



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Personale

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di  
n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C)**

## **Il Dirigente**

In esecuzione della propria determinazione n. 60 del 07/02/2020;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche e integrazione, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e successive modifiche e integrazioni, in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge 23/08/1988, n. 370, in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso in P.A.;

Vista la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il Comparto del Personale delle Regioni Autonomie Locali;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di GC n.124 del 30/12/2016 e succ.mod. e int.;

Visto quanto disposto nella deliberazione della GC n. 150 del 14/12/2019 in merito al Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 ed approvato definitivamente con la delibera di CC n.33 del 20/12/2019 il bilancio di Previsione 2020/2022 e il Documento di Programmazione (DUP) 2020/2022;



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Personale

### RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA "C"** il cui inserimento nell'organico, attualmente, è previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale sopra richiamato.

L'assunzione dei vincitori del presente concorso è subordinata al possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, da accertarsi mediante visita medica prima dell'assunzione.

Le mansioni da svolgere saranno quelle indicate nel CCNL del 13/03/1999 del Comparto Regioni e Autonomie Locali riferite alla categoria C.

#### **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana. Tale requisito, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61, non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per gli altri cittadini, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f. non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. idoneità fisica all'impiego;
- i. essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore almeno quinquennale (diploma di maturità) o essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero. In tal caso il candidato deve altresì specificare di conoscere la lingua italiana parlata e scritta.
- l. essere in possesso della patente Cat. B.



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Personale

- m. la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office: word – excel - Outlook ecc – uso di internet)
- n. conoscenza della lingua inglese.

### Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, a pena di esclusione dalla procedura.
2. La domanda, in carta libera, deve essere compilata in ogni sua parte al fine di verificare la presenza di tutti i requisiti di ammissione richiesti. Le domande incomplete non verranno esaminate e determineranno l'esclusione dalla procedura.
3. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38 e 47, del medesimo D.P.R.. In ogni momento della procedura il comune di Sant'Angelo Lodigiano si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni. Qualora risultassero dichiarazioni non corrispondenti a reali condizioni del candidato, questi sarà escluso dalla procedura di concorso.
4. La domanda deve essere sottoscritta a PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura di concorso. Non è necessaria alcuna autenticazione.
5. Alla domanda dovranno essere allegati a PENA DI ESCLUSIONE:
  - a. Il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
  - b. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### Art.3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione OVVERO **entro le ore 12.00 del 9 APRILE 2020** in una delle seguenti modalità:
  - a. **tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo PEC:  
[comune.santangelolodigiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.santangelolodigiano@pec.regione.lombardia.it)  
indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per esami per la copertura di n.3 posti a tempo indeterminato e pieno- profilo di istruttore amministrativo – categoria giuridica C"**;
  - b. **a mano** all'ufficio protocollo del comune nella sede di Via Piazza Monsignor Nicola De Martino, n.10 a Sant'Angelo Lodigiano, negli orari di apertura al pubblico reperibili sul sito istituzionale;
  - c. **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
**Comune di SANT'ANGELO LODIGIANO - Ufficio Protocollo** – Piazza Monsignor Nicola De Martino n.10 – 26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO) indicando sulla busta la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno- profilo di istruttore amministrativo – categoria giuridica C"**;
2. Le domande presentate con diverse modalità non saranno esaminate.
3. La data di presentazione delle domande consegnate a mano è attestata dal timbro dell'ufficio protocollo del comune.
4. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Personale

5. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico.
6. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta raccomandata entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al Comune di Sant'Angelo Lodigiano entro i SETTE giorni naturali e consecutivi successivi alla scadenza dei termini indicati al precedente comma 1, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.
7. Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento delle domande non imputabile ai propri uffici, ma imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 4 – COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO**

1. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo Lodigiano "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", compresi: elenco dei candidati ammessi, gli esiti di tutte le prove selettive e la graduatoria finale.
2. Le comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune di Sant'Angelo Lodigiano rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate all'indirizzo mail riportato nella domanda di ammissione alla procedura.

### **Art. 5 – AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI CONCORSO**

1. Il Comune, esaminate le domande pervenute nei termini, ad esito delle verifiche, comunicherà, con le modalità previste al precedente articolo 4, l'elenco dei candidati ammessi.

### **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.
2. La commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura, dalla eventuale preselezione (fatta salva la possibilità di avvalersi di aziende specializzate così come previsto dall'art. 7 co 2 bis D.P.R. n. 487/1994) alla individuazione dei candidati idonei.
3. La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la valutazione delle attitudini al ruolo, della conoscenza di lingue straniere, delle nozioni informatiche o comunque delle materie speciali.
4. Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo Lodigiano.

### **Art. 7 - PRESELEZIONE**

1. Qualora il numero delle domande sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante aziende specializzate così come previsto dall'art.7, comma 2 bis, del D.P.R. 487/1994.



