



PREMIO  
CIVILTÀ DEL LAVORO\*

## **CASA DI RIPOSO "COMM. A. MICHELAZZO"**

**VIA ROMA, 69  
36040 SOSSANO (VI)**

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 6 POSTI DI INFERMIERE PROFESSIONALE (CAT. C - pos.ec.C1 - CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE**

#### **I L SEGRETARIO-DIRETTORE**

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Concorsi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 23/09/2015;

Richiamata la nota ns. prot. n. 1852 del 17/12/2019 con cui veniva avviata procedura di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la determinazione n. 18 del 04/02/2020 con cui è stato indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.6 "INFERMIERI PROFESSIONALI";

Ricordato che, ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 2 posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Premesso che, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando;

#### **RENDE NOTO**

Che subordinatamente all'esito infausto della procedura di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, è indetto un concorso pubblico per esami a n. 6 posti di infermiere professionale (cat. C, pos. ec. C1) a tempo indeterminato e pieno;

La graduatoria del concorso resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e l'Amministrazione ha facoltà di utilizzarla per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale a tempo determinato e/o part - time.

Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e all'assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge.

La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

## REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, lettera a), legge n. 97 del 2013;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c. incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e. di essere in possesso del diploma di laurea in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- f. certificato di iscrizione all'IPASVI;
- g. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- h. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.** Debbono, inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

## PROFILO PROFESSIONALE

L'infermiere professionale, esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste per l'infermiere professionale dal DM739/94. In particolare:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale con esclusione dei piani di lavoro del personale di reparto spettante ai Coordinatori.
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, dell'igiene degli ospiti, del comportamento del personale specie in rapporto con gli ospiti;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- formula proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
- realizza le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- definisce gli interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- partecipa a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna e ai corsi resi obbligatori dall'Ente;
- collabora con altre professionalità (professionisti-tecnici, operatori socio assistenziali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- collabora con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale, facendo riferimento direttamente al medico per ogni aspetto sanitario;
- partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli Operatori Socio Assistenziali e da altri professionisti operanti nel servizio, al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti);
- collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dall'Ente;

- sostituisce il Coordinatore di Struttura in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione del reparto, non rinviabili;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla **Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo sita in via Roma n.69, 36040 Sossano (VI) entro e non oltre il 30esimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.**

- a mezzo servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante presentazione a mani direttamente agli uffici amministrativi dell'Ente, durante il seguente orario 09:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [casaripososossano@pec.it](mailto:casaripososossano@pec.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione in unico file con formato pdf; la casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere personale.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza del termine.

Nel caso di inoltro mediante servizio postale, la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "*Contiene domanda di ammissione al concorso per infermiere professionale*".

L'accettazione della domanda inviata tramite servizio postale o posta elettronica certificata è subordinata all'invio contestuale di copia integrale di un documento di identità, in corso di validità ai sensi delle vigenti disposizioni (DPR 445/2000).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparato ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza (v. prg. PREFERENZA);
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- il possesso dell'iscrizione all'IPASVI;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 nel bando di concorso e di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

### ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

- 1) Copia diploma di laurea in Scienze Infermieristiche (o equipollente) o autodichiarazione del possesso del diploma di laurea in Scienze Infermieristiche o equipollente;

- 2) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi a mezzo versamento al tesoriere dell'Ente – Unicredit Banca – Filiale di Sossano – intestato alla Casa di Riposo “ Comm. A. Michelazzo “ IBAN: IT27N0200860760000000501860 – causale del versamento: TASSA CONCORSO INFERMIERE PROFESSIONALE”
- 3) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato (formato EUROPASS). Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: “Ai sensi del Reg. UE 2016/679, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum”
- 4) Certificato di iscrizione all'IPASVI
- 5) I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali preferenze a parità di punteggio;
- 6) Eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L. 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;
- 7) Fotocopia fronte e retro del documento di identità valido;

Si comunica che in base alla Legge n. 183/2011 non è più consentito presentare certificati prodotti da Enti pubblici (es: certificati dei titoli conseguiti, certificati titoli di studio, ecc). Questi dovranno essere sostituiti da autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (come modificata dalla L. 183/2011). Si avverte che, ai fini della verifica delle autodichiarazioni presentate, verranno effettuate verifiche a campione ed in caso di dichiarazioni errate o mendaci i trasgressori dovranno essere denunciati per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso del titolo di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R o consegnate direttamente, inviate tramite PEC o tramite fax.

