



## PROVINCIA DI FERRARA

---

**CONCORSO PUBBLICO, IN FORMA ASSOCIATA TRA LA PROVINCIA DI FERRARA E IL COMUNE DI FISCAGLIA, PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE IN CATEGORIA "D" NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE.**

**La Provincia di Ferrara rende noto che**

**dall' 8 settembre 2020 al 23 settembre 2020** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **4 unità di personale nel profilo di "Istruttore direttivo, Area amministrativo-contabile", categoria "D"** Comparto Funzioni Locali.

I posti saranno così distribuiti:

- n. 3 destinati alla Provincia di Ferrara - Settori: "Risorse Umane, Affari Legali ed Istituzionali", "Bilancio" e "Anticorruzione, Trasparenza, Informatica, Istruzione e F.P. Organismo Intermedio", come da Piano dei Fabbisogni da ultimo approvato con Decreto presidenziale n. 53/2020 - sede di servizio Ferrara;
- n. 1 destinato al Comune di Fiscaglia - Settore Finanze e Personale - sede di servizio Fiscaglia.

La Provincia di Ferrara come Capo fila ha diritto allo scorrimento della graduatoria dei primi tre candidati utilmente collocati, conseguentemente il Comune di Fiscaglia ha diritto allo scorrimento della graduatoria dal successivo candidato utilmente collocato.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010 con il presente concorso si determina, per il Comune di Fiscaglia, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore direttivo - Area amministrativo contabile - categoria "D", prevede le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- Conoscenza di tutte le materie previste al successivo art. 7;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Capacità relazionali interpersonali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- Capacità di agire in autonomia e capacità di coordinare i collaboratori assegnati.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99) in **Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche** oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato nella G.U. del 07/10/2009 n. 233;
- Laurea Triennale di primo livello (L di cui al DM 270/2004) nelle classi di studio in **Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche**.

Sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea specialistica e magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. L'equiparazione tra le lauree di diverso ordinamento deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la

partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – all'indirizzo [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

b) **CITTADINANZA ITALIANA** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) **ETA'** non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65.

d) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

e) **IDONEITÀ FISICA** allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste nel presente avviso.

f) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

h) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

In applicazione a quanto previsto dall'ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza, il fatto:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena, in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario, in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37,5 ° o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.).

A tal fine, ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva.

Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso i candidati che si rifiutano di compilare la dichiarazione che si trova allegata al presente bando (Autodichiarazione Covid), rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D.1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 22.135,47= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 4 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente **per via telematica**, compilando l'apposito modulo disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it) nella sezione Concorsi e Selezioni, **autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di livello 2**. Si chiede il **possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo**.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda

inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. La Provincia istruirà soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2. La domanda inviata avrà un numero identificativo di pratica e un numero di protocollo generale.

La procedura di invio delle domande sarà valida fino alle **ore 23 e 59 minuti del giorno 23 settembre 2020**. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Nell'apposita domanda di partecipazione al bando, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, oppure il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lettera a), del presente bando con esplicita indicazione del tipo di laurea conseguita, dell'Università e della data;
- e) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza per i titoli conseguiti all'estero e dell'equiparazione tra i titoli di vecchio e nuovo ordinamento, secondo le modalità indicate nell'art. 2 del bando;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- l) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 8 del presente bando;
- m) di possedere le competenze nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di possedere la conoscenza della lingua inglese;
- o) l'indicazione, solo per i candidati diversamente abili, dell'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo stato di handicap segnalato (art. 20 legge n. 104/92). In tale caso la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap dovrà essere opportunamente esplicitata nella domanda. A supporto di tale richiesta, entro 7 giorni dall'espletamento della prima prova, dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it), la documentazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

I requisiti/titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra descritte.

### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto formale della Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Legali e Istituzionali, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento di organizzazione della Provincia di Ferrara e sarà composta da un Dirigente dell'Ente, che ne assume la presidenza o, in caso di impossibilità, dal Segretario Generale e da due esperti di provata competenza per quanto riguarda le materie oggetto delle prove di esame del concorso, scelti tra i dipendenti dell'ente, o di altre pubbliche amministrazioni, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso.

## **ART. 6 - SEDI E DATE SVOLGIMENTO PROVE**

Il calendario delle prove concorsuali è il seguente:

❖ **PROVA PRESELETTIVA: LUNEDÌ 5 OTTOBRE 2020 ORE 9:00.**

La sede della prova verrà comunicata sul sito non appena l'Ente avrà contezza del numero dei partecipanti (per consentire rispetto norme anti COVID-19).

La prova preselettiva si effettuerà solo nel caso in cui il numero di candidati presenti superi le 80 unità.