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Personale

2. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n. 114 del 11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
3. Alla preselezione sono ammessi, a prescindere da qualsiasi verifica preventiva in ordine al possesso dei requisiti ed alla regolarità della domanda, tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. Verranno, invece, ammessi alle prove concorsuali d'esame i soli candidati che, ricompresi nel contingente che ha superato la preselezione, risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso e la cui domanda risulti conforme alle prescrizioni previste nel presente bando.
4. La prova selettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30; saranno ammessi a partecipare alle successive prove concorsuali d'esame i primi 25 (venticinque) candidati in ordine decrescente di punteggio acquisito nella preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.
5. La suddetta prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove concorsuali d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione in sede di formulazione della graduatoria finale di merito.
6. Dell'eventuale svolgimento della preselezione verrà data comunicazione mediante avviso sul sito web del Comune di Sant'Angelo Lodigiano – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la preselezione senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

### **Art. 8 – PROVE DEL CONCORSO**

1. Il concorso prevede lo svolgimento di tre prove, una prova scritta, una pratica e un colloquio:

**a. Prova scritta:**

Sarà orientata a verificare:

- le conoscenze di base in materia di diritto amministrativo, (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti ed attività contrattuale della pubblica amministrazione)
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.)
- elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali);

**b. Prova pratica:**

Sarà orientata a verificare:

- la capacità di redigere un atto proprio del servizio;

**c. Colloquio:**

Il colloquio sarà orientato a verificare:

- la conoscenza delle materie già oggetto della prova scritta e pratica;
- la conoscenza e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office: word – excel - outlook ecc – uso di internet);



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Personale

- accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- l'attitudine al ruolo;
- l'orientamento al lavoro di gruppo, all'innovazione, al cambiamento organizzativo. Nozioni.

### **Art. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE**

1. Il calendario delle prove d'esame e le relative sedi di svolgimento sarà reso noto mediante avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Sant'Angelo Lodigiano: [www.comune.santangelolodigiano.lo.it](http://www.comune.santangelolodigiano.lo.it) sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso. Non verrà effettuato nessun altro tipo di comunicazione.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.
3. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.
4. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
5. Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare nella domanda di ammissione al concorso oppure successivamente, purché in tempo utile prima dell'effettuazione delle prove d'esame, al fine di permettere alla commissione di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

### **Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA**

1. Ogni prova di esame si intende superata solo se sarà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.
2. Non è ammesso alla prova pratica il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo (21/30) nella prova scritta. Non è ammesso al colloquio il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo (21/30) nella prova pratica.
3. La prova orale si intende superata se valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.
4. Il punteggio finale conseguito da ciascun candidato sarà determinato dalla somma del punteggio assegnato alle prove scritte con quello assegnato al colloquio e sarà pertanto espressa in novantesimi.
5. La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascuno e trasmette all'ufficio competente il verbale e tutti gli atti e documenti inerenti la selezione.
6. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.
7. La graduatoria avrà validità secondo i termini previsti dalle leggi vigenti.
8. La mancata disponibilità a prendere servizio, la rinuncia alla chiamata del Comune di Sant'Angelo Lodigiano ovvero la mancata presentazione alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto comportano la decadenza automatica dalla graduatoria.



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Personale

### **Art. 11 – PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs.66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto nessun posto messo a concorso sarà riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate al momento.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art.5, commi 1, 2 e 3 del DPR n.487/94 e s.mm. Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia a valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U.



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Personale

L'utilizzazione dei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art.12 del D.Lgs. 1/12/1997 n.468, a titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art.3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

### **Art. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.
2. L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 20 del CCNL 21.05.2018.
3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.
4. Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.
5. Il dipendente verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
6. Al dipendente non sarà concesso il trasferimento per mobilità esterna presso altra Pubblica Amministrazione prima del compimento del quinto anno di servizio.
7. Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.
8. Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

### **Art.13 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. trattamento Economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C. Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.





## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Personale

### Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
3. L'interessato gode dei diritti sanciti dal regolamento europeo 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Art. 15 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il Comune si riserva il diritto di adottare – prima dell'inizio delle prove d'esame – un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.
2. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94, al D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### Art. 16 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Economico Finanziario del Comune di SANT'ANGELO LODIGIANO ed il Responsabile del procedimento è il Dirigente Sig. Giovanni Battista Scarioni.
2. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sant'Angelo Lodigiano Tel. n. 0371/250144/45/46, orario: Lunedì/venerdì ore 08.30/12.30 o al seguente indirizzo e mail: [ragioneria@comune.santangelolodigiano.lo.it](mailto:ragioneria@comune.santangelolodigiano.lo.it) - [ragioneria3@comune.santangelolodigiano.lo.it](mailto:ragioneria3@comune.santangelolodigiano.lo.it)
3. Tutta la documentazione del concorso può essere acquisita all'indirizzo [www.comune.santangelolodigiano.lo.it](http://www.comune.santangelolodigiano.lo.it) – Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorsi.

Sant'Angelo Lodigiano, lì 10 Marzo 2020



Il Dirigente  
Giovanni Battista Scarioni