



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI OTTO POSTI DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CAT. D -
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PER I COMUNI DI SERRAVALLE
PISTOIESE E PISTOIA DI CUI UNO RISERVATO A PERSONALE EX ART. 18 L.68/1999
E TRE CON RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI CUI ALL’ ART. 1014, COMMA 4 E
ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. NR. 66/2010 (VOLONTARI DELLE FF.AA.).

Il Funzionario Amministrativo Dott. Paolo Ricci:

Vista la deliberazione G.C. n. 45 del 25/02/2020;

Vista la richiesta avanzata dal Comune di Pistoia (nota PEC n. 3075/2020) relativa all’utilizzo della graduatoria finale della suddetta procedura concorsuale per n. 7 unità con riserva di n. 1 unità per L. 68/1999 (art. 18) e n. 2 unità per forze armate;

Vista la determinazione n. 274 del 08/06/2020 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Serravalle Pistoiese;

Visto il D.P.R. 09-05-1994 n. 487 e successive modiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28-12-2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30-03-2001 e successive modiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs 150/2009 come modificato da D.Lgs. 74/2017;

Visto l’art. 1014, comma 4, e l’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;

Dato atto che sono state conclusione, con esito negativo le procedure previste dall’art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso

E’ indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di OTTO posti di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” – Categoria giuridica “D” ed economica “D1” - a tempo indeterminato ed a tempo pieno per i Comuni di Serravalle Pistoiese e Pistoia di cui uno riservato a personale ex art. 18 L.68/1999 (per il Comune di Pistoia) e tre con riserva in favore dei soggetti cui all’ art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. nr. 66/2010

(volontari delle FF.AA), di cui due per il Comune di Pistoia e uno per il Comune di Serravalle Pistoiese.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la riserva di tre posti per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, si applica a scorrimento della graduatoria, essendosi determinato - a seguito di precedenti procedure concorsuali bandite dai due Enti - un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

Per i candidati rientranti nelle fattispecie previste dalla L. 68/1999, opera la previsione cui all'articolo 18 della Legge sopra richiamata.

Solo per il Comune di Pistoia l'assunzione di 6 unità è subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di mobilità volontaria attualmente in essere.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di 13[^] mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
5. Non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. Per i candidati di sesso maschile essere in regola con gli obblighi militari di leva;
7. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
8. Possesso della Patente di guida categoria "B" o superiore;
9. Titolo di studio: possesso diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della

normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatto eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 - Domanda di ammissione – modalità di partecipazione al concorso

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, dovranno:

- effettuare il versamento della tassa di concorso di importo pari a € 10,00=, con l'indicazione della causale del versamento, "Tassa di concorso", mediante versamento sul c/c postale n° 107516 intestato a Comune di Serravalle Pistoiese – Tesoreria Comunale, oppure mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale secondo i seguenti estremi: BANCA UNICREDIT S.P.A. – Filiale di Pistoia, Corso S. Fedi n. 33 - IBAN : IT 66 E 02008 13807 000104081919 ; si precisa che la tassa suddetta non è rimborsabile;

- eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile al seguente indirizzo www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it, entro i termini prima stabiliti, avendo cura di indicare, quale campo obbligatorio, la data in cui è stato effettuato il versamento della tassa di concorso e dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico e mail;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. (I cittadini non italiani della U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d), DPR 10.01.1957, n. 3;
- i) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- j) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- k) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato e dell'anno del conseguimento;
- l) il possesso della patente di guida ordinaria cat. "B" o superiore;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92). I candidati che dichiarino nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire, entro il termine della scadenza del presente bando, a mezzo fax al numero 0573 51064 o all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di

disabilità posseduta. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2012 possono presentare specifica richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del presente bando secondo le stesse modalità sopraindicate;

- o) l'eventuale possesso, ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della L. n. 114/2014, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% - esclusione dalla prova preselettiva). La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando, a mezzo fax al numero 0573 51064 o all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it
- p) gli eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5, c. 4 DPR n. 487 del 09.05.1994)
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- s) di conoscere ed accettare tutte le norme previste dal presente bando di concorso;
- t) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- u) il possesso dei requisiti che danno accesso alla riserva ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 come prevista da questo bando (a scorrimento della graduatoria) o come previsto dalla L. 68/1999;
- v) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda è obbligatorio allegare:

1) ricevuta del versamento della tassa di concorso;

2) fotocopia di documento di identità;

Tali documenti dovranno essere allegati in un unico file PDF - max 2 Mb - secondo la procedura indicata durante la compilazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la preselezione, muniti della seguente documentazione:

a) domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica firmata e datata;

b) documento d'identità personale in corso di validità;

c) ricevuta originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, testi di legge, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. NON saranno pertanto prese in considerazione e saranno automaticamente respinte le domande presentate direttamente a mano o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Serravalle Pistoiese o trasmesse tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

I candidati che si presenteranno il giorno stabilito per la prova preselettiva e saranno in possesso della documentazione richiamata al precedente articolo 4) saranno tutti ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando solamente per i candidati che saranno ammessi alla prova scritta.

