



## Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: [personale@comune.piove.pd.it](mailto:personale@comune.piove.pd.it)

pec: [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it)

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Prot.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE –  
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO, DI CUI N. 2 (DUE) DA ASSUMERSI DAL COMUNE DI PIOVE DI  
SACCO, N. 1 (UNO) DA ASSUMERSI DAL COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ E N. 1  
(UNO) DA ASSUMERSI DAL COMUNE DI DUE CARRARE .**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_ di indizione del presente concorso;  
In applicazione dell'Accordo sottoscritto tra i Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò e Due Carrare in data 20 luglio 2020;

Visto il piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Piove di Sacco approvato con il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022, come rimodulato con le deliberazioni di Giunta comunale n. 11 del 28.01.2020 e n. 62 del 28.07.2020;

Visto il piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Ponte San Nicolò approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 20.11.2020;

Visto il piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Due Carrare approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 30.01. 2020;

Dato atto che da parte dei tre comuni che hanno sottoscritto l'accordo di cui sopra è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con esito negativo;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, meglio precisate nel presente bando;

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici del Comune di Piove di Sacco, che troverà applicazione, come concordato tra gli enti interessati, nella disciplina del presente concorso;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;  
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";  
Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

## RENDE NOTO

**E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Agente di Polizia Locale – Categoria C – posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 2 (due) da assumersi dal Comune di Piove di Sacco, n. 1 (uno) da assumersi dal Comune di Ponte San Nicolò e n. 1 (uno) da assumersi dal Comune di Due Carrare .**

La graduatoria finale di merito, in base all'Accordo sottoscritto fra i Comuni di Piove di Sacco, Ponte San Nicolò e Due Carrare, sarà unica per i tre Enti. **I concorrenti utilmente collocati nella suddetta graduatoria, all'uopo interpellati secondo l'ordine di graduatoria, esprimeranno la propria preferenza tra le tre diverse sedi messe a concorso.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, per il presente concorso valgono le seguenti riserve:

- per il Comune di Piove di Sacco, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 (uno) posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;
- per il Comune di Ponte San Nicolò, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 (uno) posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..
- per il Comune di Due Carrare, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 (uno) posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria, i posti di cui sopra saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria C, posizione economica C1 e precisamente:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa speciale conglobata (alla data odierna pari a euro 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità);
- indennità di comparto;
- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure di legge;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 32 anni;
2. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art.2 comma 1 lett. a) del DPCM 7 febbraio 1994 n.174);
3. essere in possesso di patente di guida cat.B e della patente cat. A senza limiti di cui al D.lgs. 18 aprile 2011 n. 59 e ss.mm.ii.;
4. assicurare la disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
7. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
9. essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
10. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. aver conseguito il seguente titolo di studio:

Diploma di maturità (quinquennale) che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario oppure titolo di studio superiore assorbente (diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea triennale DM 509/99, Laurea di 1° livello DM 270/04, Laurea specialistica DM 509/99 o Laurea Magistrale DM 270/04.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

12. avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; in particolare, essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui agli artt.97 e 98 del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi di cui si riporta il testo:

#### **Art.97**

##### **Requisiti fisico – funzionali**

*1. Per l'accesso al Corpo della Polizia Locale di Piove di Sacco gli aspiranti devono essere in possesso dell'idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:*

- *visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali*
- *senso cromatico e luminoso normale*
- *funzione uditiva normale*
- *assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari.*

2. Sono imperfezioni e infermità fisiche ostative per l'accesso al Corpo della Polizia Locale di Piove di Sacco le seguenti:

- a) l'alcoolismo, le tossicomanie, le intossicazioni croniche di origine esogena;
- b) disfonie e balbuzie;
- c) le infermità dell'apparato neuro-psichico: malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- d) le infermità psichiche invalidanti, psicosi e psico – nevrosi anche pregresse;
- e) le personalità psicopatologiche ed abnormi;
- f) l'epilessia
- g) ogni altra imperfezione od infermità che renda il soggetto palesemente non idoneo a svolgere il servizio di Polizia Locale nelle 24 ore giornaliere senza limiti di impiego.

art. 98

*Requisiti psico – attitudinali*

1. Per l'accesso a posti di categoria "C" nel Corpo della Polizia Locale di Piove di Sacco, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti psico – attitudinali:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

2. (omissis)

Il Comune di Piove di Sacco che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e delle condizioni di cui al precedente punto 13, con la conseguenza che non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del 21 settembre 2020** (trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale) dovranno:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,00, con le seguenti modalità:
  - a) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Piove di Sacco" codice IBAN: IT50F0306912117100000046038. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "selezione per la copertura di quattro posti di Agente di Polizia Locale cat. C". Copia della ricevuta del bonifico dovrà essere allegata alla domanda online, come specificato nel presente bando.
  - b) oppure usufruendo del portale dei pagamenti della Regione Veneto PagoPA-MYPAY

presente nella homepage del sito del Comune di Piove di Sacco alla voce PagoPA - MYPAY. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "selezione per la copertura di quattro posti di Agente di Polizia Locale cat. C". Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online, come specificato nel presente bando.

2. eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet: [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it) alla voce "bandi di concorso" selezionando il concorso in oggetto.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in possesso di patente di guida cat.B e della patente cat. A senza limiti di cui al D.lgs. 18 aprile 2011 n. 59 e ss.mm.ii.;
- g) di assicurare la disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- h) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- i) di avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in particolare, di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui agli artt. 97 e 98 del Regolamento comunale per la disciplina degli uffici e dei servizi";
- j) di essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- k) di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;m
- m) di essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- n) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- o) di aver conseguito il seguente titolo di studio:  
Diploma di maturità (quinquennale) che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario oppure titolo di studio superiore assorbente (diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea triennale DM 509/99, Laurea di 1° livello DM 270/04, Laurea specialistica DM 509/99 o Laurea Magistrale DM 270/04).
- p) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di avere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul

sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

s) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;

t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;

u) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla domanda on-line il candidato **dovrà allegare**, in un unico documento in formato pdf:

- fotocopia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) fotocopia di dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.

