



**COMUNE di BERGAMO**  
**Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona**  
**Servizio Risorse Umane**

n. protocollo: vedi file *segnatura.xml* – III.1/F0012-20

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA TECNICO-PROGETTUALE.**

**Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona**  
**Dott. Gaspare Passanante**

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1374 del 24.07.2020

**RENDE NOTO CHE**

**è indetta la selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 4 unità di personale profilo di "ISTRUTTORE TECNICO" a tempo pieno e indeterminato – categoria di inquadramento C, posizione economica 1, Area tecnico progettuale.**

Ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, n. 2 posti sono riservati a favore dei soggetti in possesso di uno dei requisiti previsti dalle medesime disposizioni normative

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL 31/3/1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, come confermato dall'art.12 CCNL 21.05.2018.

Si dà atto che sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Principali requisiti , mansioni, e responsabilità previsti dal profilo: **ISTRUTTORE TECNICO**

**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO**

**Attività afferenti al profilo professionale**

l'istruttore tecnico espleta le mansioni di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo delle mansioni afferenti al profilo :

- svolgimento dell'attività istruttoria nel campo tecnico in particolare in relazione agli interventi edilizi e urbanistici con riferimento alle modifiche e agli aggiornamenti territoriali nonché dei necessari atti connessi (sopralluoghi, verifiche, accertamenti, ecc.), nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo e con il necessario aggiornamento, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, anche avvalendosi di tecnologie informatiche, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- collaborazione alla progettazione di opere o progettazione diretta; può essere incaricato della direzione lavori e può coordinare attività di operai ed esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza;
- effettuazione di sopralluoghi di cantieri, di aree, di fabbricati e di strutture cimiteriali nell'espletamento dell'attività di controllo;

- gestione, anche coordinando altri addetti, dei rapporti con tutte le tipologie di utenza; relativamente all'unità di appartenenza e nel rispetto e limiti della categoria di appartenenza;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.
- Collaborazione allo studio e analisi degli assetti spaziali e delle politiche di sviluppo territoriale secondo un approccio multidisciplinare.
- Collaborazione alla redazione di atti di pianificazione e attitudine al lavoro di gruppo.
- Attività di costruzione, gestione ed implementazione di sistemi informativi territoriali alla scala comunale finalizzata alla gestione degli strumenti di pianificazione.
- Analisi, monitoraggio e valutazione territoriale e ambientale.
- procedure di istruttoria, gestione e valutazione di atti di pianificazione generale, attuativa.
- Autonomia nella gestione dei procedimenti assegnati e capacità di rapportarsi con gli uffici, con i professionisti esterni e con altri enti.

### **Conoscenze e capacità professionali**

Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali.

Conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali.

Conoscenza dei sistemi di office automation (Office).

Conoscenza dei sistemi di elaborazione cartografie e disegni (sistemi GIS e CAD)

### **Comportamenti di contesto e orientamento**

Capacità di organizzazione delle attività.

Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.

Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.

Capacità di iniziativa.

Orientamento al lavoro di gruppo.

Orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

### **MATERIE D'ESAME e PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI:**

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti **materie d'esame**:

- Governo del Territorio sia per la parte di Pianificazione che di Gestione, normativa nazionale e regionale
- Rigenerazione Urbana e Contenimento del Consumo del Suolo
- Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia Edilizia
- Tutela, Valorizzazione, Fruizione, controllo dei Beni Culturali ed in particolare Paesaggistici
- Nozioni sulle fondamentali procedure catastali e sull'organizzazione del Catasto;
- Procedure per affidamento di forniture e servizi.
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e salvaguardia ambientale e sviluppo sostenibile;
- Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016);
- Opere edili e stradali;
- Misure e contabilità dei lavori;
- Normativa in materia di lavori pubblici- elementi;
- Normativa in materia di espropriazione- elementi;
- Materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 626/94) e sui cantieri D.Lgs 494/96
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D.Lgs 267 del 2000 e s.m.i. e alla Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulle disposizioni in materia trasparenza e anticorruzione
- Uso della tecnologia CAD
- Sistemi Informativi Territoriali: struttura logica e materiale, metodologie; Uso delle tecnologie GIS e sviluppi Web; Gestione dei dati, interoperabilità e controllo di qualità

### **1) NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 24.07.2006 n. 218 reg. G.C. e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs n.198/2006 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## 2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## 3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di almeno uno fra i seguenti titoli di studio:

Diploma di:

**GEOMETRA** o equipollenti;

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti.

