



# *Città di Solofra*

*Provincia di Avellino*

*P.zza S. Michele 5 tel. 0825 582411 - fax 0825 532494*

Prot. 12569

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA "C" - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA I "AFFARI GENERALI"**

in esecuzione della propria determinazione n. 207 del 17-07-2020

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020-2022, approvato con delibera consiliare n. 30 del 08/08/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 62 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-21-22;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n.12 del 05-02-2020, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- gli esiti negativi della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.4 posti di Istruttore di vigilanza con contratto a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n.125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis" e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0.80, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

**Art. 1**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2. 1994, n. 174.
  - b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
  - c) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio rilasciato da un paese dell'Unione Europea, purché equiparato con DPCM ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001;
  - d) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:
    - "visus" naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
    - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata, e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
    - astigmatismo regolare;
    - normalità del senso cromatico e luminoso;
    - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
    - essere titolare di patente di guida almeno pari alla cat. A2 e B o superiore per la guida di autoveicoli, ovvero solo la patente di cat. B se conseguita prima del 26.04.1988;
    - trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 07.03.1986, n. 65 e dalla L.R. Campania 13.06.2003, n. 12 e ss.mm.eii.
  - e) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e, in particolare:
    - godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
    - non aver subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
    - non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
    - assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;

- non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, legge 8/7/98 n. 230, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della legge 130 del 02.08.2007, che integra l'art. 15 della Legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza);
  - f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
  - g) la conoscenza della lingua inglese;
  - h) per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
  - i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L.68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

## **Art. 2 CATEGORIE RISERVATARIE**

Ai sensi dell'art. 1014 D.lgs. 15.03.2010, n. 66, così come modificato dall'art. 4, comma 1, D.lgs. 24 febbraio 2012, n. 20 e successivamente dall'art. 11, comma 1, lett. b) D.lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, è prevista una riserva del 20% dei posti messi a concorso — pari a 0,8 posti - a favore:

- dei Volontari in ferma breve (D.lgs. 196/95 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. 226/04) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- Ufficiali di completamento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lg. 215/01 art. 26, comma 5 bis).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

## **Art. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "C", con posizione economica C1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzioni Locali e precisamente:
- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale;
  - tredicesima mensilità;
  - indennità di comparto;

- assegno per nucleo familiare, ove spettante;
  - ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

#### **Art. 4**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7 Marzo 1986 n.65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
  - ❖ di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (legge 8 luglio 1998 n. 230 art. 15 co. 7);
  - ❖ di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
- j) il titolo di studio posseduto;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- l) gli eventuali titoli posseduti di riserva, così come indicato nell'art.2 del presente bando, e/o preferenza;
- m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- n) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), mediante bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente intestato al **Comune di Solofra** attivo presso la **Banca Di Credito Popolare Torre del Greco** – agenzia di Solofra coordinate bancarie – cod. IBAN: **IT42H0514275820T21340000215**, oppure su c/c postale intestato a Comune di SOLOFRA – Servizio Tesoreria n.11897832 indicando la seguente causale **“Tassa di Concorso per la copertura di n. 4 posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, Cat. C”**. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

### Art. 5

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

**COMUNE DI SOLOFRA - UFFICIO DEL PERSONALE, PIAZZA SAN MICHELE, n. 5 (AV) - CAP 83029**; avente ad oggetto: **"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di categoria C di Istruttore di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato"**.

Le domande devono pervenire entro il **19/10/2020** (trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla gazzetta ufficiale – in estratto – termine perentorio);

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente bando, cioè entro il termine perentorio del 19/10/2020. Le domande che perverranno dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano (entro le ore 12,00 del **19/10/2020**) in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Solofra (*aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il venerdì dalle 11.00 alle 13.30 e il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo protocollo.solofra@asmepec.it entro le ore 23.59 del giorno **19/10/2020**.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati

e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione: il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1, la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando; la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito ([www.comune.solofra.av.it](http://www.comune.solofra.av.it)), nell'area "concorsi". Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile stesso, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dalla pubblicazione dell'elenco di cui sopra, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile Area I Affari Generali e Servizi alla Persona, in ossequio a quanto previsto nel Regolamento di accesso e mobilità procedure concorsuali e selettive.

