere alla regolarizzazione entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa).

Sul sito istituzionale dell'ente sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi.

La comunicazione di esclusione definitiva con indicazione del relativo motivo sarà, comunque, inviata direttamente ai candidati esclusi all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

NON è sanabile e comporta quindi l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

ART. 8 - PRE-SELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 60 la Commissione, nominata successivamente alla scadenza del bando, si riserva la facoltà di sottoporre o meno i candidati a prova PRE-SELETTIVA, predisposta anche da azienda specializzata in selezione di personale ai sensi dell'art. 7 del DPR 487/1994 comma 2 bis.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

La preselezione è fissata come da calendario che sarà pubblicato sul sito del Comune di Bollate.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione/regolarità della domanda solo nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la pre-selezione e che quindi possono essere ammessi alle successive prove d'esame. Pertanto, il candidato che, pur avendo superato la prova pre-selettiva, difetti dei requisiti previsti dal bando, potrà essere escluso o ammesso con riserva dalla prova concorsuale.

La pubblicazione del calendario avverrà sul sito del comune WWW.COMUNE.BOLLATE.MI.IT, **con valore di notifica :**

- nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi e graduatorie
- nella sezione: INFO E SERVIZI /CONCORSI E MOBILITA' / Avviso di concorso pubblico per la copertura di N. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile (cat.B economica B3).

La preselezione si svolgerà attraverso una prova consistente in una serie di test bilanciati (da risolvere in tempo predeterminato) sulle materie indicate dal bando per le prove concorsuali.

La mancata presentazione alla preselezione verrà ritenuta a tutti gli effetti quale espressa rinuncia al concorso e con essa il procedimento iniziato con l'istanza di partecipazione dovrà intendersi concluso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo documento d'identità.

In base all'esito della prova pre-selettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove scritte concorsuali n.60 candidati classificati ai primi 60 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista, purchè abbiano raggiunto un punteggio minimo di 21/30.

Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali.

Il punteggio conseguito nella pre-selezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

La graduatoria relativa ai risultati della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Bollate (www.comune.bollate.mi.it), **con valore di notifica:**

- nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi e graduatorie
- nella sezione: INFO E SERVIZI /CONCORSI E MOBILITA' / Avviso di concorso pubblico per la copertura di N. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile (cat.B economica B3).

ART. 9 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

Diario delle prove

Le prove scritte e orali si terranno nei tempi e nei luoghi indicati sul sito web istituzionale del Comune di Bollate (www.comune.bollate.mi.it) con un preavviso di almeno 10 giorni consecutivi.

La pubblicazione dell'avviso avverrà, **con valore di notifica:**

- nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi e graduatorie
- nella sezione: INFO E SERVIZI /CONCORSI E MOBILITA' / Avviso di concorso pubblico per la copertura di N. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile (cat.B economica B3).

La mancata presentazione alle prove verrà ritenuta a tutti gli effetti quale espressa rinuncia al concorso e con essa il procedimento iniziato con l'istanza di partecipazione dovrà intendersi concluso.

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo **documento d'identità**.

Programma degli esami

Due prove scritte a contenuto teorico-pratico volte a verificare la capacità dei candidati di esprimere nozioni teoriche e/o valutazioni astratte applicate a casi concreti.

• Prima prova scritta

La prova consisterà in un elaborato anche a risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o risposte a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

• Seconda prova scritta

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Prova a contenuto teorico pratico: consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico, relativo alle materie di cui alle materie d'esame.

•
Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio delle prove d'esame.

• Prova orale

Consistente in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza degli argomenti delle prove d'esame.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

negli uffici comunali.

Durante il colloquio la commissione verificherà infine gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire. Le prove orali dei concorrenti ammessi si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora la prima prova non raggiunga la valutazione di 21/30.

ART. 11 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 11 verteranno sul seguente programma:

- 1) Diritto amministrativo: nozioni fondamentali di diritto amministrativo, D. Lgs n. 267/2000 (testo unico enti locali) e elementi della disciplina in materia di anticorruzione Legge 190/2012 e trasparenza D. Lgs. 33/2013 vigenti;
- 2) Legge 241/1990 (Norme sul procedimento amministrativo) e DPR 445/2000 e successivi aggiornamenti, normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo 679/2016;
- 3) Appalti pubblici: D. Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e successivi aggiornamenti tra cui D. Lgs. 56/2017, regolamento attuativo (DPR 207/2010) e linee guida ANAC; DM 143/2013 e DM 17/6/2016 (corrispettivi per servizi di progettazione);
- 4) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), della responsabilità del pubblico dipendente ed elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- 5) Conoscenza codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- 6) Conoscenza dei principali strumenti informatici di base (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- 7) Conoscenza della lingua inglese.

ART. 12 – GRADUATORIA, TITOLI DI PREFERENZE E PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Si precisa che con il presente bando non è stata raggiunta l'unità di cui alla riserva prevista dal D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, a favore dei volontari delle FF.AA .

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

Titoli di preferenza

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il comune di Bollate;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Le preferenze e/o precedenza verranno applicate, ai sensi di legge, soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso di titoli di preferenza e precedenza, dovranno far pervenire al Comune di Bollate – Settore Gestione



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

Risorse Umane e Finanziarie - entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso, alla data della scadenza indicata nel bando, dei titoli e diritti anzidetti. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Bollate ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie pubblicata sul sito internet del Comune di Bollate www.comune.bollate.mi.it , **con valore di notifica**

- nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi e graduatorie
- nella sezione: INFO E SERVIZI /CONCORSI E MOBILITA' / Avviso di concorso pubblico per la copertura di N. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile (cat.B economica B3).

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la decadenza dell'istanza e l'esclusione dalla graduatoria, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Finanziarie, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bollate, con sede a Bollate, Piazza Aldo Moro, 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile del Settore Gestione delle Risorse umane e Finanziarie: D.ssa Laura Uslenghi;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.
- qualora ci si avvalga di una società esterna per l'eventuale pre-selezione sarà indicato il relativo Responsabile del trattamento dei dati.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie D.ssa Laura Uslenghi.

ART. 16 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

ART. 17 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle eventuali regolarizzazioni, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e delle prove orali, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo, sito dell'ente: WWW.COMUNE.BOLLATE.MI.IT

- nella sezione INFO E SERVIZI /CONCORSI E MOBILITA' / Avviso di concorso pubblico per la copertura di N. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile (cat.B economica B3)
- nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi e graduatorie in corso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

ART. 18 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Bollate (Piazza Aldo Moro, 1 - tel. 02.350.05.390) nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, e il martedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 15:00 alle 18:00.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott.ssa Laura Uslenghi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

(Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Bollate esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

L’oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. B3 può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate, idoneità alla mansione, comunicazioni anche attinenti ai propri familiari e ogni altra verifica collegata alla procedura concorsuale propedeutica all’eventuale assunzione.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

Il conferimento dei Suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità di gestire la pratica*.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di Bollate, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per*



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Gestione Risorse Umane e Finanziarie

l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bollate con sede in Bollate.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bollate con sede in piazza Aldo Moro n. 1, codice fiscale/Partita IVA 00801220153 – telefono, centralino 02/350051, fax 02/35005303, **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: privacy.personale@comune.bollate.mi.it**

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di BOLLATE (MI) ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: dpo@comune.bollate.mi.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Bollate Piazza Aldo Moro 1 Bollate 20021 (Mi)

PER QUANTO NON MENZIONATO NELLA PRESENTE INFORMATIVA SI FA ESPRESSO RICHIAMO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679).