Oppure

Diploma di laurea vecchio ordinamento / laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in:

**INGEGNERIA** o equipollenti;

**ARCHITETTURA** o equipollenti;

L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi ed il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato

**ed equipollenti**

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando.
- b) Cittadinanza italiana.  
Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri dell' Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.  
**Ai cittadini non italiani è richiesta un' adeguata conoscenza della lingua italiana.**
- c) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.
- d) Idoneità fisica all'impiego fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell' idoneità alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni.
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
- f) Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
- g) Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego.

- i) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- j) Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- k) Possesso della patente di categoria B

Tutti i su menzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### **4) RISERVA DI POSTI**

Ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, n. 2 posti sono riservati a favore dei soggetti in possesso di uno dei requisiti previsti dalle medesime disposizioni normative

I titoli, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione *de quo*, devono essere posseduti dai candidati all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere indicati nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

**Nel caso in cui non siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.**

#### **5) PREFERENZA**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

#### **6) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso di selezione.

Il presente bando di concorso è pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami: la domanda di partecipazione può essere presentata durante il periodo di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

**Essendo stato pubblicato a decorrere dal 18.09.2020, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23.59 DI LUNEDÌ 19 OTTOBRE 2020,** (poiché il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione cade in domenica, la scadenza è prorogata di 1 giorno – ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, pena esclusione, è l'iscrizione on-line, mediante accesso al sito web istituzionale del Comune di Bergamo, sezione "Bandi di concorso".

**La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

**Per attivare la procedura è necessario accedere ai servizi del portale, per i quali è prevista l'autenticazione.**

**ATTENZIONE: La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.**

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato;
- eventuale copia del provvedimento di equipollenza o di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, ovvero copia domanda presentata alle autorità competenti per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equiparazione.

**L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.**

**Ai sensi dell' art. 3, nota 2, dell' allegato A, parte I, tariffa allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 come modificata dall'art.19 della Legge 18 febbraio 1999, n. 28, per le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

**ATTENZIONE: Il candidato, che non si avvalga di sottoscrizione della domanda mediante firma elettronica avanzata o firma qualificata (mediante CNS o firma digitale) dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno della prova al personale addetto all'identificazione dei candidati.**

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico

In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il numero verde di assistenza 800.29.21.10, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

## **7) PRESELEZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, su materie che verranno definite dalla Commissione esaminatrice (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: cultura generale, test psico-attitudinali, diritto amministrativo, ordinamento degli enti Locali, materie della prova scritta e orale), mediante soluzione di test a risposta multipla, secondo criteri e limiti definiti nel vigente regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi, selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "concorsi" prima dello svolgimento delle prove selettive.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

### **8) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la 1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA

Saranno ammessi alla 2<sup>a</sup> prova scritta i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella prima 1<sup>a</sup> prova scritta uguale o superiore a 21/30.

PUNTI 30 (trenta) per la 2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella 2<sup>a</sup> prova scritta uguale o superiore a 21/30.

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30

#### PROVE D'ESAME

1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA: la prova consisterà in alcuni quesiti aperti riguardanti la conoscenza delle materie di esame.

2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA: la prova consisterà nella redazione di un elaborato avente ad oggetto lo sviluppo di un tema specifico ricompreso in una delle materia d'esame.

PROVA ORALE: colloquio finalizzato ad approfondire:

- a) le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto delle prove scritte.
- b) la conoscenza della lingua inglese.
- c) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Software utilizzati nell'area di riferimento)
- d) la verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni, e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "concorsi".

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

### **9) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata dal Presidente della Commissione con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "concorsi".

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "concorsi".

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **10) ESITO DELLA SELEZIONE**

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma di:

- media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte
- punteggio conseguito nella prova orale

E' escluso il punteggio conseguito nella prova preselettiva, ove effettuata.

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Bergamo.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 15.06.2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003 la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini di utilizzo.

## **11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o

erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail: **RDP@comune.bg.it**

*oppure*

al Comune di Bergamo, in qualità di Titolare, Piazza Matteotti, 3 – 24122 Bergamo – Direzione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: **protocollo@cert.comune.bergamo.it**

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

## **12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, è il Presidente della Commissione esaminatrice

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Comune di Bergamo – Servizio Risorse Umane

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.611 – 035.399.026 – 035.399.570 – 320.43.53.418 – SegreteriaPersonale@comune.bg.it

## **13) NORME FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "concorsi".

Bergamo, venerdì 18 settembre 2020

Il Dirigente  
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona  
**Dott. Gaspare Passanante \***

(\*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005