

Allegato A) alla determinazione n. 1037 (R. G. 242) del 27/02/2020.



**COMUNE DI TORTOLÌ**  
Provincia di Nuoro

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" STIPULATO IL 21.05.2018) A TEMPO INDETERMINATO (DI CUI 4 A TEMPO PIENO E 1 A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI).**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** l'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12.04.2011; .

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 21.12.2019 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022, che prevede, per l'anno 2020, l'assunzione a tempo indeterminato n. 5 Istruttori Amministrativi Contabili (categoria giuridica C - posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018), di cui 4 a tempo pieno e 1 a tempo parziale (24 ore settimanali) mediante concorso pubblico, ai sensi degli articoli 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

**IN ESECUZIONE** della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1037 (R. G. 242) del 27/02/2020;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato n. 5 Istruttori Amministrativi Contabili (categoria giuridica C - posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018), di cui 4 a tempo pieno e 1 a tempo parziale (24 ore settimanali).

**Articolo 1**

**Riserva a favore delle Forze Armate**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate.

**Articolo 2**

**Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento giuridico ed economico, corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali", sarà costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

**Articolo 3**

**Pari opportunità**

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'Articolo 57 del

D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, confermato nel Piano triennale delle Azioni Positive, di cui all'Articolo 48 del D. Lgs. 198/2006, del Comune di Tortolì, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 21.12.2019, nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.

#### **Articolo 4**

##### **Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3bis del D.lgs. n. 165/2001.

- Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.
- godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego.  
L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori di concorso in base alla normativa vigente. Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
- per i candidati di genere maschile, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'Articolo 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti speciali**:

- possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale ovvero diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università.  
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto il provvedimento di riconoscimento ai sensi della vigente normativa in materia, emanato da parte delle autorità competenti entro il termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione al concorso. Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.
- Buona conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda

di ammissione, stabilito dal bando di concorso, e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

## **Articolo 5**

### **Criteri e modalità di selezione**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale), di cui al presente bando, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dall'articolo 5 comma 1 lett. a) e successivi del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12.04.2011.

Il reclutamento del personale della categoria oggetto del concorso avviene mediante lo svolgimento di una prova scritta, di una prova orale e la valutazione dei titoli. Sono ammessi a partecipare i candidati che, in possesso dei requisiti generali e speciali (culturali e professionali) richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando di concorso pubblico.

## **Articolo 6**

### **Tassa di concorso**

L'ammissione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi con la causale "Tassa per l'ammissione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Contabile", sul conto corrente postale n. 12213088 (IBAN IT55L0760117300000012213088), intestato al Comune di Tortoli-Servizio Tesoreria Comunale, con bollettino postale o con bonifico.

## **Articolo 7**

### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso deve riportare le dichiarazioni del candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.P.R. 445/2000),

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, in base al regolamento per la disciplina dei concorsi e al presente bando, il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
  - Residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo email e/o PEC al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, compreso il possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
  - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
  - Titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
  - Idoneità psico-fisica all'impiego;
  - Per i candidati di genere maschile, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di

sospensione del servizio militare obbligatorio (per i candidati nati entro il 31.12.1985);

- Assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'Articolo 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso positivo debbono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione applicati;
- Eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al DPR n. 487/1994 e s.m.i.;
- Indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- Accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
- Presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

I candidati disabili, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, una delle seguenti condizioni:

- di essere esonerato dalla ammissione alla prova preselettiva eventualmente prevista nel caso in cui la propria invalidità sia uguale o superiore all'80%, ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, come integrato dall'Articolo 25 comma 9 della legge 114/2014;
  - di avere necessità di tempi aggiuntivi e/o di utilizzo di ausili per l'espletamento delle prove d'esame.
- Alla domanda di ammissione dovrà essere corredata specifica certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria da non più di tre anni, al fine di consentire all'Amministrazione di garantire la regolare ammissione al concorso dei candidati disabili.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente bando, dovrà essere presentata all'Area Amministrativa/Servizio Personale del Comune di Tortoli secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Servizio Protocollo del Comune di Tortoli, sito in Via G. Garibaldi 1, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30);
- invio per posta esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente recapito: Comune di Tortoli - Area Amministrativa/Servizio Personale - Via G. Garibaldi 1, 08048 Tortoli (NU);
- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comuneditortoli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditortoli.it).

