



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico G.Martino
MESSINA

Deliberazione del Direttore Generale nr.929 del 19/12/2019

Proposta nr.1752 in data 05/11/2019

U.O.C. Risorse Umane

| | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Il Direttore U.O.C Dott.ssa Giuseppa STURNIOLO | Il Responsabile U.O.S Avv. Massimo FIUMARA | Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Concetta SATURNO |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di Dicembre nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino" di Messina il Direttore Generale Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO, nominato con D.P. n°389 del 20 giugno 2019 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Indizione procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Dirigenti Amministrativi, di cui n. 2 subordinati all'esito delle procedure di mobilità indette con Delibera n. 534 del 11.10.2019.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2019

Conto: Spese di pubblicità

Budget assegnato Euro 60.000,00

Budget utilizzato Euro 50.692,04

Importo impegnato Euro 203,04

Budget residuo Euro 9.104,92

Note:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgvo. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 483/97;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001;

VISTA la Legge di Stabilità Regionale n. 26 del 09.05.2012, ed in particolare l'art. 42 "Norme in materia di procedure concorsuali e di assunzione di personale";

VISTO il regolamento in materia concorsuale adottato con Delibera n. 264 del 05.04.2011, parzialmente rettificato con Delibera n. 198 del 17.09.2014;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 1226 del 10.08.2017 "Adozione definitiva adeguamento al D.A. n. 629/2017 - Dotazione organica A.O.U. Policlinico "G. Martino" – Messina";

TENUTO PRESENTE che la suddetta dotazione organica prevede, per il profilo di Dirigente Amministrativo, complessivi n. 16 posti, di cui ne risultano in atto coperti n. 8, precisamente n. 1 da personale aziendale a tempo indeterminato e n. 7 da personale universitario;

VISTA la nota Prot. n. S.1/65122 del 08.08.2017, con la quale l'Assessorato della Salute ha trasmesso il prospetto riepilogativo delle eccedenze residue evidenziate in esito all'esame dei piani del fabbisogno 2017/2019, e dato atto che non sussistono eccedenze per il profilo di Dirigente Amministrativo;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 189 del 14.02.2018, con la quale è stato modificato, nel rispetto della normativa in materia di stabilizzazione, nonché adeguandolo alle mutate esigenze assunzionali (anni 2018-2020), il programma triennale del fabbisogno del personale, precedentemente adottato con Delibera n. 997 del 30.06.2017;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE, altresì, la Delibera n. 799 del 30.05.2018, con la quale è stato parzialmente modificato il suddetto programma triennale del fabbisogno del personale, di cui alla succitata Delibera n. 189 del 14.02.2018;

DATO ATTO che, con Delibera n. 1283 del 01.08.2018, è stata conseguentemente avviata procedura concorsuale per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Amministrativi, precisamente n. 1 per le esigenze del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale e n. 1 per le attività inerenti i Flussi e PAC, e che la stessa risulta a tutt'oggi in corso;

DATO ATTO, altresì, che con Delibera n. 534 del 11.10.2019 è stata avviata procedura di mobilità volontaria intercompartimentale, regionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per n. 2 Dirigenti Amministrativi, precisamente n. 1 per le esigenze dell'U.O.C. Affari Generali e n. 1 per le esigenze dell'U.O.C. Provveditorato, e che la stessa risulta a tutt'oggi in corso;

TENUTO PRESENTE che i restanti n. 4 posti vacanti di Dirigente Amministrativo, come previsto dalla dotazione organica dell'A.O.U., afferiscono n. 2 all'U.O.C. Risorse Umane, n. 1 all'U.O.C. Provveditorato e n. 1 all'U.O.C. Economico Finanziario;

RITENUTO OPPORTUNO, qualora all'esito delle procedure di mobilità avviate con Delibera n. 534 del

11.10.2019 non si addivenisse alla copertura dei posti, avviare contestualmente procedura concorsuale per ulteriore n. 1 Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'U.O.C. Affari Generali ed incrementare la procedura concorsuale di n. 1 ulteriore posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'U.O.C. Provveditorato;

STABILITO, pertanto, di avviare procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 6 posti vacanti in dotazione organica per il profilo di Dirigente Amministrativo, di cui n. 2 subordinati all'esito delle procedure di mobilità per l'area Affari Generali e l'area Provveditorato indette con Delibera n. 534 del 11.10.2019, come da bando All. A;

STABILITO, altresì, di disporre la pubblicazione del relativo estratto (All. B) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella G.U.R.S.;

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali";

ATTESO che il Direttore del Settore proponente con la validazione del presente provvedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - di autorizzare il Settore Risorse Umane ad esperire apposita procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per il reclutamento di complessivi n. 6 posti vacanti in dotazione organica per il profilo di Dirigente Amministrativo, di cui n. 2 subordinati all'esito delle procedure di mobilità per l'area Affari Generali e l'area Provveditorato indette con Delibera n. 534 del 11.10.2019, come da bando All. A, che forma parte integrante del presente atto deliberativo;

ART. 2 - di disporre la pubblicazione del bando integrale in All. A sul sito di questa A.O.U. www.polime.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché la pubblicazione dell'estratto del suddetto bando (All. B) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella G.U.R.S.;

ART. 3 - di autorizzare la spesa conseguente alla predetta pubblicazione sulla G.U.R.S., che graverà sull'esercizio finanziario 2019, pari ad € 203,04, dalla quale va detratta la somma di € 87,84 lordi (compreso split payment) a nostro favore per fatture n. 1756/2019 e n. 1757/2019 emesse in data 08.11.2019.