❖ **PRIMA PROVA SCRITTA: MERCOLEDÌ 14 OTTOBRE 2020 ORE 9:00.**

❖ **SECONDA PROVA SCRITTA: MERCOLEDÌ 14 OTTOBRE 2020 ORE 15:00.**

La sede della prova verrà comunicata sul sito non appena l'Ente avrà contezza del numero dei partecipanti (per consentire rispetto norme anti COVID-19).

La prima e la seconda prova scritta potranno essere anticipate al giorno lunedì 5 ottobre 2020 qualora il numero dei candidati presentatesi alla prova preselettiva sia risultato pari o inferiore a n. 80 unità.

❖ **PROVA ORALE: MERCOLEDÌ 28 OTTOBRE 2020 ORE 9:00 presso il Castello Estense - 2° piano - sala Consigliare**

La mancata presentazione del candidato nei giorni e nelle ore sopra indicate verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Le eventuali modifiche del calendario delle prove sopra indicate, l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione e ogni altra comunicazione, saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara, all'indirizzo [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it) – sezione “Concorsi e Selezioni”. Dette pubblicazioni nel sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti verso i candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando, ai quali pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido.

I candidati, ai sensi di quanto previsto dall'Ordinanza n. 98 del 6 giugno 2020 del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna, dovranno presentarsi alle prove muniti di **MASCHERINA** a protezione delle vie respiratorie. Tale mascherina dovrà essere indossata per tutta la durata di ogni singola prova ed ogni candidato dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con la soluzione idro-alcolica messa a disposizione dalla Commissione.

## **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati all'art. 4 del presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere le prove.

La selezione si svolgerà per soli esami. Sono previste una prova preselettiva (solo se il numero dei candidati risulterà superiore alle 80 unità), due prove scritte e una prova orale. Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né manoscritti, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui nel giorno fissato per l'espletamento della prova preselettiva si dovesse presentare un numero di candidati pari o inferiore a 80 unità, la stessa non avrà luogo, ma si procederà immediatamente a somministrare ai candidati presenti la prima e prova scritta e successivamente la seconda prova scritta.

**Nel caso in cui il numero di istanti ammessi risulta invece superiore a 80**, si procederà con una prova preselettiva scritta, finalizzata a calmierare il numero dei partecipanti alle successive prove di selezione. Sono esenti dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e i dipendenti della Provincia di Ferrara e del Comune di Fiscaglia.

**Poiché la 1° e la 2° prova scritta potrebbero quindi svolgersi nella data ed in sostituzione della prova preselettiva, se non si raggiungono le 80 unità, si raccomanda a tutti i candidati di presentarsi ugualmente alla prova preselettiva anche se rientranti tra le categorie escluse dall'effettuazione della stessa** (invalidi pari o superiore all'ottanta per cento e/o dipendenti della Provincia di Ferrara e Comune di Fiscaglia).

Alla prova preselettiva, di durata pari a 60 minuti, verranno somministrati ai candidati una serie di quesiti a risposta multipla volti a verificare le capacità logico-deduttive, nonché la conoscenza delle seguenti materie:

- T.U. degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990).

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- risposta errata: - 0.33 punti.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. La Commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, provvederà ad ammettere alle successive prove previste dal bando, i primi ottanta candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo all'ottantesima posizione.

**Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.**

### **PROVE SCRITTE**

La fase selettiva scritta d'esame sarà costituita da due prove che si svolgeranno nella medesima giornata, per economia procedurale, e avranno ciascuna la durata di 90 minuti.

**1° PROVA:** consisterà in tre domande a risposta sintetica afferenti le seguenti materie:

- D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- D.Lgs. n. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- L. n. 56/2014 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", con riferimento agli organi di governo a seguito della riforma delle Province;
- D.Lgs. n. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- L. n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*.";
- CCNL comparto Funzioni Locali;
- Gestione economica e fiscale del personale enti locali;
- Principi generali dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale enti locali;
- DPR n. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*".
- D.P.R. 445/2000 "*Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa*";
- Disciplina della protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
- Principi generali in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

Ad ogni domanda verranno assegnati massimo 10 punti. La valutazione della prova avverrà tenendo conto dei seguenti *item*:

- attinenza alla traccia data;
- sinteticità nell'elaborazione della traccia data;
- conoscenze in relazione alle mansioni riconducibili alla categoria e al profilo professionale richiesto e capacità di collegare le stesse;
- individuazione di criticità/soluzioni possibili.

Il valore ponderale di ogni *item* sarà definito dalla Commissione prima dell'inizio della prova in funzione del contenuto della prova stessa.

La Commissione esaminatrice non procederà alla correzione degli elaborati nel caso di una risposta totalmente mancante.

