



COMUNE DI FILAGO

Piazza Dante, 12 - 24040 Filago (BG)

Codice Fiscale - Partita IVA 00286540166

Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo@pec.comune.filago.bg.it

Sito istituzionale: www.comune.filago.bg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA GIURIDICA B3 - TEMPO INDETERMINATO.

Allegato alla determinazione n. 24 del 13/07/2020 R.G. n. 177

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

In attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 122 del 31/10/2019, successivamente modificato con deliberazione n. 37 del 06/07/2020;

Visti:

- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica- del 10 ottobre 2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;

Richiamati:

- a) l'art. 35 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2017 n. 75;
- b) il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- c) il D.P.R. 24 settembre 2004, n. 272;
- d) il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70;
- e) le Linee Guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30/12/2010, successivamente modificato con deliberazioni della G.C. nn. 104/2012, 159/2017, 106/2018 e 115/2018;

Visto l'art. 3 della Legge 56/2019 (Legge Concretezza) il quale introduce misure per accelerare le assunzioni ed il ricambio generazionale, nel solco già previsto dalla Legge di Bilancio, dal D.L. 4/2109 e dal Decreto Crescita; le P.A. possono quindi procedere, fin da subito, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, senza ricorrere all'istituto della mobilità disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34bis d.lgs. n. 165/2001 giusto nulla-osta Polis-Lombardia prot. n. 6049/2020, acquisito mediante procedura ARIFL, dal quale si evince, da parte del Dipartimento Funzione Pubblica, l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare.

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Indizione selezione e profilo dei candidati

Il Comune di Filago indice un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di graduatoria di Collaboratori Amministrativi – categoria giuridica B3 - a tempo indeterminato.

Art. 2 – Trattamento economico e giuridico

Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali - personale non dirigente, vigenti nel tempo.

In particolare, il trattamento economico e giuridico è da ultimo disciplinato dal C.C.N.L. 2016-2018 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018.

Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle disposizioni del presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del responsabile dell'ufficio risorse umane e sarà composta da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

Il Segretario della Commissione sarà contestualmente nominato tra il personale del Comune di Filago, salva la necessità di individuare una figura di categoria inferiore in possesso di adeguata professionalità.

Nella Commissione è garantita la rappresentanza di genere in misura pari a un terzo.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltrech  non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- f) essere fisicamente idonei all'impiego. (Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facolt  di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o il candidato risultato idoneo. La visita di controllo potr  essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneit  necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si dar  luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneit  fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120);
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) titolo di studio: qualifica di scuola superiore (anche professionale).

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonch  i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovr  essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele n. 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Universit  e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere n. 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza   disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Filago, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3 l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- m) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 - lettera h) del presente bando;
- n) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- o) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e delle piattaforme di comunicazione e interazione sociale maggiormente utilizzate in rete;

- p) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4, e successive modifiche. **La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;**
- q) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- s) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- t) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Filago non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato.

Alla domanda i candidati dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero (art. 4 del bando);
- informativa e autorizzazione al consenso al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà rigorosamente pervenire a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale– 4a Serie speciale Concorsi ed esami.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "Bando di concorso

per formazione graduatoria di Collaboratori Amministrativi cat. B3 a tempo indeterminato” e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta** all’Ufficio Protocollo del Comune di Filago (BG) Piazza Dante n. 12 – 24040 Filago (BG), previo appuntamento telefonico allo 035.4995320;
- b) **spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Filago (BG) Piazza Dante n. 12 – 24040 Filago (BG); in questo caso, sull’esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura “Bando di concorso per formazione graduatoria di Collaboratori Amministrativi cat. B3 a tempo indeterminato”;
- c) **invio con modalità telematica tramite PEC** all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Filago **protocollo@pec.comune.filago.bg.it**; si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell’art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell’originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in **formato PDF (non jpg)**, possibilmente in un unico file. In caso di trasmissione dell’istanza per via telematica farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna);

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla modalità di inoltro della stessa; non farà quindi fede il timbro dell’ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente all’orario e data di scadenza del presente avviso.

L’Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su espressa richiesta, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata trasmissione, a corredo della domanda, di fotocopia (non autenticata e in fronte e retro) di un documento identificativo in corso di validità.

