

COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C 1 – POSIZIONE ECONOMICA C1 DA UTILIZZARSI NEL TRIENNIO 2020 -2021 -2022 PER ESIGENZE STAGIONALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di Giunta n. 136 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, come modificata dalla delibera di Giunta n. 25 del 27/02/2017;
- gli artt. 30 e 35 del D. L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il DPR 09/05/1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 3 marzo 2020, di determinazione della dotazione organica e di approvazione del piano triennale (2020-2022) dei fabbisogni di personale nonché del piano occupazionale per l'anno 2020, che conferma, tra l'altro, quanto approvato con la precedente programmazione del fabbisogno;
- la Determina dirigenziale del Settore Affari Generali, di approvazione del presente avviso, avente R.G. n. 74 del 13/03/2020;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti messi a concorso

È indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di “Agenti di Polizia Locale”, CAT. C1 – Posizione Economica C1, da assumere a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Isola di Capo Rizzuto, ai quali è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

L'utilizzo sarà determinato in base alla necessità di carattere stagionale attingendo alla graduatoria in ragione della collocazione in posizione utile. I candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio compatibilmente con le suddette esigenze di carattere stagionale che si determineranno nell'arco del triennio e per periodi non superiori a 5 mesi all'anno, anche in ragione di quanto assicurato dalle disponibilità di bilancio.

Si dichiara fin d'ora che i vincitori della selezione saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 2 - Pubblicazione e diffusione del bando di selezione

Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Isola di Capo Rizzuto e sul sito Internet www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti perentoriamente alla data di scadenza del bando:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale; (i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità);
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore agli anni 40;

4. Possesso dei requisiti psico fisici di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003 nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo (normativa che si riporta in allegato al presente bando);
5. Possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003 (normativa che si riporta in allegato al presente bando);
6. Possesso del certificato medico specifico per partecipare alla prova fisico-attitudinale;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Per i concorrenti di sesso maschile che ne siano tenuti: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
9. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
11. Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, c. 2, della L. n. 65/1986;
12. Possesso della patente di guida di cat. "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
13. Conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi;
14. Conoscenza delle nozioni basilari della lingua inglese;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione. L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato, prima dell'assunzione, direttamente dall'Amministrazione; l'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove selettive, e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato A), dovrà essere indirizzata al Comune di Isola di Capo Rizzuto – Ufficio del Personale, debitamente sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. Copia fotostatica di un valido documento di identità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33, mediante versamento sul conto corrente bancario cod. IBAN: IT46B0859542610001000003223 intestato a Comune di Isola di Capo Rizzuto – Servizio Tesoreria, oppure su c/c postale n. 10854883 intestato a Comune di Isola di Capo Rizzuto, indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la formazione di una graduatoria per agenti di polizia locale per esigenze stagionali". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
3. Curriculum vitae sottoscritto dal candidato e con autorizzazione al trattamento dati.

La domanda, con i relativi allegati, potrà essere presentata in alternativa:

1. Per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Isola di Capo Rizzuto – ufficio Protocollo, Piazza Falcone e Borsellino 2, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla G.U., in ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;
2. Mediante presentazione per via telematica, con posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo P.E.C. dell'Ente (comune@pec.isolacr.it), entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando in G.U., ed in tal caso faranno fede le ricevute pec di consegna.

La documentazione dovrà essere contenuta in busta chiusa e la busta dovrà recare sovrainpressa (o sovrascritta) la specificazione: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI".

Nel caso di presentazione per via telematica (e non cartacea) la specificazione suindicata dovrà essere contenuta nell'oggetto della pec mail ed alla stessa dovranno essere allegati i file in formato **esclusivamente PDF** con la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato, scansione dell'originale di un valido documento di identità nonché eventuale documentazione da allegare alla domanda tutta in pdf;

Il ricevimento o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR) oltre alle conseguenze sul piano penale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o via PEC.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità quanto indicato nel modello precompilato.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- 1) fotocopia di un documento d'identità valido (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda); ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- 2) il curriculum vitae sottoscritto;
- 3) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Art. 6 – Esclusioni e regolarizzazioni

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione sarà motivato e comunicato tempestivamente agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La selezione sarà espletata dalla Commissione Esaminatrice (appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento), che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva riportata e dei titoli posseduti.

Art. 8 – Prove della selezione

Le prove consistiranno in:

1) una prova scritta

2) una prova orale con colloquio

- A.** La prova scritta consisterà nella somministrazione di 30 quiz a risposta multipla valutati nella misura di 1 punto per ogni risposta corretta e zero punti per le risposte sbagliate o non date, con idoneità per chi consegue un punteggio di almeno 21 punti sulle materie indicate per la prova orale.
- B.** Il colloquio orale verterà sui seguenti argomenti:
1. Nozioni di diritto penale, procedura penale e depenalizzazione, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
 2. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
 3. Ordinamento degli Enti Locali;
 4. Normativa in materia edilizia;
 5. Normativa in materia ambientale;
 6. Nozioni in materia di commercio fisso e su aree pubbliche e normativa sugli stranieri;
 7. Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale);
 8. Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
 9. Accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
 10. Verifica della conoscenza della lingua inglese;
 11. Il colloquio avrà anche la funzione di valutare le motivazioni e la idoneità dei candidati in relazione alla funzione da andare a ricoprire.

Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione di almeno 21/30.

Art. 9 – Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove sarà stabilito dalla Commissione con provvedimento del quale sarà data comunicazione mediante sito internet comunale ed agli indirizzi pec forniti dai candidati.

