



Consorzio per i Servizi alla Persona

Sede legale ed amministrativa: Via G. D'Annunzio n.17
03039 Sora FR
Codice Fiscale 02013800608
Partita I.V.A. 02013800608

Tel. 0776.824809 Fax 0776.822583
e-mail: info@aipes.it
PEC: aipes@pec.aipes.it
Sito Internet: www.aipes.it

Allegato A

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.6 (sei) posti di categoria "D1" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consigli di Amministrazione n. 14 del 28/07/2020 avente per oggetto: "*Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020- 2022*";
Visto il D.lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il vigente "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego dell'AIPES*" Visto il D.lgs. 11.4.2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna); Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
In esecuzione della propria determinazione n.414 del 28.07.2020 di approvazione del presente bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.6 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (cat. giuridica D) per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale di cui alla Misura 1 del Piano di zona;
2. Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti per la procedura di mobilità esterna di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e che la procedura mobilità esterna ha avuto esito negativo, non essendo stati individuati candidati idonei a ricoprire il posto;
3. Si applica, altresì, la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando;
4. **Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web dell'AIPES di cui all'art. 12 del presente bando.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D;
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti dell'AIPES, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini nonitaliani);
 - i) Essere in possesso di **uno** dei titoli di studio per l'accesso ai posti di istruttore direttivo assistente sociale, come di seguito indicati:

A- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali

cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987 modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998 unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

OPPURE

B- Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

OPPURE

C- Laurea triennale in Servizio sociale (classe 39 – ex classe 6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

OPPURE

D- Laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea magistrale (classe LM 87) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato).

- j) Patente di guida di categoria B;
- k) Iscrizione a un qualunque Albo Regionale italiano dell'ordine degli Assistenti Sociali (iscrizione in sezione B dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali o iscrizione in sezione A dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti);

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, che abbiano conseguito l'abilitazione NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D.Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile Ufficio II – Reparto internazionale – Riconoscimento titoli – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma;

Per informazioni generali:

Telefono 06-68852314 e-mail: prot.dag@giustiziacert.it
internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it

4. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI, che abbiano conseguito l'abilitazione in PAESI EXTRACOMUNITARI, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D.P.R. 394/99 e del D.Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio III – via Arenula 70 – 00186 – Roma; Per informazioni generali:

Telefono 06-68852314 e-mail: prot.dag@giustiziacert.it
internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it;

5. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI ELVETICI, che abbiano conseguito l'abilitazione nell'ambito della CONFEDERAZIONE SVIZZERA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi della L. 364/2000, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia

– Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma.

Per informazioni generali: Telefono 06-68852314 e-mail: prot.dag@giustiziacert.it
internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it;

6. Il riconoscimento di cui ai commi 3, 4 e 5 dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione;

7. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'AIPES;

8. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'AIPES. Tale **domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa e contenente gli allegati a pena di esclusione**, potrà essere consegnata in busta chiusa all'Ufficio Protocollo o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale presso la sede legale dell'Ente-Ufficio Protocollo in via Gabriele D'Annunzio n. 17 Sora, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo aipes@pec.aipes.it;

2. Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione e copia del documento di identità valido, dovrà indicare sulla facciata su cui è riportato il suindicato indirizzo la seguente dicitura: "Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 6 (sei) posti di categoria "D1" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale" Qualora la domanda venga inviata tramite posta elettronica certificata deve essere indicata nell'oggetto la stessa dicitura nell'oggetto della Pec;

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il 27.08.2020 entro le ore 23,59. Per le domande consegnate a mano il termine sarà le 17,30 (orario di chiusura dell'ufficio protocollo dell'Ente);

4. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto, anche quelle inviate tramite il servizio postale che perverranno oltre il giorno di scadenza stabilito. L'AIPES non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali o del servizio PEC, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

5. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo, oltre alle generalità personali, devono:

a) specificare il codice fiscale;

