



COMUNE DI FUCECCHIO

(Città Metropolitana di Firenze)

Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)

Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246

www.comune.fucecchio.fi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 CON RISERVA PER N. 1 POSTO PER ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 1014 D.LGS. 66/2010

La Responsabile

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel PTFP 2020-2022 dell'Ente approvato e modificato con i seguenti atti deliberativi di G.C. n. 297 del 3/12/2019, n. 44 del 27/02/2020 e n. 75 del 16/04/2020;

Vista la propria determinazione n. 369 del 4/08/2020 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Cat. C, posizione economica C1 con riserva per n.1 posto per assunzione ai sensi dell'art.1014 D. Lgs. 66/2010.

Visto l'art. 35 del D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Cat. C, posizione economica C1, con riserva per n. 1 assunzione ai sensi dell'art. 1014 D. Lgs. 66/2010 da assegnare ai servizi dell'ente;
- che ai posti di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali per il personale di cat. C, posizione economica C1;
- che il Comune di Fucecchio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 215/2012;
- che per la copertura dei suddetti posti è già stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. (prott. 2612/2020 e 6495/2020);

ARTICOLO 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) Possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f) Insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro);
- h) (*requisito eventuale*) Possesso dei requisiti per la riserva (art. 1014 D. Lgs. 66/2010);
- i) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- j) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore o titolo di studio equipollente.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), debitamente sottoscritta, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Titolo di studio e relativi estremi (istituto, voto e data di conseguimento);
- Possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
- Titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell'art.5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994 n. 487 (si veda l'Allegato 2);
- Eventuale possesso dei requisiti per la riserva;
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

ARTICOLO 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 6,00= da effettuarsi:
 - direttamente presso la Tesoreria Comunale di Fucecchio (Intesa San Paolo SpA, filiale di Fucecchio, Piazza G. Montanelli n. 27) specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
 - tramite bonifico su conto bancario Intesa San Paolo SpA, filiale di Fucecchio, Piazza G. Montanelli n. 27 - IBAN IT56N0306937877000100046008 specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora la firma in calce alla domanda non venga apposta con firma digitale od inoltrata da casella di posta elettronica non certificata.

ARTICOLO 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata a Comune di Fucecchio - Servizio Personale, Via La Marmora n. 34 – 50054 Fucecchio (FI).

La domanda, in considerazione della necessità di limitare i rischi di contagio in questa fase epidemiologica da Covid 19, può essere:

- trasmessa con modalità telematica da casella di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005) all'indirizzo di Pec comune.fucecchio@postacert.toscana.it
- trasmessa da casella di posta elettronica non certificata all'indirizzo mail concorsi@comune.fucecchio.fi.it.

Nel caso di invio tramite casella di posta elettronica non certificata, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione.

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 24 SETTEMBRE 2020

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il giorno 24 Settembre 2020

L'Amministrazione, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la casella mail indicata nella domanda o la Pec utilizzata per l'invio della domanda con piena efficacia e garanzia di conoscibilità, da parte del candidato, degli atti trasmessi.

ARTICOLO 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la domanda pervenuta successivamente al giorno 24 Settembre 2020;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di valida sottoscrizione;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.1;
- la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità nei casi richiesti di cui all'art. 3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

ARTICOLO 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Sono previste due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale. La prima prova scritta potrà anche consistere in quiz a risposta multipla/sintetica sulle materie oggetto d'esame.

Le prove d'esame, scritte ed orale, verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione degli enti locali, in particolare D.Lgs 267/2000 e s.m.i., Parte I "Ordinamento istituzionale";
- Legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, in particolare D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., Parte II "Ordinamento finanziario e contabile" e D. Lgs. 118/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili;
- Disciplina dei tributi locali;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001) ed elementi inerenti al vigente CCNL Funzioni Locali;

- Nozioni in materia di privacy di cui al Regolamento europeo 2016/679 (RGPD);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e s.m.i.);

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche attraverso domande circa l'utilizzo di fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a giudizio della Commissione esaminatrice, potrà essere effettuata una **prova preselettiva** anche attraverso test situazionali "soft skills".

La prova preselettiva consisterà in quiz sulle materie previste per le prove scritte e orale e/o su cultura generale e/o test situazionali "soft skills". Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 60 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-equo nella sessantesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e accedono direttamente alla prima prova d'esame.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi ivi compresa la legislazione vigente. Non è inoltre consentito consultare testi di alcun genere e non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova un punteggio pari ad almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio in una delle prove non avrà accesso a quella successiva e verrà escluso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

ART 7 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Entro il giorno 30 Settembre 2020 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line i nominativi dei candidati ammessi o ammessi con riserva alla prima prova concorsuale e il luogo dove si terrà la prova.

La **prima prova scritta** si terrà il giorno **6 Ottobre 2020** alle ore 15:00.

L'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare tale data, anche in relazione al numero dei candidati ammessi alla prima prova, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro lo stesso giorno **30 Settembre 2020**.

