



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823-874032 - TELEFAX: 0823-877400 - P.E.C. : [protocollo@pec.comunedisparanise.it](mailto:protocollo@pec.comunedisparanise.it)

**BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI POSTI VACANTI RELATIVI A DIVERSE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI, PRESSO IL COMUNE DI SPARANISE.**

## IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

In conformità a quanto stabilito

- dalla deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 24.06.2020 avente ad oggetto "ATTO RICOGNITIVO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI ALLA LUCE DEL DECRETO 17 MARZO 2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI, PUBBLICATO SULLA GU N.108 DEL 27-4-2020". MODIFICA DELIBERA G.C. N. 38/2020",
- dalla propria determina n. 518 del 07.07.2020 avente ad oggetto "Approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti vacanti relativi a diverse categorie e profili professionali"

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 09.09.2003 e ss.mm.ii.;

### RENDE NOTO

che sono indetti n. 6 (sei) concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti relativi a varie categorie e profili professionali e, precisamente:

#### **Codice D1/T**

- concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 (uno) istruttore direttivo tecnico categoria D pos. Econ. D1

#### **Codice D1/A**

- concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 (uno) istruttore direttivo amministrativo categoria D pos. Econ. D1

### **Codice C1/A**

- concorso pubblico per l'assunzione n. 2 (due) istruttori amministrativi categoria C posizione economica C 1 da destinare ai servizi demografici

### **Codice C1/C**

- concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 (due) istruttori amministrativo - contabili categoria C pos. Econ. C1 da destinare al servizio tributi

### **Codice C1/PL**

- concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 (due) operatore di polizia locale categoria C pos. Econ. C1

### **Codice C1/T**

- concorso pubblico per l'assunzione di n. 3 (tre) Istruttori tecnici categoria C pos. Econ. C1

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale *lex specialis* e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alle procedure concorsuali i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni; per l'operatore di polizia locale il limite massimo di età è 41 anni.
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
6. non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.

Per l'ammissione alle procedure concorsuali è richiesto, altresì, pena l'esclusione, il possesso del titolo di studio come di seguito indicato e per il profilo di operatore di polizia locale gli ulteriori requisiti di idoneità specifici:

#### **Codice D1/T**

##### **Profilo di Istruttore direttivo tecnico**

essere in possesso di diploma di laurea (DL) in Ingegneria o architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero laurea specialistica (L.S) o laurea magistrale (LM) equiparate, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dal D.M. n. 270/2004 o equipollenti.

#### **Codice D1/A**

##### **Profilo di Istruttore direttivo amministrativo**

diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e commercio, scienze politiche o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dal D.M. n. 270/2004 o equipollenti.

#### **Codice C1/A**

##### **Profilo di istruttore amministrativo**

essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equipollente.

#### **Codice C1/C**

##### **Profilo di Istruttore amministrativo -contabile**

essere in possesso del diploma di secondo grado di Ragioniere o Perito commerciale o equipollente.

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

diploma di laurea (DL) in Economia e commercio, economia aziendale o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dal D.M. n. 270/2004 o equipollenti.

#### **Codice C1/PL**

##### **Profilo di operatore di polizia locale**

essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equipollente.

Per il Profilo di Operatore di Polizia locale essere in possesso degli seguenti ulteriori requisiti specifici:

1. requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza:

2. patente per la guida di categoria B e/o superiori;

3. Per i candidati di sesso maschile: non aver prestato servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di

coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

4. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma.

5. idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire.

6. requisiti psico/fisici di cui al D.M. del 28.04.1998 previsti per il porto d'armi;

7. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 e ss.mm.ii.

8. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

I candidati e le candidate risultati idonei, preventivamente all'assunzione, dovranno presentare certificazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità alla mansione sopra previsti.

Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di operatore di Polizia Locale, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

### **Codice C1/T**

#### **Profilo di Istruttore tecnico**

essere in possesso del diploma di Geometra oppure Diploma di perito edile oppure Diploma di Perito industriale in edilizia oppure Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio.

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

diploma di laurea (DL) in Ingegneria o architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L.), previsti dal D.M. n. 270/2004 o equipollenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

### **ART. 2 – RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni n. 1 (uno) posto messo a concorso per l'assunzione di istruttori tecnico cat. C 1 e n. 1 posto messo a concorso per l'assunzione di operatore di polizia locale sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi della riserva, devono farne esplicita dichiarazione nella domanda.