La prima prova si intende superata se si raggiunge una valutazione minima di 21 punti su un massimo di 30.

**2° PROVA:** la seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato (deliberazione di un organo collegiale/decreto presidenziale o determinazione dirigenziale) il cui contenuto farà riferimento alle materie indicate nella prima prova scritta, riconducibile alle mansioni previste dall'ordinamento professionale per la categoria "D" con profilo amministrativo-contabile.

La valutazione della seconda prova avverrà tenendo conto dei seguenti *item*:

- attinenza alla traccia data;
- sinteticità nell'elaborazione della traccia data;

- conoscenze in relazione alle mansioni riconducibili alla categoria e al profilo professionale richiesto e capacità di collegare le stesse;
- individuazione di criticità/soluzioni possibili.

Il valore ponderale di ogni *item* sarà definito dalla Commissione prima dell'inizio della prova in funzione del contenuto della prova stessa.

La Commissione esaminatrice non procederà alla correzione dell'elaborato/atto (della seconda prova) qualora il candidato non superi la prima prova scritta.

**Alla prova orale potranno accedere solo i concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30.**

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate per la prima prova scritta, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati. In sede di prova orale si procede, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso lettura e traduzione di un testo, nonché alla conoscenza delle tecnologie informatiche e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

La prova orale, che si svolgerà o in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione o eventualmente in modalità telematica (in caso di restrizioni legate all'emergenza covid-19) con la massima garanzia di trasparenza, si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella 1° prova scritta, nella 2° prova scritta e nella prova orale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

### **ART. 8 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

La Commissione esaminatrice stila la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nelle due prove scritte e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è trasmessa all'ufficio delle Risorse Umane che effettuerà le verifiche ai fini dello scioglimento della riserva sui requisiti di ammissione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria. Successivamente, lo stesso ufficio, provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva a firma della Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Legali e Istituzionali, in applicazione dell'art. 2 dell'allegato C) del Regolamento di organizzazione "*Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in Provincia*".

A parità di punti, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica del candidato.

**L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.**

La graduatoria finale, una volta approvata, verrà pubblicata all'Albo Telematico, sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara alla pagina [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it) – Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, nonché nella Sezione "Concorsi e Selezioni". Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

La predetta graduatoria di durata ai sensi di legge, potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato.

La Provincia di Ferrara, come Capo fila ha diritto allo scorrimento della graduatoria fino al terzo candidato utilmente collocato. Conseguentemente il Comune di Fiscaglia ha diritto allo scorrimento della graduatoria dal successivo candidato utilmente collocato.

### **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. I concorrenti vincitori saranno tenuti altresì a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto prima della firma del contratto individuale

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata e, ai sensi dell'art. dell'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, come convertito in Legge per effetto della L. 28 marzo 2019 n. 26, dovranno permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

I primi tre candidati vincitori saranno assegnati alla Provincia di Ferrara che li destinerà ai seguenti Settori:

"Risorse Umane, Affari Legali ed Istituzionali", "Bilancio" e "Anticorruzione, Trasparenza, Informatica, Istruzione e F.P. Organismo Intermedio" con sede a Ferrara; il quarto candidato vincitore sarà invece destinato al Comune di Fiscaglia - Settore Finanze e Personale con sede a Fiscaglia.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

### **ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di legge e delle disposizioni regolamentari vigenti.

### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dello svolgimento della presente procedura concorsuale; i dati raccolti verranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle Risorse Umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Per tutte le altre informazioni si invitano i candidati a prendere visione dell'Informativa pubblicata nella medesima sezione ove è pubblicato il presente bando.

### **ART. 12 - NORME DI RINVIO E FINALI**

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda (creata automaticamente dal sistema di invio telematico) è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;

- avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;
- il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Valentina Lealini.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso. La Provincia di Ferrara si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Si riserva altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro. Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di accesso in Provincia.

#### **ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente bando, nonché la domanda telematica di partecipazione al concorso, sono pubblicati per un periodo pari a 15 giorni sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara alla pagina [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it) – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nella sezione “Concorsi e Selezioni”, sull’Albo pretorio on-line e per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Il presente bando di concorso sarà trasmesso altresì al corrispondente Comando militare Esercito della Regione Emilia Romagna.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione pubblica, i concorrenti possono rivolgersi al personale del Settore Risorse Umane, Affari Legali e Istituzionali – Ufficio Risorse Umane e Giuridico ai seguenti recapiti:

Manuela Padroni 0532/299336 – manuela.padroni @provincia.fe.it

Raffaella Raia – 0532/299318 – raffaella.raia @provincia.fe.it

Antonella Broglio - 0532/299321 – antonella.broglio @provincia.fe.it

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Valentina Lealini  
(firmato digitalmente)