



# COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472311 Fax 472380

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

[www.comune.quintoditreviso.tv.it](http://www.comune.quintoditreviso.tv.it)

e-mail: [comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it](mailto:comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it)

**SETTORE I - AFFARI GENERALI, PERSONALE, TRIBUTI,  
SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI**

**Servizio Personale**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12:30 DEL 12 AGOSTO 2020**

Prot. n. 8234

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA IMPIEGARE N. 1 PRESSO IL COMUNE DI QUINTO DI TREVISO, N. 1 PRESSO IL COMUNE DI PAESE E N. 1 PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL FIUME SILE.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 157 del 27/11/2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale anni 2020/2021/2022 e della determinazione n. 242 del 09/06/2020;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e ss.mm. e ii., per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Dato atto che:

- Il Comune di Quinto di Treviso con nota prot. n. 2686 del 12/02/2020 ha dato comunicazione dei posti da ricoprire, secondo quanto disposto dagli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (prot. 16597 del 25/02/2020) e non da corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. n. 56/2019 che prevede, a decorrere dal 07/07/2019: *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”*;
- Il Comune di Paese con nota prot. n. 6049 del 09/03/2020 ha dato comunicazione dei posti da ricoprire, secondo quanto disposto dagli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (prot. 19233 del 05/03/2020) e non da corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. n. 56/2019 che prevede, a decorrere dal 07/07/2019: *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”*;

- L'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile con nota prot. n. 580/2020 del 06/03/2020 ha dato comunicazione dei posti da ricoprire, secondo quanto disposto dagli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ricevendo da Veneto Lavoro, in data 09/03/2020, esito negativo e non da corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. n. 56/2019 che prevede, a decorrere dal 07/07/2019: *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019 – 2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001"*;

## RENDE NOTO

### 1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da impiegare nel modo seguente:

- n. 1 presso il Comune di Quinto di Treviso
- n. 1 presso il Comune di Paese
- n. 1 presso l'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile

Ai posti di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria C, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando ed in particolare:

- ✓ Stipendio tabellare di € 20.344,07 annui (ripartiti su 12 mensilità);
- ✓ Tredicesima mensilità;
- ✓ Indennità di comparto di € 45,80 mensili per 12 mensilità;
- ✓ L'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- ✓ Ulteriori indennità accessorie, se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i sessi purché, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 co. 1 lett. a) del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.
- b) Età non inferiore a 18 anni.
- c) Idoneità fisica all'impiego, da accertare al momento dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della L. n. 104/1992 e s.m.i. . Considerate le funzioni afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso si precisa che lo stato di "privo della vista" costituisce causa di non ammissione al concorso (art. 1 legge 28 marzo 1991, n. 120).
- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari.
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013; tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.
- h) Godimento dei diritti civili e politici.

i) Possesso della patente di guida di cat. B.

l) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o titolo superiore.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

### 3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'Amministrazione di Quinto di Treviso si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

### 4. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune di Quinto di Treviso - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale "*Tassa di partecipazione al concorso pubblico per tre posti di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C*, nei modi appresso indicati:

- ✓ a mezzo pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Quinto di Treviso, Banca Intesa San Paolo, ABI 03069 CAB 12117 CIN N, C/C 100000046258 IBAN IT59N0306912117100000046258;
- ✓ a mezzo versamento direttamente in Tesoreria Comune di Quinto di Treviso c/o Banca Intesa San Paolo, Via XI Febbraio, 74 – 31055 Quinto di Treviso (o in qualsiasi altra filiale di Intesa San Paolo);
- ✓ a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12102315, intestato al Comune di Quinto di Treviso, servizio di Tesoreria.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile

### 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, il concorrente dovrà produrre una domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema "allegato A" al bando, **entro le ore 12:30 del 12 agosto 2020**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- ✓ P.E.C. personale del candidato, all'indirizzo PEC [comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it](mailto:comune.quintoditreviso.tv@pecveneto.it). La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda andrà sottoscritta con firma autografa, scansionata e accompagnata da copia della carta di identità in corso di validità;
- ✓ consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Quinto di Treviso, Piazza Roma n. 2. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, la consegna diretta all'ufficio protocollo può avvenire solo previo appuntamento chiamando il n. 0422-472311,

nell'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.30*);

- ✓ tramite Raccomandata con Avviso di Ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 12.30 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

L'Amministrazione di Quinto di Treviso non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea se cittadino straniero: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento e buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto, con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- h) l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- i) il possesso della patente di categoria "B";
- l) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- n) la propria idoneità fisica all'impiego;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, specificando il distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare);
- p) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (vedi allegato B);
- q) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- r) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- s) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso, nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della L. n. 104/1992, deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. n. 104/1992

mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr D.P.R. n. 445/2000 art. 49).

