

Class. 03-01  
Fasc. 2020/8

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - (N. 2 PER IL SETTORE SETTORE LEGALE E AFFARI ISTITUZIONALI E N. 3 PER IL SETTORE FINANZIARIO) - CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. E DI UN POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PROGETTI STRATEGICI**

In esecuzione della propria determinazione n. 1060 del 23/04/2020 con cui è stato approvato il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, pos. ec. D1, di cui n. 2 per il Settore Legale e Affari Istituzionali e n. 3 per il Settore Finanziario, con riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA. e di un posto a favore del personale interno dell'Unione della Romagna Faentina.

Si precisa che un'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-Bis del Dlgs. 165/2001. Nel caso in cui venisse coperta mediante tale procedura di mobilità, si procederà alla copertura residuale con il presente bando dei posti vacanti, senza che eventuali vincitori possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina.

Le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

**ART.1**

**SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO**

Le unità di personale individuate attraverso la procedura di concorso pubblico per esami saranno destinate:

- per n. 2 posti al Settore Legale e Affari Istituzionali
- per n. 3 posti al Settore Finanziario

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile è la seguente:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Nell'assetto organizzativo dell'Unione della Romagna Faentina l'istruttore direttivo amministrativo contabile può espletare le proprie funzioni anche presso gli altri Settori.

L'organigramma e il funzionigramma dell'Unione della Romagna Faentina sono consultabili sul sito internet [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it) nella sezione Amministrazione trasparente/organizzazione/Articolazione degli uffici/organigramma

## **ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali - 2016/2018 pari ad € 22.135,47 (stipendio tabellare) annui lordi; tredicesima mensilità;

- indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

## **ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana  
*oppure*  
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
*oppure*  
essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro;  
*oppure*  
cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
3. per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. possedere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
8. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

9. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo di studio equipollente o equiparato):

- laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento);
- laurea specialistica (DM 509/99);
- laurea magistrale (DM 270/04);
- laurea (DM 509/99);
- laurea (DM 270/04).

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165 e ssmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

10. essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

**Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina.

#### ART. 4

##### **DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di accesso, esclusivamente tramite il servizio on-line disponibile al seguente indirizzo: <https://vbg.provincia.ra.it/romagnafaentina>.

Ai fini della compilazione dell'istanza di partecipazione è necessario accedere attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>.)

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato PDF o PDF/A (la cui dimensione non potrà superare i 10MB):

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti potranno allegare il proprio curriculum vitae in carta libera, in formato PDF o PDF/A (la cui dimensione non potrà superare i 10MB). Si precisa che il curriculum non sarà oggetto di valutazione, ma sarà un utile strumento a fini conoscitivi.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di riserva/preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, **fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti**, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione **in misura percentuale** rispetto al tempo della prova.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

Non saranno ritenute valide le istanze inviate attraverso modalità diverse da quella sopra precisate, pena l'esclusione.

Il **termine di presentazione delle domande** di partecipazione al concorso scade il giorno:

<b>15 Giugno 2020 ore 13.00</b>
---------------------------------

Ciascun candidato può inviare una sola domanda per ogni bando di concorso. Il candidato potrà sempre accedere al sistema e visualizzare sulla propria "scrivania virtuale" eventuali domande in corso di compilazione (per le quali sarà possibile completare la compilazione e l'invio) e visualizzare le domande già presentate e le relative ricevute.

La domanda già presentata può essere integrata entro il termine di scadenza del bando di concorso esclusivamente tramite la stessa procedura on-line a cui è necessario accedere con SPID. Non sono ammesse integrazioni presentate con modalità diverse.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda rilasciata al candidato dal sistema informatico.

Il sistema è accessibile 24/24h: potrebbe tuttavia subire rallentamenti rispetto ai tempi medi di risposta (pari a pochi minuti) a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Si consiglia pertanto di effettuare l'invio della domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Si precisa, inoltre, che è garantita l'operatività della procedura di iscrizione e invio della domanda tramite l'utilizzo dei principali browser.

L'Unione della Romagna Faentina non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati si consiglia di seguire le indicazioni presenti nella "Guida alla compilazione della domanda" pubblicata sul sito internet [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it), sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

#### **ART. 5 TASSA DI CONCORSO**

È richiesto il pagamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad € 10,00 **entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso** sopra definita, a pena di esclusione, da effettuare tramite una delle seguenti modalità:

- sistema PagoPA accessibile al link: <https://payer.lepida.it/payer/default/homepage.do>
- versamento o bonifico su uno dei seguenti conti intestati all'Unione della Romagna Faentina:
  - Conto corrente postale n. 99061194
  - Conto di Tesoreria IBAN IT 82 C 06270 13199 T20990000853

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile anno 2020".

#### **ART. 6 RISERVE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si stabilisce la riserva di un posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma ed il relativo periodo. Alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione con le modalità di cui all'art. 4 del presente bando.

In esecuzione della delibera di Giunta Unione n. 183/2019, si stabilisce la riserva di un posto a favore del personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina.

Si precisa che tali riserve operano solo qualora vi siano candidati in graduatoria rientranti in detta categoria; pertanto qualora non vi siano candidati in graduatoria rientranti nella suddetta riserva, i posti saranno coperti con altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

A parità di merito hanno titolo di preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle suddette riserve/preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della riserva/preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla riserva/preferenza, ad esclusione dei benefici derivanti dalla condizione di lavoratore dipendente dell'Unione della Romagna Faentina e dal criterio della "più giovane età" che saranno applicati d'ufficio.

I titoli di riserva/preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed alla data di approvazione della graduatoria definitiva.