### **ART. 3 - PREFERENZE**

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

### **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti all'art.1 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato/a dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- 1 Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2 Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva di posto o a precedenza o preferenze nelle graduatorie di merito, a parità di punteggio;
- 3 La residenza anagrafica, il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché il recapito telefonico.
- 4 Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con specificazione della data, dell'Istituto o Ateneo presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato.
- 5 Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.
- 6 Di godere dei diritti civili e politici.
- 7 Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- 8 Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi.
- 9 Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali pendenti.
- 10 La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile che siano soggetti all'obbligo).
- 11 I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.
- 12 Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- 13 l'indicazione della lingua straniera sulla quale si chiede di sostenere il colloquio.
- 14 l'accettazione delle condizioni previste dal presente bando.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni e, pertanto, dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

I concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

Alla domanda di partecipazione **deve essere obbligatoriamente allegata** la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, a titolo di tassa concorsuale, da effettuarsi mediante:

- versamento su conto corrente postale n 13497813 intestato al Comune di Sparanise - Servizio Tesoreria indicando la causale "contributo spese per la partecipazione al concorso" e specificando il Codice concorso cui si riferisce;
- bonifico bancario su C/C presso la Tesoreria Comunale IBAN IT491031117507000000001128, indicando la causale "contributo spese per la partecipazione al concorso" e specificando il Codice concorso cui si riferisce

In nessun caso la tassa concorsuale sarà rimborsata.

Al corredo della domanda i concorrenti devono produrre il curriculum professionale debitamente sottoscritto, e possono allegare eventuali titoli che ritengano utili.

#### ***ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Sparanise - Piazza Giovanni XXIII, 1 - 81056 Sparanise ( CE ) - e presentata

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso il Comune di Sparanise Piazza Giovanni XXIII, 1 - 81056 Sparanise ( CE ) nei giorni di apertura al pubblico.
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, la busta contenente la domanda ed i relativi documenti deve recare sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "**contiene domanda per concorso pubblico**", con la specificazione del **codice del concorso** cui si riferisce. **La busta non può contenere più di una domanda di partecipazione.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande spedite a mezzo posta dovranno comunque pervenire **entro e non oltre dieci giorni** successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il concorrente dovrà apporre, a pena di esclusione, la propria firma autografa in calce alla domanda.

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.comunedisparanise.it](mailto:protocollo@pec.comunedisparanise.it). **In tal caso**, l'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura "**contiene domanda per il concorso pubblico**" con la specificazione del **codice del concorso**.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). **Ogni invio tramite pec non può contenere più di una domanda di partecipazione.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

Le domande devono essere presentate o spedite entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (pubblicato nella G.U. – 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 54 del 14.07.2020). Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

### ***Art. 6 PRESELEZIONE***

Qualora il numero delle domande dei candidati per singolo concorso superi il numero di 50 (cinquanta), al fine di garantire il buon andamento delle operazioni concorsuali, si darà seguito ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi test a risposta multipla.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa commissione esaminatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate in selezione del personale.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte ma non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito che verrà pubblicata all'albo pretorio del comune di Sparanise.

I candidati classificati utilmente nei primi 30 (trenta) posti della graduatoria della prova preselettiva, senza necessità di alcuna comunicazione scritta, saranno ammessi a partecipare alle prove scritte. I candidati collocati ex aequo saranno comunque ammessi alla prima prova scritta.

Alla prova preselettiva vengono ammessi tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, purchè pervenute nei termini previsti all'articolo precedente.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso è svolta dalla commissione esaminatrice limitatamente ai candidati classificati nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva. Qualora uno o più candidati non risultasse in possesso dei requisiti richiesti dal bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria della preselezione al fine di garantire l'accesso alla procedura concorsuale di almeno trenta candidati. Il provvedimento di ammissione alle prove successive sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Sparanise.

### ***Art. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI***

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle operazioni concorsuali, comprese le convocazioni alle prove, verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune [www.comunedisparanise.it](http://www.comunedisparanise.it). Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

### ***ART.8 - PROVE D'ESAME***

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale per i posti di categoria D, una prova scritta ed una prova orale per i posti di categoria C.

**1^ PROVA SCRITTA:** elaborato teorico/pratico sulle materie di seguito indicate in relazione al posto messo a concorso

**Codice D1/T**

### **Profilo di Istruttore direttivo tecnico**

Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;  
Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;  
Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;  
Disciplina in materia di commercio, attività produttive, SUAP;

### **Codice D1/A**

#### **Profilo di Istruttore direttivo Amministrativo**

Diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo  
Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali  
Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;  
Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

### **Codice C1/A**

#### **Profilo di istruttore amministrativo**

Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa.  
Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica, stato civile, elettorale e leva militare.  
Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998).  
Nozione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

### **Codice C1/C**

#### **Profilo di Istruttore amministrativo contabile**

Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti e semplificazione  
Diritto Tributario, disciplina dei tributi comunali, disciplina del contenzioso tributario;  
Legge 212/2000 "Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente".  
Il regime sanzionatorio nei tributi locali; Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali;