**La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o per la prova scritta**

#### **4. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

La mancata presenza alla preselezione o anche ad una sola prova d'esame, è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta raccomandata rr o posta elettronica certificata

#### **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE**

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione di cui al punto 6

del presente bando, o in quello fissato per la prova scritta nel caso in cui non si tenga la preselezione, muniti della seguente documentazione:

a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;

b) documento d'identità personale in corso di validità;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli esami consisteranno in un'eventuale prova preselettiva, in una prova scritta, in una prova psico-attitudinale ed in una prova orale

## **6. PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo, che consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove; alla prova scritta saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi 50 posti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del cinquantesimo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it), senza ulteriori formalità.

## **7. PROVA SCRITTA**

La prova scritta, anche a contenuto tecnico-pratico, consisterà nello svolgimento di uno o più elaborati e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di atti riguardanti le materie indicate per la prova orale.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it), senza ulteriori formalità.

## **8. TEST PSICOATTITUDINALE**

Al test psico – attitudinale potranno partecipare coloro che hanno superato la prova scritta. Lo stesso consiste nella somministrazione di questionari scritti atti a conoscere e valutare i tratti della personalità e gli assetti motivazionali e valoriali dei candidati, le loro esperienze ed interessi e le capacità relazionali e di socializzazione in rapporto alle mansioni specifiche della Polizia Locale.

Al test scritto seguirà un colloquio individuale con la Commissione integrata con uno psicologo, colloquio atto ad approfondire i contenuti del test scritto. Per ciascun candidato verrà espresso un giudizio di idoneità o non idoneità

Il mancato superamento di tale prova comporta che l'aspirante venga dichiarato non idoneo ed escluso dal prosieguo del procedimento selettivo. L'elenco dei candidati che avranno superato il test psico – attitudinale sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it), senza ulteriori formalità.

## 9. PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare coloro che hanno superato le precedenti prove.

La prova orale, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni)
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e regionale veneta in materia di Polizia Locale;

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

## 10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

- **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): lunedì 28 settembre 2020** presso il Palazzetto dello Sport Sant'Anna, Via F. Petrarca, 2, Piove di Sacco. Riguardo allo svolgimento della preselezione non saranno effettuate convocazioni individuali, ma la conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it), senza ulteriori formalità.
- **PROVA SCRITTA: giovedì 1 ottobre 2020**, presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Regina Margherita", Via Fabrizio De Andrè, 2, Piove di Sacco (PD). L'elenco degli ammessi al test psico-attitudinale verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it), senza ulteriori formalità.
- **TEST PSICOATTITUDINALE: giovedì 8 ottobre 2020**, presso la sede del Comune di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4, Piove di Sacco, Sala consiliare, 1° piano. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it) senza ulteriori formalità.
- **PROVA ORALE: lunedì 12 ottobre 2020** presso la sede del Comune di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4, Piove di Sacco, Sala consiliare, 1° piano.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. **Eventuali variazioni delle sedi e degli orari delle prove saranno pubblicate sul sito [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it) senza ulteriori**



formalità. La pubblicazione sul sito varrà come notifica ai candidati a tutti gli effetti. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove comporterà l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

## **9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile Settore I e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piove di Sacco e sul sito web del Comune di Piove di Sacco in "Amministrazione trasparente".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale, all'uopo interpellati dall'Ufficio Personale del Comune seguendo l'ordine di graduatoria, esprimeranno la propria preferenza tra le tre diverse sedi messe a concorso.

Completata la procedura concorsuale, il Comune di Piove di Sacco rimetterà ai Comuni di Ponte San Nicolò e di Due Carrare copia dei verbali di concorso e del provvedimento di approvazione della graduatoria, la comunicazione delle preferenze espresse dai vincitori rispetto alla sede nonché copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, e potrà essere utilizzata sia dal Comune di Piove di Sacco che dai Comuni di Ponte San Nicolò e di Due Carrare conformemente alla normativa vigente nel tempo, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Nella fase di scorrimento della graduatoria il candidato utilmente collocato che rifiuti l'assunzione in uno dei due Comuni convenzionati di Ponte San Nicolò e di Due Carrare non decadrà dalla graduatoria ma manterrà la facoltà di accettare eventualmente l'assunzione presso altri enti.

## **10. ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato sarà disposta da ciascun Comune sulla base delle preferenze espresse dai vincitori e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta, rispettivamente, dal Comune di volta in volta interessato.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque

anni (legge 26/2019).

## 11. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto é la dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: prota @comune.piove.pd.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco..

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

## 12. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail [segreteria@comune.piove.pd.it](mailto:segreteria@comune.piove.pd.it). I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
  - Boxxapps s.r.l. - Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE)
  - Tel. 0413090915
  - email: [dpo@boxxapps.it](mailto:dpo@boxxapps.it)

- PEC: boxxapps@legalmail.it

- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
  - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
  - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

Una volta approvata la graduatoria finale di merito, i Comuni di Ponte San Nicolò e di Due Carrare effettueranno, sempre nella piena osservanza della normativa vigente in materia, il trattamento dei dati personali necessari al perfezionamento delle assunzioni rispettivamente programmate.

### 13. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail [personale@comune.piove.pd.it](mailto:personale@comune.piove.pd.it).

Potranno altresì consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