Art. 6 - Motivi di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso, l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

Art. 7 – Prove d'esame

I candidati, ai fini della formazione della graduatoria finale, dovranno sostenere le seguenti prove d'esame dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati:

PROVA PRESELETTIVA: La prova consisterà in quesiti a risposta multipla su una o più materie indicate per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 109, comma 10 del Regolamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Serravalle Pistoiese, "*...i dipendenti di ruolo del Comune di Serravalle Pistoiese da almeno 5 anni a tempo indeterminato, computati alla data di scadenza del bando, sono esonerati dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva...*"; tale esonero opera esclusivamente per i dipendenti del Comune di Serravalle Pistoiese.

PRIMA PROVA SCRITTA: La prova consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica su una o più materie indicate per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA: La prova, a contenuto teorico/pratico, consisterà nella redazione di un atto su una o più materie indicate per la prova orale.

PROVA ORALE: La prova orale consisterà in un colloquio rivolto ad accertare la conoscenza da parte dei candidati sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legge n. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico";
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego;
- D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Legge regionale Toscana 23 novembre 2018, n. 62 (Codice del commercio), nonché conoscenza delle procedure relative alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive;
- Disposizioni in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- Disciplina in materia di stato civile, servizio elettorale e leva militare;
- Disciplina dettata dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Conoscenze informatiche relativamente alla navigazione internet, utilizzo della posta elettronica e dei più diffusi programmi di videoscrittura e calcolo.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sarà effettuato contestualmente alla prova orale.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove orali.

Saranno ammessi alle ulteriori prove solo ed esclusivamente i 30 candidati che avranno totalizzato il miglior punteggio.

In caso di punteggio ex aequo (pari punti), relativamente all'ultima posizione utile saranno ammessi tutti i concorrenti che si collocheranno in tale posizione.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non avrà alcun valore al fini della collocazione nella graduatoria finale dei candidati, rilevando esclusivamente agli effetti dell'ammissione alle prove successive.

La Commissione di esame dispone complessivamente di n. 90 punti così suddivisi:

- a) 1^ prova scritta – punteggio massimo 30;
- b) 2^ prova scritta – punteggio massimo 30;
- c) 3^ prova orale – punteggio massimo 30;

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove precedenti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle singole prove.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996 n.639.

L'ammissione od esclusione dal concorso e dalle relative prove, nonché l'esito delle prove stesse e graduatoria finale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it. Ai candidati non verrà data altra comunicazione, tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale comunicazione di ammissione o esclusione.

Art. 8 – Calendario prove d'esame

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Serravalle Pistoiese.

(www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it) nella sezione "Bandi di Gara e Concorsi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni e le informazioni relative allo svolgimento delle prove, compresa la prova preselettiva, saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente entro quindici (15) giorni dalla data di svolgimento delle prove suddette.

I candidati ammessi dovranno presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luogo sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08/03/1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

Art. 9 - Formazione graduatoria finale e assunzione

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale (non verranno considerati i punteggi riportati nella prova preselettiva);
- dai titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del DPR 487/94 e di riserva.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio e il possesso dei requisiti che danno luogo alla riserva - per i volontari delle FF.AA o per L. 68/1999 - a scorrimento della graduatoria, requisiti indicati nella domanda di ammissione al concorso dai quali ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La graduatoria del concorso sarà unica e rimarrà efficace, così come previsto dalla vigente normativa, per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili sia a tempo determinato che indeterminato. La graduatoria definitiva del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative ed è utilizzabile anche da altri enti qualora ne faccio richiesta.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 626/94. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata prevista dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria .

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa, compreso per assunzioni a tempo determinato e concederne l'utilizzo ad altri Enti, qualora ne facciano richiesta.

Art. 10 – Informazione sul trattamento dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Serravalle Pistoiese – Via G. Garibaldi n. 54 (51034) Serravalle Pistoiese, e-mail: personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it, PEC: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it , nella persona del legale rappresentante Sindaco pro-tempore Piero Lunardi.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per le finalità relative al presente bando di concorso, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali saranno comunicati – ai fini della gestione della procedura preselettiva - alla Società Schema Progetti con sede in Via Barbaresco 4 - 10127 Torino, ma non trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 7, D.Lgs. n. 196/2003; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it .

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Serravalle Pistoiese, nonché nel DPR 09.04.1994 n. 487.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per ritiro copia del presente bando di concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio "Servizi al Cittadino" del Comune, nelle sedi di Serravalle Capoluogo (tel. 0573 9170) o Casalguidi (tel. 0573 917401), Ufficio Risorse Umane Serravalle Capoluogo (0573 917208/205) oppure consultare il sito www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it

Serravalle Pistoiese, 09/06/2020

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Paolo Ricci