

COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di GENOVA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI NN. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - CATEGORIA “C” .
LA GRADUATORIA POTRA’ ESSERE UTILIZZATA DAI COMUNI DI SANTA MARGHERITA LIGURE, COGORNO, MOCONESI E NE, PREVIO EVENTUALE ULTERIORE SCORRIMENTO DA PARTE DEL COMUNE DI CHIAVARI.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 15 luglio 2020 avente ad oggetto: “Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020 e approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023” e s.m.i.;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 16 gennaio 2020 E SS.MM.II;

L’assegnazione del posto bandito a concorso è subordinato all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L’ACCESSO AL PROFILO

REQUISITI GENERALI

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovar-si in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di citta-dino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell’avviso/bando;
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. 81/2008;
- d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- e) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- f) non essere stata/o rinvia/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) insussistenza di condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- i) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- j) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

REQUISITI SPECIFICI

A) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

Il Titolo superiore assorbe quello inferiore.

Per i candidati in possesso di un titolo di studi conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti generali e specifici, compreso l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso, per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Riserve

Due posti sono riservati, prioritariamente, ai sensi dell'art.11 D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art.678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010, a volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- Volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- Volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4 DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/98;

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno dichiararlo nella domanda di ammissione, autocertificando gli elementi costitutivi della riserva.

PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell'Orto 1,

PEC comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185 3651

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto:

Avv. Massimo Ramello Telefono 01311826681 E-mail comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Aderendo alle disposizioni di cui all'art 247 comma 5, D.L. 34/2020, Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per ottenere SPID sarà sufficiente seguire le indicazioni indicate al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, serie 4**, unicamente on line attraverso il seguente link:

<https://sportello.comune.chiavari.ge.it/bandi-concorso>

Accedere con le proprie credenziali spid cliccando sul bottone blu, posto in alto a destra "accedi"

Nella sezione "Bandi di Concorso" scegliere la procedura "BANDO PER LA SELEZIONE DI NN. 5 ISTRUTTORI AMM.VO CONTABILI"

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra.

La domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, .
- curriculum vitae aggiornato;

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato, ove necessario:

- Certificati di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992;
- Certificazione DSA di cui alla L. 107/2010;
- Certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

Il Comune di Chiavari si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina <https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia » » » » PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento:

Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA:	<input type="text"/>	*
Cognome e Nome o Ragione Sociale:	<input type="text"/>	*
Indirizzo:	<input type="text"/>	*
Civico:	<input type="text"/>	*
CAP:	<input type="text"/>	*
Località:	<input type="text"/>	*
Prov:	<input type="text"/>	*
Email:	<input type="text"/>	*
Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	
Causale:	Tassa partecipazione a selezione/concorso	

Concorso per:

Nome iscritto:

[Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa

<input type="checkbox"/> Non sono un robot	 reCAPTCHA Privacy - Termini
--	---

Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato "Prosegui alla pagina di pagamento"

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone “stampa avviso”) e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet: www.comune.chiavari.ge.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture.
- Lingua inglese (idoneità)
- Conoscenze informatiche (idoneità)

b) Competenze attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità;

PROVE D'ESAME

A. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 100, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione. Nel caso di esperimento della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte i primi 100 classificati ed i pari merito. In ogni caso, qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale 100, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Trasparenza - Bandi di concorso, dedicata al bando in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e legale documento di riconoscimento in corso di validità.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame e/o, a discrezione della Commissione, su quesiti di logica-matematica, problem solving e psico-attitudinali.

I criteri di valutazione delle risposte fornite nonché i criteri per il superamento della prova stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11/8/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di un Comitato di Vigilanza, nominata ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, con funzioni di controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità, la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte nel settore, nonché in più turni o in modalità telematica.

B. PROVE DI CONCORSO

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO" di cui al presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove del concorso consistono una prova scritta ed una prova orale, così come di seguito specificato.

- Prova scritta:
consiste nella proposizione di quesiti a risposta sintetica e/o della proposizione di un caso pratico o di una situazione lavorativa. La prova verterà sia sulle conoscenze tecniche, sia sulla valutazione delle competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) e b) del bando.

La prova scritta potrà essere svolta anche mediante l'uso di dispositivi informatici.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

- Prova orale
approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) b) e c) del bando, e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti conseguiti in ciascuna delle due prove.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/1998.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

ACCESSO

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge, verrà approvata con Determinazione del Dirigente o suo delegato e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Personale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo le normative vigenti.

In considerazione dell'accordo stipulato con i Comuni di cui in oggetto, la graduatoria potrà essere utilizzata dai medesimi, previa verifica di ulteriori necessità da parte del Comune di Chiavari.

La graduatoria potrà eventualmente essere successivamente ceduta ad altri Enti, previo accordo.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale corrisponde alla retribuzione tabellare del vigente ccnl dell'area contrattuale del Comparto Funzioni Locali, cat. C, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del citati CDI del Comune di Chiavari.

TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

* * *

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente RU, Dott.ssa Marta Bassi.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Regolamento di accesso agli impieghi, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

**IL DIRIGENTE RU
(Marta Bassi)**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Chiavari (tel. n. 0185365235).

Il bando sarà altresì disponibile al seguente sito internet: www.comune.chiavari.ge.it