I candidati in condizione di disabilità (art. 1 L. 68/1999) ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 c.2 della L. 68/1999, sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per

il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000, anche al fine di quanto precisato all'art. 10 del presente bando in merito all'utilizzo della graduatoria.

## **ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta la seguente irregolarità non sanabile:

- ricezione da parte dell'Unione della Romagna Faentina della domanda oltre la scadenza del termine o con modalità diversa da quella prevista all'art. 4.

Tutti i candidati la cui domanda perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando idonei. L'Unione della Romagna Faentina si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**L'elenco dei candidati ammessi con riserva, la data e la sede di svolgimento delle prove ovvero della preselezione** sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it), (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso), almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati **consultare il sito** e verificare, di volta in volta, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità**.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

### PRE-SELEZIONE

Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 80 (ottanta) unità la commissione ha la facoltà di ricorrere ad una prova pre-selettiva che potrà consistere in un test di cultura generale e/o sulle materie su cui verteranno le prove scritte.

La pre-selezione non determina punteggio utile alla graduatoria finale di merito: al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che si classificheranno nelle prime 80 posizioni, oltre a tutti gli eventuali ex aequo del 80° posizione.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 104/92 e affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet con le modalità precisate all'art. 7, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova stessa.

### SELEZIONE

La scelta dei candidati avverrà in base ad una **selezione per esami**.

La selezione consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina in materia di documentazione e semplificazione amministrativa;
- contratti pubblici;
- finanza pubblica e tributi locali;
- ordinamento enti locali e diritto costituzionale
- prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dei dati personali;
- diritto processuale civile e diritto processuale amministrativo;
- disciplina del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

Le prove scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla stessa Commissione sulle materie d'esame come sopra individuate, per verificare le capacità e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del concorso.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si potrà procedere all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata di convocazione.

**Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet con le modalità precisate all'art. 7, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova orale.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione della preselezione e/o della prima prova scritta, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale o di collaboratori esterni/interni in possesso della necessaria professionalità.

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze/competenze del candidato e verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo-relazionale e l'approccio comunicativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza e l'utilizzo dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo a giudizio di idoneità. I candidati ritenuti **inidonei** saranno esclusi dal concorso.

Per i candidati stranieri sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova orale la Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

I 60 punti sono pertanto così ripartiti:

- a) punteggio per prove scritte 30 punti: ogni prova verrà valutata su base 30. Ai fini del calcolo del punteggio finale si farà la media dei voti ottenuti nelle singole prove previste; l'eventuale pre-selezione non dà luogo a punteggio.
- b) punteggio per il colloquio 30 punti.

**L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.**



## **ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE**

**Il calendario delle prove con l'indicazione della data, della sede delle prove e dell'eventuale pre-selezione** sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it) (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso), almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

**Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

E' pertanto cura dei candidati **consultare il sito** e verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità.**

**La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

## **ART. 10 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali preferenze, viene approvata con determinazione del responsabile del Settore Organizzazione e Progetti Strategici ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Unione della Romagna Faentina. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine e con le modalità fissate dal Responsabile del Procedimento, a pena di esclusione dalla graduatoria, e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni presso l'Unione della Romagna Faentina ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019.

L'Unione della Romagna Faentina si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria come previsto dall'art. 16 c. 2 della Legge 68/1999, qualora vi siano idonei in graduatoria nella condizione di cui all'art. 1 L. 68/1999 ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 c.2 della L. 68/1999 all'atto dell'assunzione qualora, nell'arco di vigenza della graduatoria, vi siano scoperture della quota d'obbligo di cui alla L. 68/1999 per l'Unione della Romagna Faentina.

La graduatoria - in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.



## **ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (RGPD), si informa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso pubblico e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e ss.mm.ii. Nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.

I dati personali dei candidati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni eventualmente autorizzate dall'Unione della Romagna Faentina all'utilizzo della graduatoria.

L'interessato gode dei diritti indicati negli artt. 12-23 del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare si segnalano: diritto di ottenere informazioni sul trattamento dei dati; diritto di accesso ai dati trattati; diritto alla rettifica dei dati; diritto alla limitazione o opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; diritto a presentare reclamo all'Autorità nazionale Garante della privacy. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dal concorso pubblico.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo n. 31 – Faenza – in qualità di titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO/RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: [Rpd-privacy@romagnafaentina.it](mailto:Rpd-privacy@romagnafaentina.it)

## **ART. 12 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è la D.ssa Barbara Cilli e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale e Organizzazione del Settore Organizzazione e Progetti Strategici dell'Unione della Romagna Faentina.

## **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo dell'Unione della Romagna Faentina.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina con le seguenti modalità:

- via mail all'indirizzo [personale@romagnafaentina.it](mailto:personale@romagnafaentina.it) (avendo cura di lasciare anche un recapito telefonico)
- dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00** ai seguenti recapiti:  
Dott.ssa Barbara Cilli tel. 0546/691231, Dott.ssa Francesca Corbolini 0546/691252, Dott.ssa Antonella Altini tel. 0546/691230, D.ssa Sabrina Pasquetti tel. 0546/691256;  
(solo per informazioni riguardanti la presentazione dell'istanza on-line: Gianluca Rossini tel. 0546/691235)

Si ricorda che l'elenco degli ammessi con riserva ed il **calendario delle prove con l'indicazione della data, della sede delle prove e dell'eventuale pre-selezione saranno consultabili nel sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo [www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it) (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso), almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

Le richieste di informazioni dovranno pervenire 24 ore prima della scadenza del bando.

Faenza, 23 Aprile 2020

II DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PROGETTI STRATEGICI  
(Dr. Paolo Ravaioli)  
*sottoscritto con firma digitale*

---