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Filago si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

- 1. Sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.filago.bg.it tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito istituzionale del Comune ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
- 2. A mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.**

Art. 9 – Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 10 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale**. La Commissione esaminatrice dispone un punteggio complessivo pari a **60,00 (sessanta/00) punti** ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

- **prova scritta: punti 30,00 (trenta/00);**
- **prova orale: punti 30,00 (trenta/00).**

Gli argomenti d'esame sono:

- a) nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- b) testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- c) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- d) norme in materia di gestione degli enti locali (anagrafe, servizi alla persona, tributi e contabilità);
- e) autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (DPR n. 445/2000 – CAD D.Lgs. n. 82/2005);
- f) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica.

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di quesiti a risposta aperta volti a individuare la preparazione teorica del candidato, le soluzioni tecniche e operative che il medesimo è in grado di dare, la capacità di fare collegamenti e contestualizzare le conoscenze, oppure avrà contenuto teorico-pratico, e sarà relativa all'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti sugli argomenti oggetto del programma d'esame, al fine di verificare le conoscenze del candidato in relazione a casi pratici e situazioni concrete afferenti la posizione lavorativa in cui lo stesso si troverà ad operare in caso di assunzione nel posto messo a bando.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari **30,00**.

La prova orale consisterà in un colloquio psico-attitudinale atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze emerse in sede di prove scritte.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà pari a **30,00**.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a **21,00** nella prova scritta.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno **21,00** nella prova scritta e **21,00** nella prova orale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. Non è in ogni caso consentito l'utilizzo di testi normativi in sede di prove d'esame.

Art. 11 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a **30**, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sugli argomenti d'esame indicati nell'art. 10 del presente bando, con esclusione della lingua straniera.

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove.

Verranno ammessi alle prove d'esame i primi **30** candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore (a parità verranno ammessi comunque quelli con lo stesso punteggio anche se superiore al numero di ammessi).

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'eventuale prova preselettiva si terrà nel giorno, nell'orario e presso la sede che verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Filago all'indirizzo www.comune.filago.bg.it, sia all'Albo Pretorio on line, sia nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Art. 12 – Diario delle prove d'esame

Nel corso della prova preselettiva o, in assenza di questa, mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Filago all'indirizzo www.comune.filago.bg.it, sia all'Albo Pretorio on line, sia nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, verrà resa nota la data, l'orario e la sede dove si svolgerà la prova scritta.

Nel corso della prova scritta sarà comunicata la data, l'orario e la sede della prova orale.

In ogni caso il diario delle prove d'esame verrà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Filago all'indirizzo www.comune.filago.bg.it, sia all'Albo Pretorio on line, sia nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso. Con le stesse modalità verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 13 - Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base di quanto previsto dall'art. 10.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Filago e sul sito internet comunale www.comune.filago.bg.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune della graduatoria approvata decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale

dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria ai sensi del D.P.R. 184/2006. Ai sensi dell'art. 1 comma 361 della legge n. 145/2018, fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la graduatoria derivante dal presente bando sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

Art. 14 – Clausole speciali e riserve dell'Amministrazione

L'eventuale assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di stabilire, a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

- *Finalità del trattamento*: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.
- *Modalità di trattamento*: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.
- *Conferimento dei dati*: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.
- *Comunicazione e diffusione dei dati*: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamenti.
I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.
- *Titolare del trattamento*: Comune di Filago, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente.
- *Incaricato autorizzato al trattamento*: DPO (Responsabile della protezione dei dati) - Cloud Assistance di Mangili Luigi - Via San Vincenzo de Paoli, 9 – 24023 Clusone (BG) - email: info@cloudassistance.it.
- *Diritti dell'interessato*: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

Art. 16 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 5 e 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la Rag. Silvia Lazzaroni, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Filago.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Segreteria - tel. **035-4995.301/303**, o mediante mail a: info@comune.filago.bg.it o uff.segreteria@comune.filago.bg.it.

Il presente bando di selezione viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Filago all'indirizzo www.comune.filago.bg.it, sia all'Albo Pretorio on line, sia nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

RAG. SILVIA LAZZARONI

firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.