La prova scritta presso un Istituto scolastico (che sarà comunicato in seguito oppure nella Sala Consiliare (secondo il numero delle domande pervenute);

La prova orale e il colloquio presso la Sala Consiliare del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio online Comunale e sul sito Internet Comunale.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo che verranno pubblicato sul sito, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 10 – Esito della prova selettiva – e formazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione riportata nella prova scritta e dei titoli riconosciuti sulla base delle seguenti specifiche:

10/A) VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI SERVIZIO	punti complessivi: 4
TITOLI DI STUDIO	punti complessivi: 4
TITOLI VARI	punti complessivi: 1
CURRICULUM	punti complessivi: 1

TITOLI DI SERVIZIO

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso. (* i suddetti titoli per essere valutati devono essere prodotti unitamente alla domanda e rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, in caso contrario non saranno presi in considerazione).

I complessivi **4 punti disponibili** per titoli di servizio sono così attribuiti:

A	Servizio di ruolo prestato presso enti pubblici stessa categoria del posto messo a concorso (Agente di Polizia Locale)	Punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno purché continuativa superiore a sei mesi
B	Servizio di ruolo prestato presso enti pubblici in categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso o in categorie diverse da quella del posto messo a concorso	punti 0,20 in ragione di per ogni anno o frazione di anno purché continuativa superiore a sei mesi
C	Servizio non di ruolo (a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile) presso Enti Pubblici	Saranno valutati Come ai punti A e B applicando però sul totale conseguito una riduzione del 25%
D	Servizio civile	Sarà valutato come ai punti A e B , in correlazione alla tipologia di mansione svolta
E	I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso forze armate o forze di polizia	Saranno valutati come al punto A* <i>*La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio</i>
I servizi prestati in più periodi non saranno sommati se ciascun periodo è inferiore a 6 mesi;		
In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;		
Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico		
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio se correttamente indicati		
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati		
Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.		

TITOLI DI STUDIO

Per il titolo di studio previsto (diploma) sono disponibili complessivi punti 4 da attribuire in ragione della votazione conseguita, come da tabella seguente.

Alla laurea non viene attribuito alcun punteggio in questa sezione, sarà valutabile nell'ambito dei titoli vari.

VOTAZIONE IN SESSANTESIMI	VOTAZIONE IN CENTESIMI	PUNTI
Da 36 a 42	Da 60 a 70	0
Da 43 a 48	Da 71 a 80	1
Da 49 a 54	Da 81 a 90	2
Da 55 a 59	Da 91 a 99	3
60	100	4

TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Il punteggio da attribuire (**massimo 1 punto**) sarà il seguente:

	TIPOLOGIA	PUNTI
1	Pubblcazioni scientifiche / amministrative / tecniche	0, 10

2	Patenti di guida (oltre alla B)	0,50
3	Porto d'armi	0,50
4	Qualifiche professionali o specializzazioni acquisite (certificate)	0,20
5	Qualifiche di Polizia Giudiziaria o di Pubblica sicurezza (certificate)	0,50
6	Laurea	1

**Non sono valutabili i certificati laudativi, né le idoneità in altre pubbliche selezioni.*

CURRICULUM

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le partecipazioni ad attività formative, il volontariato, ecc.

10/B) A parità di punteggio complessivo, i titoli di preferenza sono*:

A	gli insigniti di medaglia al valore militare
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
E	gli orfani di guerra
F	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
G	i feriti in combattimento
H	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,
I	nonché i capi di famiglia numerosa;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
M	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
N	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
O	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
Q	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
R	gli invalidi ed i mutilati civili
S	i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

**A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:*

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La graduatoria finale verrà affissa all'Albo Pretorio online del Comune di Isola di Capo Rizzuto. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 11 – Utilizzo della Graduatoria

La graduatoria della selezione sarà utilizzata nel triennio, a discrezione dell'Ente, per le assunzioni a tempo determinato, anche per più volte nell'arco dell'anno per un massimo di 5 mesi per ciascun candidato per anno, da parte del Comune di Isola di Capo Rizzuto a copertura di posti necessari derivanti dalle esigenze stagionali. Il numero dei candidati da assumere viene stabilito di volta in volta in base alle esigenze stagionali ed alle risorse disponibili; la chiamata avviene esclusivamente in ragione della posizione in graduatoria (partendo sempre dal primo ed in ragione del numero indicato in funzione delle esigenze stagionali) non può essere garantita eguaglianza di periodi rispetto alla pluralità di chiamate nell'arco dell'anno.

I vincitori saranno convocati secondo le esigenze stagionali ed assumeranno servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

L'assunzione avrà una durata minima di un mese e potrà ripetersi per più periodi nell'arco dell'anno, fino ad un massimo di mesi 5 per ogni anno. Per un totale di 3 anni.

L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica del medico competente al fine di verificare l'idoneità alle mansioni di Agente di Polizia Locale e l'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

Alla chiamata successiva il rinunciatario sarà comunque nuovamente convocato in base alla posizione occupata in graduatoria.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679, dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Il Comune di Isola di Capo Rizzuto e saranno trattati dagli uffici interessati solo ed esclusivamente per le finalità previste dalla Legge e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13 - Disposizioni finali ed informazioni

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo Nazionale di comparto.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. N. 198/2006)

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Isola di Capo Rizzuto Piazza Falcone e Borsellino 2, 88841 Isola di Capo Rizzuto (KR).

Non è previsto l'invio di copia dell'avviso via fax o a mezzo servizio postale, mentre ne è previsto l'invio a mezzo posta elettronica indicato dai candidati.

Art. 14 - Identificazione del procedimento amministrativo, diritto di accesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Art. 15 - Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore AAGG Dott. Gianni Ceraldi nella sua qualità di Responsabile del Servizio Personale.

e-mail: comune@isolacr.it – Tel. 0962/797923

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

f.to

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Gianni Ceraldi