## **ART. 8 PRESELEZIONE**

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di cinquanta, così come previsto dall'art. 22 del Regolamento dei Concorsi, si procederà ad una preselezione, da svolgersi attraverso appositi test a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione di personale o soggetti comunque competenti.
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Solofra e sul sito ufficiale internet del Comune di Solofra : [www.comune.solofra.av.it](http://www.comune.solofra.av.it) nella *home page* e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della prova scritta.
5. I candidati, classificati utilmente nei primi cinquanta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'art.9 c.4, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto, ultimo posto utile ai

fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il cinquantesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte con esclusione dal concorso.

## **ART. 9 DIARIO DELLE PROVE**

1. Il calendario, la sede della eventuale preselezione e della prova scritta saranno pubblicati sul sito web del Comune di Solofra ([www.comune.solofra.av.it](http://www.comune.solofra.av.it)), all'apposito link in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'esito della preselezione con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

## **ART. 10 PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame consistono in:
  - a) **PROVA SCRITTA** (max 30 punti): potrà consistere anche in quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle seguenti materie:
    - Nozioni di: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Legislazione di Pubblica Sicurezza, Disciplina degli Stranieri;
    - T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000;
    - Legge 689/1981;
    - Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e Regolamento Regione Campania, n. 1/2015 del 13/02/2015;
    - Le funzioni della Polizia Municipale: urbana, rurale, sanitaria, veterinaria, mortuaria, commerciale, annonaria, ambientale, demaniale, edilizia, circolazione e infortunistica stradale, giudiziaria;
    - Testo Unico sul Commercio in Regione Campania, L.R. n. 7/2020;
    - T.U.A. D. Lgs. 152/2006 e succ. mod. ed integrazioni;
    - T.U.E. D.P.R. 380/2001 e succ. mod. ed integrazioni;
    - Codice di Protezione Civile D. Lgs. n. 1/2018;
    - Codice della Strada, D. Lgs. n. 285/1992 e succ. mod. ed integrazioni.
  - b) **PROVA ORALE** (max 30 punti): verterà sulle materie trattate dal candidato nella prova scritta e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso; nonché sulla normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi; Stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità;  
Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle applicazioni

informatiche più diffuse.

- c) **VALUTAZIONE DEI TITOLI:** Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30.

Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio .....	- punti complessivi: 4
titoli di studio .....	- punti complessivi: 2
titoli vari.....	- punti complessivi: 3
curriculum .....	- punti complessivi: 1

## **TITOLI DI SERVIZIO**

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano), alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.



10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

## **TITOLI DI STUDIO**

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.

2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:

a) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta;

b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.

4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

## **TITOLI VARI**

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti alla professionalità oggetto di selezione;

2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;

3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;

4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;

5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;

6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;

7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami;

8. in relazione alla professionalità oggetto di selezione, in sede di approvazione del bando saranno espressamente individuati i titoli valutabili.

## **CURRICULUM**

a) Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

b) In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio

## **2. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta      punti 30

punteggio massimo prova orale      punti 30

punteggio massimo per titoli      punti 10

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet della Sezione Concorsi, tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 11 GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai

sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Solofra.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. di Salerno o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

## **ART. 12 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI**

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 1 lett. d).

La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati. I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 1 lett. d) decadranno dalla graduatoria di merito.

## **ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Le assunzioni in servizio dei candidati classificatisi nei posti utili in graduatoria avverranno con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento potrebbe richiedere, entro un termine prestabilito, ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso.
3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018.
4. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.
5. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
6. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

## **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento.

## ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle Manovre Finanziarie e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Solofra.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva di dare attuazioni al presente Concorso secondo le previsioni normative indicate dal Decreto Legge n°34 del 19-05-2020, di cui agli articoli n°247 c.4, 5 e 7 e n°248 c.1 lett. a e b, quali misure connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, previste per le procedure concorsuali per il personale non dirigenziale;
6. Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Rachele GAGLIARDI a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0825/582424 – email: [ufficio\\_ragioneria@comune.solofra.av.it](mailto:ufficio_ragioneria@comune.solofra.av.it)).
7. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente ([www.comune.solofra.av.it](http://www.comune.solofra.av.it)). L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Solofra ([www.comune.solofra.av.it](http://www.comune.solofra.av.it)) nella *home page* e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Solofra, lì 18-09-2020

Il Responsabile Area I  
Area Affari Generali e Servizi alla Persona  
f.to Rachele Gagliardi