## **6. DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria Comunale della tassa di concorso di euro 10,00, di cui all'art. 4;
- b) curriculum datato e firmato (facoltativo e non soggetto a valutazione);
- c) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità, ben leggibile.
- d) eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della L. n. 104/1992 (tempi aggiuntivi per le prove d'esame)
- e) il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

## **5. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La Commissione esaminatrice può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare – dopo la scadenza del termine utile – ed entro un termine perentorio, dalla stessa previsto, quelle domande che presentino imperfezioni formali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dal concorso

La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato con la modalità ritenuta più opportuna.

Omissioni non sostanziali potranno essere sanate direttamente su richiesta dell'ufficio competente all'istruttoria.

## **6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale verrà esclusivamente pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Quinto di Treviso, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".**

**Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, come sopra indicato.**

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **7. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME**

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e s.m.i. – D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali del diritto amministrativo;
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e di beni pubblici (Codice Civile art. 822 e seguenti);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

La Commissione, in relazione al numero dei candidati, si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla eventuale procedura pre-selettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà esclusivamente pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Quinto di Treviso ([www.comune.quintoditreviso.tv.it](http://www.comune.quintoditreviso.tv.it)), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno VENTI giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alle prove scritte e teorico-pratica i primi **60 (sessanta)** candidati attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30. In caso di parità di punti con l'ultimo candidato ammesso, viene preferito il concorrente più giovane.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prova scritta teorica consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta sintetica o in una serie di quesiti a risposta chiusa a scelta multipla, sulle materie d'esame;
- b) una prova scritta a contenuto teorico-pratico, volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere e potrà consistere nella predisposizione di un atto amministrativo o di altro elaborato, diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in ordine alle materie d'esame;
- c) una prova orale che consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame. Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità e di inidoneità (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica).

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Quinto di Treviso.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre, è vietato l'uso di cellulare, computer portatile ed altre apparecchiature elettroniche.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi: 30 punti per ciascuna prova scritta, teorico-pratica ed orale.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua un votazione di almeno 21/30. Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte e teorico-pratica un punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Quinto di Treviso, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dal voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Quinto di Treviso, sulla base del punteggio riportato.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Gli Enti utilizzeranno la graduatoria con priorità del Comune di Quinto di Treviso per il primo candidato utile e poi sulla base della programmazione di ciascun Ente, salvo diverso accordo tra le parti.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. Non saranno contattabili i candidati già assunti a tempo indeterminato da uno degli altri Enti convenzionati ed il cui rapporto di lavoro sia in corso al momento della convocazione.

L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

## **9. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Quinto di Treviso, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

## **10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Sarà cura dell'Ufficio Personale di ciascun Ente accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

## **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI QUINTO DI TREVISO.**

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Quinto di Treviso al link "Privacy" in calce all'home page.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Le Amministrazioni si riservano la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. Le Amministrazioni si riservano in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

Le Amministrazioni si riservano in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Le Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Quinto di Treviso, 09/06/2020

Il Responsabile del Settore I  
F.to dr.ssa Patrizia Piovan

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

All. A) – Fac-simile domanda di concorso

All. B) – Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 472393/472394, fax n. 0422/472380

e-mail: personale@comune.quintoditreviso.tv.it

Orario di apertura al pubblico (solo su appuntamento):

martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:30.



**ALLEGATO A)**

Al Responsabile del Settore I  
Servizio Personale  
del Comune di Quinto di Treviso  
Piazza Roma, 2  
31055 Quinto di Treviso (TV)

**OGGETTO:** Domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, di cui uno al Comune di Quinto di Treviso, uno al Comune di Paese ed uno all'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile.

Il /la sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, di cui uno al Comune di Quinto di Treviso, uno al Comune di Paese ed uno all'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile.

A tal fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nel bando prot. n. 8234 del 09/06/2020, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

(barrare tutte e sole le caselle relative alle dichiarazioni di pertinenza)

- di essere nato/a il ..... a ..... (prov. ....)
- di essere residente a ..... (prov. ....) cap .....  
in via ..... n. ....  
Codice Fiscale ..... tel. ....
- di essere domiciliato (*se diverso dalla residenza*) a .....(prov. ....)  
cap ..... in via ..... n. ....,  
impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
- di avere il seguente indirizzo e-mail (**obbligatorio**): .....
- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato .....)  
A tale proposito dichiara di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito in data ..... presso l'Istituto .....  
con votazione .....
- di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare) .....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (*elencare e precisare quali* – vedi allegato B): .....
- di autorizzare il Comune di Quinto di Treviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento del Bando di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune/Ente Parco risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;
- di aver preso visione di ogni clausola del Bando e di accettarlo incondizionatamente.

### **A L L E G A**

1. Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
2. Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione);
4. Dichiarazione di equipollenza contenente gli estremi del provvedimento normativa di equipollenza (per i titoli di studio conseguiti all'estero);
5. Eventuale altra documentazione (*specificare* .....

Data .....

---

**FIRMA DEL CANDIDATO**  
(leggibile e per esteso - non autenticata)

**Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

4. – Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4 – del DPR 487/1994, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/1998, art. 2 comma 9.