L'esclusione dal concorso viene comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

## PROVE E CALENDARIO D'ESAME

**PROVA PRESELETTIVA:** qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso ammesse sia superiore a 40 avrà luogo una prova preselettiva. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale. L'ammissione dei candidati, la sede e la data dell'eventuale preselezione sarà pubblicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.casaripososossano.it](http://www.casaripososossano.it)) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### PROVA SCRITTA

Svolgimento di una traccia ovvero di una serie di tracce a risposta sintetica, anche eventualmente sotto forma di questionario, o a risposta aperta, di contenuto teorico e/o pratico, sulle materie oggetto di insegnamento presso la facoltà di scienze infermieristiche con particolare riferimento alle problematiche connesse alla situazione di anziano.

### PROVA ORALE

- materie oggetto della prova scritta;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.);
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego dei dipendenti delle Regioni ed Autonomie Locali;
- legislazione socio-sanitaria in materia di assistenza agli anziani in Casa di Riposo.

Almeno 15 giorni prima, **l'amministrazione provvederà a comunicare mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, [www.casaripososossano.it](http://www.casaripososossano.it), l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame nonché le convocazioni degli candidati ammessi con indicazione del giorno, dell'orario e della sede di svolgimento delle prove stesse.** Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali successive variazioni relative alle convocazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente [www.casaripososossano.it](http://www.casaripososossano.it).

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio di 30/30.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna delle singole prove.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei al concorso.

Gli esiti delle prove saranno comunicati esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dello stesso.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE**

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei.

La graduatoria del concorso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata dall'Organo Preposto e pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni, e nel sito dell'Ente, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

### **PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;”
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi e i mutilati civili.
  - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Tale condizione deve essere dichiarata nella domanda di ammissione al concorso e documentata entro i termini stabiliti dalla legge;
  - b) dalla minore età.

## **DETERMINAZIONE E ASSUNZIONI DEI VINCITORI**

L'Organo competente adotta la determina di approvazione degli atti della graduatoria e dei nominativi degli idonei e l'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro. Il chiamato in servizio è tenuto a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta i documenti in carta semplice corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati. Le assunzioni avverranno comunque con le modalità previste dal vigente Regolamento dell'Ente.

## **DIRITTO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi delle legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la possibilità, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o per l'esiguo numero di concorrenti, di prorogare i termini di scadenza o revocare e ribandire il concorso. Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 al numero 0444/885225 o all'indirizzo mail: e.refosco@casaripososossano.it.

14/02/2020

**IL DIRETTORE**  
**F.to Boscaro Dott.ssa Federica**

## INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

### **Titolare del Trattamento**

CASA DI RIPOSO "COMM.A.MICHELAZZO"  
Via Roma, 69 SOSSANO (VI)  
TEL. 0444.885225  
EMAIL [segreteria@casaripososossano.it](mailto:segreteria@casaripososossano.it)  
PEC [casaripososossano@pec.it](mailto:casaripososossano@pec.it)  
Nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Dott.ssa Anita Macente  
Via Lazzaretto, 10B – 35010 Trebaseleghe (PD)  
TEL. 049.0998416 – 049.9387608  
EMAIL [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net)  
PEC [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

### **Informazioni sui dati raccolti**

DATI PERSONALI ANAGRAFICI E DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 9 E 10 DEL GDPR	
FINALITÀ TRATTAMENTO	<p>A. Gestione del contratto di acquisto di beni o servizi</p> <p>B. Gestione contabile per la liquidazione della fornitura</p> <p>C. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</p> <p>D. Gestione degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza</p>
LICEITÀ TRATTAMENTO	<p>Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR)</p> <p>Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)</p> <p>Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett.g) e h), art. 10 del GDPR)</p>

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Civile;</li><li>• Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.Lgs 118/2011) e ss.mm;</li><li>• Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008);</li><li>• Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009);</li><li>• Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013)</li><li>• Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016)</li></ul>
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personale amministrativo autorizzato dell'Ente</li><li>• Enti previdenziali ed assistenziali;</li><li>• Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;</li><li>• Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;</li><li>• Società di servizi postali per l'invio delle comunicazioni cartacee;</li><li>• Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Ente;</li><li>• Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili;</li><li>• Legali, medici e altri consulenti tecnici.</li></ul>
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Per dieci anni dopo il termine del contratto.
OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. Il mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'assunzione
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente

### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che



potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate

### **Diritti degli Interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Legale Rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_