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione di estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande è quindi il 14 Aprile 2020.**

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con le modalità e i mezzi previsti nel presente bando (consegna a mano, posta raccomandata A/R, posta elettronica certificata), pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o di chiusura degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

In caso di invio per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata esclusivamente da timbro, data e/o ricevuta dell'ufficio postale accettante.

Sul piego contenente la domanda di ammissione dovranno essere indicati il nome, il cognome e l'indirizzo del concorrente, e dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Contiene domanda di*

*ammissione al concorso per 5 posti di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C”.*

La domanda di ammissione al concorso inoltrata via PEC, assieme a tutti gli allegati, dovrà essere trasmessa in unico file in formato PDF/A tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio su indicato, unitamente a copia digitale di documento di identità in corso di validità del candidato.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti secondo una delle seguenti modalità:

- con firma digitale;
- con firma autografa, allegando ai documenti scansionati un documento di identità in corso di validità del candidato.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, o da casella di posta elettronica certificata intestata a terzi diversi dal candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Concorso per 5 posti di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C - Domanda di ammissione”.*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna di documentazione, in formato cartaceo o digitale, dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, informatici o di altro tipo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

Le variazioni dei dati indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneditoroli.it.

## **Articolo 8**

### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice del concorso (compresa la prova preselettiva) sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, nel rispetto di quanto previsto dall'Articolo 21 del regolamento per la disciplina dei concorsi.

## **Articolo 9**

### **Documenti da allegare alla domanda**

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,00;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli valutabili, secondo lo schema previsto nel presente bando;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- ogni altro documento previsto dal presente bando e/o eventualmente ritenuto necessario dal candidato.

## **Articolo 10**

### **Esclusione dal concorso**

Non è sanabile e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso di cui al presente bando:

- la presentazione oltre il termine previsto della domanda di ammissione;
- la mancanza dell'indicazione del titolo di studio richiesto;
- l'omessa, incompleta e/o erronea indicazione, nella domanda di ammissione, delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio, recapito) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;

- la mancata indicazione del concorso alla quale si intende partecipare;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di ammissione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

### **Articolo 11**

#### **Preferenze**

In caso di parità di merito e di titoli, saranno attribuite le preferenze e le precedenza alle categorie di cittadini elencate nell'Articolo 10 del Regolamento comunale sui concorsi approvato con deliberazione n. 72 del 12.04.2011.

### **Articolo 12**

#### **Prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso fosse superiore a cento (100) unità, il Responsabile dell'Area Amministrativa si riserva la facoltà di svolgere la prova preselettiva di tipo psico-attitudinale e professionale, per lo svolgimento della quale l'Amministrazione può avvalersi dell'ausilio di una società esterna all'Ente.

I primi sessanta (60) qualificati saranno ammessi alla prova scritta di cui al presente bando. Sono comunque ammessi tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Saranno comunque ammessi al concorso i candidati affetti da invalidità uguale o superiore al 80%, ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 25 comma 9 della Legge 104/1992, come integrato dalla legge 114/014.

Si precisa che, ai fini dell'esonero dalla ammissione alla eventuale prova preselettiva di cui al presente articolo, dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti o strutture accreditati dallo stesso.

Entro quindici (15) giorni dalla scadenza del termine della presentazione delle domande verrà data comunicazione su sede, data e orario della prova preselettiva, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune di Tortolì, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2020", con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, muniti di un valido documento di identificazione, dovranno presentarsi presso la sede della prova, il giorno e l'ora stabiliti, senza alcun ulteriore avviso e/o comunicazione.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Pertanto non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

La prova preselettiva, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria ed al profilo professionale oggetto del concorso, consisterà nello svolgimento di test a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.
- Legislazione in materia di contratti pubblici.
- Disciplina giuridica e economica del personale dipendente degli Enti Locali.
- Legislazione in materia di attività e procedimento amministrativo, accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione, privacy, informatizzazione nella pubblica amministrazione.
- Legislazione delle funzioni di competenza statale attribuite al Sindaco (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare).