- b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- c) dichiarare il possesso dell'Abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale;
- d) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- e) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. i), del presente bando;
- g) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza;
- h) dichiarare il possesso della patente di categoria B;
- i) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104-ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i candidati portatori di handicap);
- j) richiedere l'esonero dalla prova preselettiva; (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);
- k) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- m) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale;

6. Alla domanda devono essere allegati:

- a. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
 - tramite c/c postale n.000024185043 indirizzato a A.I.P.E.S. indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Concorso Istruttore Direttivo Assistente Sociale*";
 - tramite bonifico bancario IBAN IT33L0537274600000010251866, indirizzato a A.I.P.E.S., indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Concorso Istruttore Direttivo Assistente Sociale*";
- b. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c. l'idonea documentazione, se già posseduta, rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'abilitazione professionale conseguita all'estero;
- d. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- e. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
- f. dichiarazione del servizio valutabile di cui all'art. 9 del presente bando – redatta

sull'apposito modello scaricabile in formato Word - allegato 1 - debitamente compilata e sottoscritta anche se non ci fossero titoli di servizio valutabili;

- g. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- h. Curriculum vitae firmato;

7. AIPES si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Sono sanabili le irregolarità od omissioni nella domanda di partecipazione o nella documentazione di rito ad eccezione di:

1. mancata indicazione delle generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
2. mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
3. mancata indicazione dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
4. assenza di sottoscrizione della domanda di partecipazione ;
5. assenza del curriculum;
6. assenza di sottoscrizione del curriculum;
7. assenza della carta d'identità;
8. assenza della copia del versamento della tassa;
9. mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
10. specifiche fattispecie di esclusione dal concorso previste dal presente bando ed alle quali si rinvia.

ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato invio della domanda;
- il mancato invio dell'Allegato "Dichiarazione dei titoli di Servizio"
- La mancata indicazione sul plico o nell'oggetto della PEC della dicitura **"Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 6 (sei) posti di categoria "D1" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale"**

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri di cui almeno una donna), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrato da uno o più membri esperti;

2. La Commissione in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi nelle prove scritte e nella prova orale, e nella valutazione dei titoli.

3. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'AIPES, sarà effettuata una prova preselettiva con test a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. AIPES potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne;
2. Per la valutazione della prova preselettiva si disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta errata sarà attribuito -0,20, non data saranno attribuiti 0 punti. Potranno accedere alle prove scritte i primi cinquanta candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;
3. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, previa presentazione di adeguata documentazione medica.

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE;
2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti, per un totale di 90 punti, a cui vanno aggiunti 10 punti per la valutazione dei titoli, per un totale di 100 punti;
3. La **prova scritta** consisterà in dei quesiti a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame - **max punti 30**;
4. La **seconda prova scritta** a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella redazione di progetti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi sulle materie d'esame - **max 30 punti**;
5. **La prova orale** consisterà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame - **max 30 punti**;

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso del PC, di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft Office (Word, Excel) e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, entrambi attraverso un giudizio di idoneità;

6. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Analogamente avranno superato la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30;

7. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo commentato e/o annotato e neppure utilizzare appunti di alcun tipo;

8. Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente;

PROGRAMMA DI ESAME

- ✓ Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001);
- ✓ D.Lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ L.R. N.11 DEL 10 AGOSTO 2016 e smi;
- ✓ Piano Sociale Regionale;
- ✓ Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;
- ✓ Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- ✓ Elementi di diritto dei contratti pubblici con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;
- ✓ Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- ✓ Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;
- ✓ Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- ✓ L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- ✓ Cenni al contratto collettivo nazionale di comparto;
- ✓ Legge 28 marzo 2019 n.26;

9. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

10. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale

rinuncia al concorso.

ART. 10 - TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli. Il punteggio viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- A. Titoli di Servizio fino a 3 punti
- B. Titoli di Studio fino a 3 punti
- C. Titoli vari fino a 2 punti
- D. Curriculum fino a 2 punti

A.TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio riservato viene ripartito come di seguito esclusivamente considerando l'esperienza maturata nel profilo oggetto del concorso:

1. Il servizio prestato nei Comuni o forme associative di comuni in categorie pari o superiori rispetto al posto messo a selezione, è valutato punteggio pieno;
2. la valutazione del servizio prestato non a tempo pieno verrà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale del part time svolto;
3. il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche quali quelle indicate all'art.1 comma 2 del DLGs 165/2001 viene computato in modo analogo a quello sopraindicato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica. Analogamente sarà valutato il servizio prestato presso aziende pubbliche e/o private. il servizio annuo è frazionabile in mesi; le frazioni superiori a 15 giorni si computano mese intero;
4. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati, anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato (a disciplina privatistica) quale assistente sociale
5. non saranno valutati più di 12 anni di servizio

Al fine di poter valutare correttamente il servizio prestato i candidati dovranno specificare nell'allegata "Dichiarazione Titoli di Servizio", con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

B.TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio dichiarato per l'accesso al concorso non è valutabile quale punteggio. Sono valutati:

1. I titoli superiori a quello richiesto per l'ammissione alle selezioni privilegiando e differenziando quelli che, a giudizio della commissione, siano attinenti alla posizione di lavoro messa a concorso (Master, Dottorati; Laurea specialistica)
2. I titoli relativi a diplomi di specializzazione post universitaria valutati in relazione all'attinenza con la posizione di lavoro messa a selezione.

C.TITOLI VARI

Possono essere valutati:

1. attestati, certificazioni, diplomi o dichiarazioni sostitutive degli stessi, conseguiti in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione, dai quali si possa desumere la durata nonché il contenuto delle materie trattate e/o l'esperienza acquisita;
2. Pubblicazioni a stampa, scritti, testi, ricerche, indagini da cui si possa desumere e catalogare la capacità, la preparazione culturale, le conoscenze specifiche dell'autore. Le stesse (libri, saggi articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi più autori la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In alternativa alla produzione in originale delle pubblicazioni il candidato può avvalersi della dichiarazione sostitutiva ai sensi della L. 445/2000;
3. le Docenze e gli incarichi professionali considerati rilevanti/significative per la posizione da ricoprire.

D. CURRICULUM

La Commissione a sua discrezione può attribuire fino ad un massimo di 2 punti sulla base del Curriculum Vitae, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo conto in particolare di tutte le attività svolte dallo stesso e che, per connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Si procederà alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione delle prove scritte e per i soli candidati ammessi alla prova orale. I titoli di servizio saranno valutati solo nel caso in cui i candidati presentino unitamente alla domanda di partecipazione la dichiarazione del servizio valutabile – redatta sull'apposito allegato debitamente compilata e sottoscritta.

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

ART. 11 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati nell'elenco in calce al bando.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 12 – GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli ed i voti conseguiti in ciascuna delle due prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.
2. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari

profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'AIPES. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale di AIPES gli elenchi **dei candidati ammessi e non ammessi**, unitamente alle motivazioni della non ammissione;

PROVA PRESELETTIVA

Qualora AIPES ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento;

PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati nel sito istituzionale di AIPES gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove orali e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova scritta non superata;

VALUTAZIONE TITOLI

Prima dello svolgimento della prova orale, per i soli candidati ammessi alla stessa, sarà pubblicato nel sito istituzionale di AIPES il punteggio assegnato ai titoli di servizio di cui all'art.9 del bando;

PROVA ORALE

Le date delle prove orali saranno rese note con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento;

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale di AIPES;

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www. https://www.aipes.it/](https://www.aipes.it/)

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto AIPES non assume alcuna

responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli;

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione;

3. **I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art.38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n.97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria;

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti;**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165;

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, AIPES non darà luogo alla stipulazione del contratto;

8. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

1. I dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti da AIPES e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico – giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio On- Line e sul sito internet di AIPES.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. AIPES si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed a quanto stabilito nell'art. 1 co.2 del presente Bando.
2. AIPES si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Sora, 28.07.2020

Il Direttore
F.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani