



Comune di Pisa

**SELEZIONE PUBBLICA
PER COLLOQUIO**

PER ASSUNZIONI D N. 6 UNITA' A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione G.C. n. 57 del 16.04.2020, esecutiva, "Piano triennale dei fabbisogni di personale anno 2020/2022";
- la determinazione del Dirigente della Direzione Supporto giuridico – Gare e contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e Personale n° 653 del 13/07/2020 con la quale si approva l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzioni di n. 6 unità a tempo determinato pieno e/o parziale, categoria C, posizione economica C1, profilo agente polizia municipale, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali legate alla stagione estiva;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 18.12.2006, come modificato con delibere GC n. 128/2017 e n. 9/2020;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica, per colloquio, per assunzioni di n. 6 unità a tempo determinato pieno e/o parziale, categoria C, posizione economica C1, profilo agente polizia municipale, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, da utilizzare per fronteggiare necessità legate alla stagione estiva e per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali sopravvenute, nel rispetto del regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo indeterminato, approvato con deliberazione G.C. n. 128/2017 aggiornata con delibera G.C. n. 9/2020.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 s.m.i., nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico fisso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, propria del profilo professionale di "agente polizia municipale".

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i.).

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18 dicembre 2006, modificato con deliberazioni G.C. n. 128/2017 e n. 9/2020, ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al vigente regolamento e simili contenuti nel presente bando.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare ed annullare in qualsiasi momento il presente bando.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica, revoca o annullamento del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi tutt'ora vigente.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. I cittadini di Paesi terzi devono essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione al punto 10.a della domanda di partecipazione);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione *al punto 10.a* della domanda di partecipazione);
- g) non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso *al punto 11.a* della domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- h) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede *al punto 12.a* della domanda di partecipazione al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente si ostacoli alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- j) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010
- k) possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i

2. dei requisiti specifici:

- a) aver maturato **almeno 6 mesi di servizio** attivo anche non continuativo, nel profilo professionale di **agente polizia municipale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso altri Comuni e Province; oppure aver maturato almeno 5 anni di servizio attivo come ausiliario del traffico;**
- b) essere in possesso della **patente di guida di categoria B;**

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione (ad eccezione dei titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stato dichiarato l'avvio dell'iter per il riconoscimento).

Art. 4. – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, *pena l'inammissibilità* della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa - Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa nel seguente orario di apertura al pubblico:
nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 08.30 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 . In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Supporto Giuridico Gare e Contratti Consiglio Comunale - Organizzazione e Personale del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56125 PISA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione tempo determinato agente polizia municipale";
- c) per via telematica inviata mediante la **propria** casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, ed indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it;

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 31/08/2020, trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale”, **a pena di inammissibilità**. A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Pisa;

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello **Allegato n. 1** al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;
- g) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- h) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- i) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- j) il possesso dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- k) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale oppure l'indicazione del provvedimento con la motivazione);
- l) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure l'indicazione della tipologia del provvedimento e la motivazione);
- m) l'idoneità psicofisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- n) essere in regola dell'obbligo militare per i soggetti che ne hanno l'obbligo;
- o) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010
- p) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- r) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- s) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- t) di allegare, il prospetto dei titoli di servizio, Allegato 2 del presente avviso;
- u) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'Allegato 2 sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda (**all. A** del presente bando) dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati

contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.

- **il prospetto dei titoli di servizio, Allegato 2**, del presente avviso, pena la non ammissibilità alla selezione in quanto non in possesso del requisito specifico del servizio minimo di servizio.

A questo proposito si comunica che qualora gli spazi del prospetto titoli non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di intestazione e sottoscrizione.

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto Allegato 2.

Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti. In particolare il modulo di domanda NON deve essere modificato in alcun modo, pena l'inammissibilità della stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2.

In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- la mancata presentazione del prospetto dei titoli (**Allegato 2**), in mancanza di attestazione del servizio minimo prestato;
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda (ad eccezione dell'invio della domanda tramite PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (allegato 1)
- invio della domanda incompleta (inviata solo alcune pagine della domanda, allegato 1);
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando;

L'invio di prospetti dei titoli non conformi al modello allegato 2 (ad esempio, mancanza intestazione o sottoscrizione) comporta la necessità di integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione Supporto giuridico – Gare e contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e personale.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati -

La selezione è finalizzata all'individuazione di soggetti idonei allo svolgimento di funzioni collegate al profilo di agente polizia municipale, per periodi di servizio a tempo determinato.

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Dirigente della Direzione "Supporto Giuridico Gare e Contratti - Consiglio Comunale - Organizzazione e personale". La selezione prevede la valutazione del colloquio.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30 ed il colloquio sarà considerato superato raggiungendo un punteggio di almeno 21/30;

Il colloquio verterà sulle seguenti materie e ambiti:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa nazionale e regionale toscana in materia di Polizia Locale;

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 9 - Formazioni della graduatoria

La graduatoria finale sarà formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nel colloquio. A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'allegato 3 del presente bando e in un'ultima istanza della minore età.

La graduatoria finale è approvata con determinazione della Direzione Supporto giuridico – Gare e contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e Personale, e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso la Direzione Supporto giuridico – Gare e Contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e Personale del Comune di Pisa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Per l'intero periodo di validità della graduatoria a tempo determinato, potranno essere stipulati contratti con lo stesso candidato per un periodo complessivo previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla verifica delle esigenze ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione e nell'apposito prospetto dei titoli di servizio allegato al presente avviso, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Antonella Tomarelli, responsabile P.O. "Ufficio Personale Giuridico" della Direzione Supporto giuridico – Gare e contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e personale.

Art. 12- Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione Supporto Giuridico Gare e Contratti Consiglio Comunale Organizzazione e Personale ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910563 - 050/910571
- E-mail personale-assunzioni@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Tomarelli, responsabile P.O. "Ufficio Personale Giuridico" della Direzione Supporto giuridico – Gare e contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e personale.

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Balducci

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.