L'esito sarà reso pubblico mediante l'affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito web

istituzionale del Comune di Tortoli, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”, sotto sezione di dettaglio “Bandi di concorso – Anno 2020”.

### **Articolo 13** **Svolgimento del concorso**

Le prove di esame, finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria ed al profilo professionale relativo al posto da coprire, consisteranno nell’espletamento di una prova scritta e di una prova orale.

Si procederà anche alla valutazione dei titoli (di studio, di servizio, vari) in possesso del candidato.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30/30 per la prova scritta;
- b) punti 30/30 per la prova orale;
- c) punti 10/30 per i titoli.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.
- Legislazione in materia di contratti pubblici.
- Disciplina giuridica e economica del personale dipendente degli Enti Locali.
- Legislazione in materia di attività e procedimento amministrativo, accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione, privacy, informatizzazione nella pubblica amministrazione.
- Legislazione delle funzioni di competenza statale attribuite al Sindaco (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare).

#### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica sulle materie d’esame, e nella redazione di un atto o schema di atto.

Punteggio massimo 30/30.

La prova scritta si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Durante le prove i candidati:

- non possono comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, né mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza;
- devono depositare presso la segreteria della Commissione tutti i telefoni cellulari e i dispositivi digitali, a pena di esclusione dalla prova;
- devono redigere la prova esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d’ufficio e la firma di due membri della Commissione giudicatrice, con gli strumenti forniti dall’Amministrazione;
- non possono utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché ausili informatici.

È ammessa unicamente la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati, preventivamente autorizzati dalla Commissione.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d’esame e sarà volto ad accertare l’idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione.

Punteggio massimo 30/30.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Nell’ambito della prova orale verranno accertate anche:

- la conoscenza della lingua inglese, anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando;





6,00	6,49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0,50
6,50	7,49	40	45	buono	76	90	71	85	1,00
7,50	8,49	46	54	distinto	91	95	86	100	1,50
8,50	10,0	55	60	ottimo	96	100	101	110	2,00

**B. TITOLI DI SERVIZIO**  
(punteggio massimo attribuibile 5,00)

1.	Categoria 1^	Per ogni anno	punti 0,50
2.	Categoria 2^	Per ogni anno	punti 0,25
3.	Categoria 3^	Per ogni anno	punti 0,15

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione.

Non si distingue, ai fini della valutazione dei titoli di servizio, tra rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Nel computo totale del servizio:

- i periodi superiori a quindici (15) giorni si computano come mese intero;
- i periodi inferiori non si valutano;
- il servizio prestato in regime di tempo parziale superiore al 50% è equiparato al tempo pieno;
- il servizio prestato in regime di tempo parziale pari o inferiore al 50% è equiparato al tempo parziale del 50%.

**C. TITOLI VARI**  
(punteggio massimo attribuibile 1,00)

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0.60):	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso</li> </ul>	punti 0,10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato</li> </ul>	punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 0,20

**Articolo 16**

**Graduatoria e nomina dei vincitori**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria provvisoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, ottenuto dalla somma di:

- punteggio di valutazione dei titoli;
- voto complessivo riportato nella prova scritta;
- voto complessivo riportato nella prova orale.

A parità di punteggio si valuteranno anche i titoli di preferenza previsti dall'Articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Tortolì, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2020".

Fermo restando quanto previsto dalla legge in relazione al periodo di validità della graduatoria e al suo

utilizzo, la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale di Tortoli per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che parziale, nel profilo e categoria oggetto del concorso di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

## **Articolo 17**

### **Assunzione in servizio**

L'assunzione di vincitori e/o vincitrici del concorso è subordinata alla presentazione, entro il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla ricezione di apposita comunicazione, della documentazione prevista dalle vigenti norme di legge e contrattuali per l'accesso ai pubblici impieghi.