Entro il giorno 9 Ottobre 2020 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line i nominativi dei candidati ammessi alla seconda prova concorsuale e il luogo dove si terrà la seconda prova scritta.

La **seconda prova scritta** si terrà il giorno **15 Ottobre 2020** alle ore 15:00.

L'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare tale data, anche in relazione al numero dei candidati ammessi alla seconda prova, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro lo stesso giorno **9 Ottobre 2020**.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della votazione da ciascuno conseguita nelle prove scritte, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line entro il **giorno 30 Ottobre 2020**.

La prova orale si terrà a partire dal giorno **3 Novembre 2020** con inizio alle ore 10.00 presso un luogo che sarà comunicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede di svolgimento della prova orale saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro lo stesso giorno **30 Ottobre 2020**.

Nel caso di eventuale svolgimento della **prova preselettiva**, ne sarà data comunicazione il **giorno 30 Settembre 2020** sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.it; la prova preselettiva si svolgerà il **giorno 6 Ottobre 2020** alle ore 15:00. **La stessa comunicazione conterrà anche la variazione delle date fissate per le due prove scritte e la prova orale.**

Il sopra indicato diario delle prove costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame indipendentemente dal motivo dell'assenza e non potranno partecipare alle prove concorsuali i candidati che al momento dell'inizio della prova non saranno in linea con i protocolli di sicurezza Covid 19 (autocertificazione, ecc...).

ARTICOLO 8 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. La Responsabile con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria dei vincitori, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in posti di pari categoria anche indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale), che si renderanno necessarie entro i termini di validità della stessa.

ARTICOLO 9 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale per trenta giorni consecutivi. Sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fucecchio, sul sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it ed inoltrato alla rete degli URP della Toscana.

Per tutte le informazioni relative al concorso è possibile rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0571/268261-268215) ed al Servizio Informagiovani del Comune di Fucecchio (tel.0571/23331).

Per l'eventuale ritiro diretto di copia integrale del bando, è possibile prendere appuntamento telefonando all'URP (0571/268206-268257-268345).

ARTICOLO 10 NORME VARIE E RICHIAMI

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge inerenti l'assunzione di personale pubblico che vietino o limitino le facoltà assunzionali dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al bando di concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Fucecchio, in qualità di Titolare (con sede in Fucecchio, Via Lamarmora n.34), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Fucecchio è l'Avvocato Francesco Barchielli, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Agnese Granchi.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi della L. n.241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Fabiana Durantini, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Fucecchio. Il procedimento si concluderà entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

LA RESPONSABILE
(Dott.ssa Agnese Granchi)

Fucecchio, lì 25/08/2020

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Allegato 1)

**Al Comune di Fucecchio
Via Lamarmora 34 50054
FUCECCHIO (FI)**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RISERVA PER N. 1 POSTO PER ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 1014 D.LGS. 66/2010

Io sottoscritto/a _____ (cognome e nome), presa conoscenza del bando relativo al concorso di cui all'oggetto,

CHIEDO di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO quanto segue:

-Di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il ____/____/____, C.F. _____;

-Di essere residente a _____ (Prov.____) in (via, piazza, loc.) _____ n. ____ (c.a.p. _____) telefono _____ cell. _____ indirizzo di posta elettronica _____;

-Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

-Di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il Paese Europeo) _____

-Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____, di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

-Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato

– status di protezione sussidiaria

-In caso di cittadino non italiano, dichiaro di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

-Di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

-Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(Prov. ____);

-Di possedere l' idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso;

-Di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (*In caso contrario, nello spazio "annotazioni", indicare le condanne penali o le altre misure*);

-Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

-Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____;
(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

-Di essere in possesso del seguente titolo di studio, così come richiesto dall'art. 1 del bando di concorso: _____ conseguito presso l'Istituto _____ con la votazione di _____ in data ____/____/____ oppure del seguente titolo equipollente _____;

Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (SI) – (NO) (barrare una casella);
(se SI, indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi Allegato 2)

(eventuale) Di aver diritto alla riserva in quanto (indicare il titolo che dà diritto alla riserva)

_____;

-Di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia;

Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):

- Chiedo che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):
 _____ (Prov.____) via _____
 n. _____ cap. _____ ;
- Dichiaro la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo _____@_____ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Fucecchio per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
- Dichiaro che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia, da parte del candidato, di conoscibilità degli atti trasmessi;

DICHIARO inoltre

di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;

Autorizzo

al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016

I partecipanti disabili dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità per sostenere le prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, a tal fine allegando idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999:

(Spazio annotazioni) _____

Alla presente domanda di partecipazione allego:

Ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di €. 6,00;

Copia del documento di identità in corso di validità

Altro (specificare): _____

Data _____

Firma _____

*(La **firma** NON deve essere autenticata; la domanda può essere firmata digitalmente; occorre allegare
Copia del documento di identità)*

Titoli di preferenza

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età⁽¹⁾

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.