ART. 4 - di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.

Giuseppe

LAGANGA SENZIO

DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott.

Antonino

LEVITA

Delibera nr.929 del 19/12/2019 - Allegato nr.1
(ALL. A - BANDO DI CONCORSO)



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. ___ del _____ è indetta procedura concorsuale pubblica, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Dirigenti Amministrativi, precisamente:

- n. 2 Dirigenti Amministrativi Area Risorse Umane;
- n. 1 Dirigente Amministrativo Area Economica Finanziaria;
- n. 1 Dirigente Amministrativo Area Affari Generali*;
- n. 2 Dirigente Amministrativo Area Provveditorato**.

***L'espletamento della procedura concorsuale per la copertura del posto di Dirigente Amministrativo per il Settore Affari Generali è subordinata all'esito della procedura di mobilità indetta con Delibera n. 534 del 11.10.2019.**

**** La copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'Area Provveditorato è subordinata all'esito della procedura di mobilità indetta con Delibera n. 534 del 11.10.2019.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. 483/97 e dalla normativa vigente in materia.

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, integrato da:
 - cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis (corrispondenti alle attuali ctg. "D" e "Ds"), ovvero in qualifiche funzionali di settimo,

ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

- d) specifica esperienza documentata, almeno biennale, maturata presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella specifica Area per la quale si concorre.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alle selezioni gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione del prospetto dei giudizi.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione, compresi i corsi di aggiornamento, singolarmente. La commissione valuterà esclusivamente titoli, servizi e corsi specificatamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.** Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite

detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinario indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione compilata in via telematica, deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda **deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese**, non rimborsabile, pari ad € 10,00; tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione pubblica a Tempo Indeterminato per Dirigente Amministrativo per le attività".

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni Esaminatrici saranno costituite come stabilito dall'art. 71 del D.P.R. n. 483/97, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. medesimo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni saranno effettuate in data susseguente la scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione alla presente selezione (30 giorni dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.), che sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalle Commissioni esaminatrici, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97 e successive modifiche ed integrazioni. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame saranno così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4

Le Commissioni esaminatrici sottoporranno gli aspiranti alle seguenti prove d'esame, così come disposto dall'art. 72, punto 1 del D.P.R. n. 483/97:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo, costituzionale e diritto civile, normative sui pubblici appalti e contabilità di stato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti specifici relativi alle singole aree per cui si concorre;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, diritto del lavoro del pubblico impiego, CC.CC.NN.L. di categoria, legislazione sociale, economia politica e scienze delle finanze, diritto penale.

Le Commissioni, in sede di valutazione dei titoli e prove di esame, daranno particolare valenza alle esperienze e competenze riferite alle specifiche aree in cui sono configurati i relativi posti da coprire.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

In ossequio a quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, del Decreto Lgs.vo 165/2001, nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti:

- inglese;
- francese.

Le prove d'esame si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi alle selezioni e, in relazione al numero degli stessi, secondo calendario, che sarà pubblicato sul sito aziendale www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - a valenza quale notifica agli interessati ad ogni effetto di legge senza alcuna ulteriore convocazione diretta, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Per sostenere le suddette prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Saranno formulate distinte graduatorie di merito per ciascuna area cui afferiscono i posti.

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, saranno approvate con delibera del Direttore Generale, che procederà inoltre alla dichiarazione dei vincitori.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09.05.94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Le graduatorie saranno utilizzate per l'assunzione dei vincitori dei posti messi a concorso ed avranno validità 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Azienda.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dei concorsi, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/01, e dell'art. 1 comma 60 della L. n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Qualora il vincitore non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso,

l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

Con la partecipazione ai concorsi è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale dell'Area della Dirigenza Sanitaria non Medica e A.T.P. delle Aziende del S.S.N..

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, in caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs.vo n. 165/01, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto, e comunque in relazione ai limiti di spesa per il personale.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR n. 679/2016 e dal D.Lgs.vo n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda (tel. 090/221.3431-3901)

Messina, _____

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO

Delibera nr.929 del 19/12/2019 - Allegato nr.2

(All. B - estratto)



AZIENDA
OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA

POLICLINICO
"G. MARTINO"

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Polclinico "Gaetano Martino" di Messina

Indizione procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Dirigenti Amministrativi.

Si comunica che con Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ è stata indetta procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Dirigenti Amministrativi. Il bando integrale può essere consultato sul sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane (Tel. 090/221.3431- 3901).

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giuseppe LAGANGA SENZIO