### **Codice C1/PL**

#### **Profilo di operatore di polizia locale**

Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti;  
Disciplina in materia di commercio, attività produttive, SUAP, polizia amministrativa e mortuaria  
Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;  
Codice della Strada, Regolamento di esecuzione e leggi complementari;  
Elementi di diritto di pubblica sicurezza in relazione alle funzioni dell'operatore di polizia municipale;

### **Codice C1/T**

#### **Profilo di Istruttore tecnico**

Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti;  
Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture;  
Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n. 81/2008); elementi di base in rilievo o topografia; legislazione urbanistica nazionale e regionale,  
Disciplina in materia di commercio, attività produttive, SUAP;

## **2^ PROVA SCRITTA (limitatamente ai profili di categoria D)**

Quesiti a risposta sintetica sulle materie specifiche del profilo sopra elencate.  
Soltanto durante lo svolgimento della prima prova scritta i candidati potranno consultare codici e testi di legge non commentati autorizzati dalla Commissione.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sugli argomenti oggetto delle prove scritte, oltre che sulle seguenti materie:

### **Codice D1/T**

#### **Profilo di Istruttore direttivo tecnico**

Diritto civile, amministrativo e costituzionale;  
Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali  
Normativa in materia di Espropriazioni per pubblica utilità;  
Codice dei beni culturali e del paesaggio.  
Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy e accesso, codice dell'amministrazione digitale  
Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

### **Codice D1/A**

#### **Profilo di Istruttore direttivo Amministrativo**

Diritto civile, amministrativo e costituzionale  
Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy e accesso, codice dell'amministrazione digitale;  
Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

### **Codice C1/A**

#### **Profilo di istruttore amministrativo**

Nozioni di diritto costituzionale, di diritto civile, in particolar modo il libro I e II.  
Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali,  
Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato (L.218/1995).  
Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Campania).  
Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente  
Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.  
Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, di anticorruzione e trasparenza, di codice dell'Amministrazione Digitale;

### **Codice C1/C**

#### **Profilo di Istruttore amministrativo contabile**

Nozioni di diritto costituzionale, di diritto civile.

Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali,  
Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.  
Nozioni in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;  
Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.  
Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, di anticorruzione e trasparenza, di codice dell'Amministrazione Digitale;

### **Codice C1/PL**

#### **Profilo di operatore di polizia locale**

Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali  
Nozioni in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;  
Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale; Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;  
Nozioni di infortunistica stradale;  
Ordinamento di Polizia Locale;  
Normativa in materia di Depenalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;  
Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.  
Nozioni di diritto penale e di procedura penale;  
Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, di anticorruzione e trasparenza, di codice dell'Amministrazione Digitale;

### **Codice C1/T**

#### **Profilo di Istruttore tecnico**

Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali  
Nozioni in materia di espropriazione per pubblica utilità; codice dei beni culturali e del paesaggio, normativa in materia ambientale  
Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.  
Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.  
Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, di anticorruzione e trasparenza, di codice dell'Amministrazione Digitale;

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio per l'accertamento della conoscenza elementare di una lingua straniera, scelta fra le seguenti: inglese, francese e per l'accertamento della conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### ***ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME***

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

### **ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 116 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i titoli devono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ovvero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi

dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

### ***ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI***

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, determinata sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 3.

La graduatoria viene trasmessa al Responsabile del settore amministrativo che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.

L'avviso relativo all'approvazione delle graduatorie sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Sparanise, con valore di notifica agli interessati.

La graduatoria durante il suo periodo di validità potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nei casi previsti dalle vigenti norme legislative.

I concorrenti che siano in posizione utile nella graduatoria saranno invitati per l'assunzione, con lettera raccomandata A.R. o con pec per coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso con tale mezzo, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

### ***ART. 12 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE***

Il diario delle eventuali prove preselettive, delle prove scritte e della prova orale con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno verrà comunicato ai candidati ammessi almeno 20 giorni prima della data fissata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Sparanise.

### ***ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sparanise – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sparanise – Piazza Giovanni XXIII, 1 - titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

### ***ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI***

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso così come si riserva di riaprire i termini alla scadenza del bando stesso.

**La presente procedura sarà altresì revocata in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 avviata con nota prot. n. 8219 del 25.06.2020**

La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzioni stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, a qualsiasi titolo. Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- Viene pubblicata sul sito internet del comune: [www.comunedisparanise.it](http://www.comunedisparanise.it)

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso.

I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dr.ssa Teresa De Rosa

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sparanise tramite e-mail: [personale@comunedisparanise.it](mailto:personale@comunedisparanise.it)

Dalla Residenza Municipale, lì 07.07.2020

Il Responsabile settore amministrativo

Dr.ssa Teresa De Rosa