In particolare dovrà essere acquisita, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'Articolo 47 del D.P.R. 445/2000, resa da vincitori e/o vincitrici del concorso di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'Articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I vincitori e/o le vincitrici verranno sottoposti a visita medica per gli accertamenti preventivi sulla valutazione dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 81/2008.

In caso di giudizio definitivo di inidoneità parziale o totale, il soggetto interessato verrà dichiarato decaduto dall'impiego.

La mancata presentazione dei documenti richiesti entro i termini prescritti determinerà la decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

I vincitori e/o le vincitrici dovranno presentarsi presso il Servizio Personale, per la stipula del contratto di lavoro, entro il termine che sarà stabilito.

La mancata presentazione presso il Servizio Personale, entro i termini prescritti, determinerà la decadenza.

I vincitori e/o le vincitrici verranno sottoposti, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova, nel rispetto di quanto previsto nell'Articolo 20 del C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018, e nell'Articolo 53 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

La mancata assunzione di servizio entro i termini prescritti determinerà la decadenza dall'impiego.

È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale, ferma restando la decadenza dei benefici derivanti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **Articolo 18**

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Si precisa che il procedimento selettivo di cui al presente bando è subordinato all'esito della procedura di mobilità di cui all'articolo 34bis del D. Lgs. 165/2001, attualmente in corso.

Il presente bando e ogni avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Tortoli <http://www.comuneditortoli.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2020".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per la ammissione al concorso.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle

inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12.04.2011 e pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Disposizioni Generali – Atti generali – Atti Amministrativi Generali del Comune di Tortoli – Regolamenti Comunali”.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, inoltre, alle norme di legge vigenti e al C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” stipulato in data 21.05.2018.

Il responsabile del procedimento è il dott. Gabriele Colomo.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi alla dott.ssa Anna Monni, istruttore amministrativo contabile del Servizio Personale, ai seguenti recapiti:

telefono 0782 600745 - e-mail [segreteria.personale@comuneditortoli.it](mailto:segreteria.personale@comuneditortoli.it).

## **Articolo 19**

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso al procedimento.

Nel presente bando e nello schema di domanda allegato è riportata in calce la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa  
dott. Gabriele Colomo

\* Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D. Lgs. 82/2005).



## COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia di Nuoro

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Tortolì La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione, a tempo indeterminato, di 5 istruttori amministrativi contabili, categoria giuridica C - posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali” stipulato in data 21.05.2018, di cui 4 a tempo pieno e 1 a tempo parziale (24 ore).

Il Comune di Tortolì garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Tortolì, con sede in Tortolì, nella Via G. Garibaldi 1, C.A.P. 08048, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00068560911, telefono 0782 600700, email [protocollo@comuneditortoli.it](mailto:protocollo@comuneditortoli.it), PEC [protocollo@pec.comuneditortoli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditortoli.it), nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [segreteria.personale@comuneditortoli.it](mailto:segreteria.personale@comuneditortoli.it)
- PEC: [protocollo@pec.comuneditortoli.it](mailto:protocollo@pec.comuneditortoli.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Tortolì.

#### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali

disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di 5 istruttori amministrativi contabili, categoria giuridica C - posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 21.05.2018, di cui 4 a tempo pieno e 1 a tempo parziale (24 ore).

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Tortoli espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato, di 5 istruttori amministrativi contabili, categoria giuridica C - posizione economica C1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 21.05.2018, di cui 4 a tempo pieno e 1 a tempo parziale (24 ore), e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia (D. Lgs. 165/2001, DPR 445/2000, DPR 487/1994, CCNL "Funzioni Locali" 2016-2018), dei provvedimenti amministrativi e, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Tortoli ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Tortoli, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **FONTI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, INAIL e altri.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

## **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*") cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";

- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2003 (“*Limitazioni ai diritti dell’interessato*”).

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.



## COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia di Nuoro

### TITOLI DI PREFERENZA

*(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).*

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato).