

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. D - DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO SPECIALISTA CON FUNZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E CONTABILE - (Operano nella presente procedura le riserve previste dall'art. 6 del bando).**

## **IL COMUNE DI PIETRASANTA**

Visti il D. Lgs. n. 165/2001, il D. Lgs. n. 267/2000 ed il D.P.R. n. 487/1994;  
Visto il proprio piano di programmazione triennale dei fabbisogni del personale;  
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 241 del 12.02.2020;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale di cat. D del CCNL Funzioni Locali, profilo Specialista con funzioni di carattere amministrativo e contabile.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 n. 1 posto a concorso sono riservati a volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009, è riservato n. 1 posto al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pietrasanta inquadrato nella categoria C, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari risultati idonei, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

In applicazione dell'art. 57 della legge 30.3.2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, posizione economica D1, oltre all'indennità di comparto, al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

### **Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

#### *Requisiti richiesti:*

a - essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b - età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c - godimento dei diritti civili e politici;

d - non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e - per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985 è richiesta la posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f - non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

g - idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

h – essere in possesso di uno sei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea “vecchio ordinamento” (DL) conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99 in Economia e commercio o Economia aziendale o Scienze economico bancarie o Giurisprudenza o Scienze politiche.
- Diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99 appartenente alle seguenti classi di laurea:
  - Scienze dell'economia (64/S)
  - Scienze economico aziendali (84/S)
  - Giurisprudenza (22/S)
  - Scienze della politica (70/S)
- Diploma di laurea magistrale conseguito ai sensi del D.M. n. 270/04 appartenente alle seguenti classi di laurea:
  - Scienze dell'economia (LM-56 )
  - Scienze economico aziendali (LM-77)
  - Giurisprudenza (LMG-01)
  - Scienze della politica (LM-62)
- Laurea di primo livello (triennale) di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle seguenti classi:
  - L-18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
  - L-33 Scienze Economiche
  - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
  - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

Lauree equiparate o equipollenti, ai sensi della normativa vigente, a tutti i suddetti titoli.

Il candidato dovrà indicare il provvedimento che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione tra il titolo posseduto e uno dei titoli sopra indicati.

- In alternativa al possesso di uno dei titoli sopra indicati, il candidato potrà essere ammesso alla presente procedura se in possesso di un Diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento, in qualsiasi materia, congiuntamente ad un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni presso l'ufficio ragioneria o l'ufficio tributi di Enti Locali, maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato con inquadramento nella categoria C o D del CCNL del comparto Funzionali locali.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equivalenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di

allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica di cui al presente articolo, con eccezione di quanto previsto nel periodo precedente, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame. In ogni caso l'amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato da comunicare all'interessato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti o può richiedere la regolarizzazione/integrazione della documentazione presentata.

## **Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione – Termini e modalità**

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica**, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale – n. 21 del 13.03.2020 4a serie speciale “concorsi ed esami” (termine di presentazione domande entro il 14.04.2020), utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://pietrasanta.comune-online.it>. Sarà possibile accedere al modulo mediante la seguente modalità:

- accreditamento al portale mediante utilizzo di credenziali fornite dall'amministrazione all'esito della registrazione “Registrazione nuovo utente”.

Le credenziali potranno essere utilizzate per i successivi accessi.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente. Dopo l'invio il candidato riceverà la conferma di avvenuta ricezione nella mail indicata nella domanda.

La domanda inviata non è modificabile pertanto ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto.

La domanda compilata dovrà essere stampata (se non sottoscritta con firma digitale), sottoscritta in forma autografa, pena l'esclusione dalla procedura, scansionata e ricaricata nella piattaforma.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza.

***La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.***

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- le generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (vedi punto a dei “Requisiti per l'ammissione alla selezione”);
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico;
- l'indirizzo dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio*);
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio*);

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di cui al presente bando;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione; in tal caso il candidato è tenuto a specificare gli eventuali ausili di cui necessita per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando, allegando relativa ricevuta;
- il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di cui al successivo art. 3;
- c) eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di portatore di handicap e relativa percentuale di invalidità.
- d) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento della equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando, solo se ricorre la necessità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Le amministrazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potranno procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 Pagamento tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 1000 non rimborsabile esclusivamente a favore del Comune di Pietrasanta, specificando come causale "*Tassa concorso CAT. D profilo amministrativo e contabile*", con una delle seguenti modalità:

- versamento su c/c postale di Tesoreria del comune di Pietrasanta n. 108555;
- versamento su c/c bancario intestato al comune di Pietrasanta, codice Iban IT21L0503470220000000000069.

### **Art. 4 Prova preselettiva e prove d'esame**

La procedura selettiva, che sarà svolta a cura di una commissione giudicatrice appositamente nominata, sarà espletata con le seguenti modalità.

#### **PROVA PRESELETTIVA**

Le prove di esame saranno precedute, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione fosse eccessivamente elevato, da una prova preselettiva che potrà essere svolta in più turni e potrà essere affidata ad

una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e della loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

La prova preselettiva potrà avere ad oggetto sia quesiti inerenti le materie delle prove di esame che quesiti di cultura generale nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale e numerico.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva sarà svolta al solo scopo di determinare il numero di candidati da ammettere alle prove d'esame e non costituirà elemento di valutazione di merito nel concorso. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 classificati, individuati secondo l'ordine di merito includendo eventuali pari merito al 50° posto, ed inoltre i candidati di cui al punto precedente.

### *PROVE D'ESAME*

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

#### *Prima prova scritta*

La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sui temi oggetto del programma di esame. Il superamento della prima prova scritta è necessario per la valutazione della seconda prova scritta alla quale saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno consegnato la prima prova scritta.

#### *Seconda prova scritta*

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di elaborato a carattere teorico pratico sui temi oggetto del programma di esame. Alla seconda prova scritta saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano consegnato la prima prova scritta. La Commissione procederà alla valutazione della prima prova scritta solo per i candidati che avranno consegnato la seconda prova scritta. La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta dopo la correzione della prima prova scritta e solo per i candidati che avranno ottenuto in quest'ultima un punteggio di almeno 21/30.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge/dizionari. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro. Durante la seconda prova scritta potranno consultare esclusivamente i testi messi disposizione dalla Commissione di esame con le modalità stabilite dalla stessa Commissione.

#### *Prova orale*

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Essa verterà sulle materie di cui al programma d'esame; nel corso della prova orale sarà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

### Programma d'esame

Le prove d'esame sono volte ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro e verteranno sulle seguenti materie e sui seguenti riferimenti normativi:

Ordinamento degli enti locali D.lgs. 267/00

Ordinamento contabile degli enti locali: D.lgs. 118/11 e D.lgs. 267/00

Contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica per centri di costo.

La Programmazione e il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione.

Diritto tributario

Elementi su Federalismo fiscale, in particolare legge 42/09.

Normativa di riferimento per la disciplina dei tributi locali, in particolare d.lgs. 504/92, d.lgs. 23/11, d.l. 201/2011, e successive norme dettate dalle leggi finanziarie annuali.

Normativa legislativa e regolamentare del Comune di Pietrasanta riguardante i singoli tributi comunali: IMU, TARI, ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni), Imposta di Soggiorno; Canone di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP).

La normativa che disciplina le entrate sopra indicate sarà quella in vigore al tempo dello svolgimento della prova di esame.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati secondo le modalità di cui al successivo art. 5 muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla presente selezione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla presente selezione.

#### ***Art. 5 Comunicazioni ai candidati***

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, ad avvisi vari (comprese comunicazioni modificative e/o integrative di precedenti informazioni organizzative e procedurali già pubblicate), alla graduatoria finale, ecc. saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di specifici comunicati pubblicati sul sito Internet del Comune di Pietrasanta, nell'area "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", nello spazio dedicato alla presente selezione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nelle date e presso la sedi indicate, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato correttamente la domanda di partecipazione saranno ammessi alla prova preselettiva senza alcun preavviso, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, all'eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si evidenzia in particolare che i risultati della prova preselettiva e delle successive prove di esame, con indicazione dei candidati ammessi alle fasi successive della procedura concorsuale, saranno resi noti esclusivamente attraverso pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet come sopra descritto, con congrui preavvisi.

I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) - specifica notifica contenente le motivazioni della non ammissione.

#### ***Art. 6 Riserve di legge***

Nella presente procedura n. 1 posto è riservato a favore dei Militari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizi permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.1014 comma 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Nella presente procedura n.1 posto è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pietrasanta inquadrato nella categoria C, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009.

#### ***Art. 7 Titoli di preferenza***

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98) in caso di parità di merito ed ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

## **Art. 8 Formazione della graduatoria e disciplina delle assunzioni**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con specifico atto, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, nei termini contrattualmente previsti, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La graduatoria avrà validità stabilita dalla vigente normativa.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di reclutamento presso le pubbliche amministrazioni.

I rapporti di lavoro saranno costituiti e regolati da contratto individuale redatto conformemente alle norme previste dall'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto Funzioni locali; si evidenzia in particolare che ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del DL n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, come introdotto dall'art. 14bis della L. n. 26/2019, i vincitori dei concorsi sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Art. 9 Inquadramento professionale e trattamento economico**

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Specialista con funzioni amministrative - contabili, categoria D.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D;
- b) 13<sup>a</sup> mensilità;
- c) ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalle vigenti normative in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il neo assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali ed il profilo professionale interessato.

## **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di titolare, con sede in P.za Matteotti n. 29, cap. 55045 Pietrasanta (Lu); PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it); centralino: 0584/7951, tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione della procedura assunzionale di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designato dal responsabile del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al **Titolare del trattamento** l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il **Responsabile della Protezione dei dati** (Dott. Roberto De Masi) presso il titolare con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP 55045 Pietrasanta (Lu) (Email RPD: [privacy@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:privacy@comune.pietrasanta.lu.it)). Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione per le finalità di gestione della selezione in argomento e delle eventuali assunzioni in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il

conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

***Art. 11 Disposizioni finali e clausole di salvaguardia***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando ed eventualmente di non procedere ad alcuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta.

Le assunzioni dei vincitori avverranno nel periodo di validità della graduatoria in base alle esigenze assunzionali rappresentate nel piano del fabbisogno di personale del Comune di Pietrasanta. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni o in caso di pregiudizio agli equilibri di bilancio.

La partecipazione alla presente selezione pubblica non attribuisce al candidato alcun diritto alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente bando; per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si applicano le normative vigenti in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare la disciplina generale stabilita dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Gestione del Personale del Comune di Pietrasanta, dott.ssa Monica Torti. Informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Pietrasanta (tel. 0584/795215, 795230).

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di concorso", come meglio specificato all'articolo 5 del presente bando.

Pietrasanta, 13.03.2020

La Dirigente del Servizio Gestione del Personale  
Dott.ssa MONICA TORTI



**Titoli di preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)**

La graduatoria finale verrà formulata, a parità di merito, dai seguenti titoli di preferenza, purché dichiarati in sede di presentazione della domanda:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (\*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(\*) il certificato di servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.