



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

Medaglia d'oro al Valore Militare ed al Merito Civile

Concorso pubblico, per titoli ed esami, di "Istruttori Direttivi tecnici" - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, di cui n.1 posto da riservare agli interni, ai sensi dell'art.52, comma 1 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Vista la Delibera di Giunta comunale n.24 del 28/02/2017: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2017-2019;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 197 del 22/11/2018 con cui è stato confermato il piano triennale 2018-2020 e approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per le annualità 2019/2021;

Vista la Delibera di Giunta n.85 del 20/03/2019: Piano dei Fabbisogni di Personale 2019-2021_ Aggiornamento;

Vista la Delibera di Giunta n.204 del 24/09/2019: Modifica Programmazione del Fabbisogno del Personale del Triennio 2019/2021 in applicazione del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n.4. Atto di indirizzo;

Vista la Delibera n.228 del 07/11/2019, con la quale la Giunta Comunale ha dato indirizzo di avviare il concorso pubblico, per titoli ed esami, di Istruttori Direttivi Tecnici, Categoria C, CCNL Funzioni locali, di cui n.1 posto da riservare agli interni, ai sensi dell'art.52, comma 1 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i;

Vista la delibera di Giunta n.254 del 28/11/2019: Piano dei Fabbisogni di Personale 2020-2022;

Visto il Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta- procedure concorsuali e selettive, così come novellato e approvato con DGC n. 207 del 29.11.2018, in quanto applicabile.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1808 del 20.11.2019 che approva il presente bando di concorso;

Vista la determinazione dirigenziale n. 193 del 07.02.2020 che integra il numero dei posti messi a concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.9 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D", di cui n.1 posto da riservare agli interni, ai sensi dell'art.52, comma 1 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Si prende atto che l'espletamento delle procedure di mobilità esterne di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 hanno avuto esito negativo.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, per il Comune di Barletta, si procederà alla riserva del 30% in favore del personale che abbia prestato servizio nelle Forze armate nei limiti e con le modalità stabilite dal D. Lgs. 28/01/2014 n.8.

Nel caso in cui il posto non sia colmato con la riserva, sarà colmato dal candidato che si collocherà utilmente in graduatoria. Se la quota di riserva sarà stata colmata con altri concorsi, la riserva non si applicherà al presente concorso.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo lordo € 24.434,81;
- tredicesima mensilità come per legge;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, come per legge, se spettante;

- indennità e salario accessorio decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART.2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti per il collocamento in quiescenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art 1, della L. 23/08/04, n. 226);
- g) **per il personale interno:** il possesso di un'anzianità di servizio non inferiore a anni tre nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso;
- h) Essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti dei posti messi a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91);

L'Amministrazione sottoporrà a prova psico-attitudinale, con sottoposizione al test Big Five Questionnaire, tutti i candidati che avranno superato, con esito positivo, tutte le prove come previsto dal successivo articolo 10.

La visita medica di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto.

Il test Big Five Questionnaire sarà effettuato da uno psicologo del lavoro che sarà componente aggiunto della Commissione esaminatrice.

Nel caso di esito negativo del test psico-attitudinale ovvero dell'accertamento sanitario, non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, o al test Big Five Questionnaire senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a concorso.

i) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale ovvero Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

j) Essere in possesso di patente di guida di Categoria "B" o superiore;

k) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation (programmi di scrittura, di disegno tecnico con utilizzo dei software applicativi più diffusi, Internet e posta elettronica);

m) i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

m1) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;

m2) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;

m3) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;

m4) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

avendo cura di indicare inoltre le seguenti informazioni:

- la Forza Armata ove ha prestato servizio;
- la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento. I candidati che abbiano svolto più periodi di servizio dovranno indicare le date di incorporamento, di fine ferma o di rafferma di ogni singolo periodo svolto, anche se riferito a diversi arruolamenti.

n) abilitazione all'esercizio della professione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere al concorso pubblico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

ART.3 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Comune di Barletta e pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica -IV serie speciale - Esami e Concorsi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Barletta, nel link Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa tramite PEC personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezioni@cert.comune.barletta.bt.it.

Nell'oggetto della PEC, indirizzata al Comune di Barletta, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve riportare il proprio nome e cognome e deve riportare chiaramente la dicitura: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Istruttore Direttivo Tecnico -Categoria D.**

Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta telematica di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione. In caso di anomalie accertate dal sistema informatico dell'Ente, la domanda potrà essere inviata all'indirizzo PEC dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it, allegando, oltre alla domanda, il messaggio di errore ricevuto.

In ogni caso, a fronte di accertata anomalia, i termini di presentazione della domanda saranno prorogati per un periodo pari alla durata della sospensione del sistema informatico di gestione della PEC dandone contestuale comunicazione sulla rete civica comunale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete la conservazione della ricevuta digitale di avvenuta consegna della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza o in modo difforme dalle modalità previste dal presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda spedita in tempo utile dovrà comunque pervenire entro il suddetto termine, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al concorso è prevista una tassa di € 10,00. La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata tramite PEC entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

La tassa di concorso dovrà essere intestata alla Tesoreria del Comune di Barletta, con la seguente causale: "Tassa di partecipazione al concorso di Istruttore Direttivo Tecnico", effettuando il versamento sull'IBAN: IT69P061754135100000610490. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione.

Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

ART.4 - DICHIARAZIONI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al quale ricevere le comunicazioni;
- f) l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- g) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, con indicazione del reato presunto, della norma di riferimento e descrizione della fattispecie;
- h) Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego per il posto messo a concorso, specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso;
- i) Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- j) Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

- k) Di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- l) Il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento, l'università e la votazione conseguita;
- m) Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;
- n) Di essere in possesso della patente di guida di Categoria "B" o superiore;
- o) Di dare il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- p) Di conoscere la lingua inglese;
- q) Di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche di cui all'art.2;
- r) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- s) Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di concorso pubblico, compresa l'autorizzazione alla video registrazione;
- t) Di accettare, senza riserva, di sottoporsi al test Big Five Questionnaire con lo psicologo;
- u) Di indicare il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
- v) Di avere diritto alla riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., poiché in possesso di uno dei seguenti requisiti:
- v1) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- v2) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- v3) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- v4) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

v5) di indicare la Forza Armata ove ha prestato servizio e la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento.

w) di essere dipendente del Comune di Barletta a tempo indeterminato;

ART.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in carta semplice:

1. copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. attestazione relativa al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
4. curriculum vitae in formato europeo.

ART.6 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Successivamente alla scadenza del bando di concorso, e comunque dopo l'espletamento della prova preselettiva, il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane procederà allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulterà necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio inviterà il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro dieci giorni.

Le regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle cause di esclusione saranno effettuate previo preavviso ai recapiti indicati dagli stessi candidati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

- . omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;
- . omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- . non aver allegato i documenti richiesti dalla domanda;
- . invio da una casella PEC non intestata al candidato o da posta elettronica non certificata;

- . presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;
- . mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Completata l'istruttoria, il Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane provvederà ad approvare il provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati, con le indicazioni delle motivazioni di esclusione.

ART.7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva alla prova preselettiva per tutti i candidati che presenteranno domanda, regolarmente sottoscritta, entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comporteranno l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di Concorso e avranno valore di notifica per tutti i candidati che avranno partecipato alla procedura concorsuale.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento delle prove concorsuali, il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, ai sensi dell'art.25 del Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta vigente, nominerà apposita commissione composta da un Presidente, da due componenti esperti, da un segretario verbalizzante, individuato tra il personale dipendente del Comune di Barletta, appartenente a categoria idonea per i posti messi a concorso.

La prova di tipo psico-attitudinale, ai sensi dell'art.11, comma 6, della Legge regionale n.37 del 14.12.2011, consisterà nella somministrazione di Test Big Five Questionnaire, test della personalità che aiuta nella valutazione della personalità del candidato su cinque grandi dimensioni.

Dopo la correzione delle prove scritte, la Commissione sarà integrata dallo psicologo del lavoro, in qualità di componente aggiunto. Saranno sottoposti al Test Big Five Questionnaire esclusivamente coloro che avranno superato con esito positivo tutte le prove precedenti.

Il punteggio conseguito nella prova di tipo psico-attitudinale non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

Il mancato superamento del Test Big Five Questionnaire sarà causa di esclusione dal concorso.

Alla Commissione saranno aggregati altri componenti aggiunti per l'accertamento della lingua inglese e informatica.

Il punteggio aggiuntivo di max 5 punti per la prova di inglese e di max 5 punti per la prova di informatica sarà sommato al punteggio finale.

Il mancato superamento di una di queste due prove comporterà l'esclusione dal concorso.

ART.9 - PROVE DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 200 sarà prevista una prova preselettiva.

I dipendenti del Comune di Barletta che partecipano in applicazione della riserva prevista dall'art.52 comma 1 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i, non saranno sottoposti alla prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

Lo svolgimento della prova preselettiva sarà affidato ad un soggetto esterno, a supporto della Commissione.

Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a 21/30. La votazione ottenuta alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio finale.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nella prova preselettiva, per un numero di candidati pari a 50 volte il numero dei posti messi a concorso, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

ART.10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove orali e le prove aggiuntive saranno video registrate, ai sensi del Regolamento Regionale 29 settembre 2009, n. 20 "Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

La partecipazione al concorso costituisce liberatoria per la video registrazione della prova preselettiva, orale, colloquio psicologico, inglese e informatica.

I risultati del test somministrato dallo psicologo non saranno in ogni caso accessibili.

Prima delle **prove scritte** saranno accertate:

1. la conoscenza della lingua **inglese**, tramite lettura e traduzioni di testi e conversazione;
2. la conoscenza dell'uso delle **apparecchiature informatiche** e delle relative applicazioni di cui all'art.2 del presente bando.

Il mancato superamento di una di queste due prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli esami consisteranno in tre prove: una prima prova scritta, una prova teorico-pratica, una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico, rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, consisterà in quesiti a risposta sintetica su materie specifiche del profilo da ricoprire.

La seconda prova scritta sarà corretta solo ai candidati che avranno superato la prima prova scritta.

La prova teorico-pratica consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo.

I candidati che avranno riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova scritta, conseguiranno l'ammissione al test Big Five Questionnaire.

I candidati che supereranno con esito positivo il test Big Five Questionnaire, saranno ammessi alla prova orale.

La prova orale consisterà, oltre che nell'accertamento della conoscenza delle materie della prova scritta, nelle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- Tecnica delle costruzioni;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente;
- Nozioni di estimo, catasto e topografia;
- Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale della Regione e degli enti locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- Programmazione comunitaria;
- Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale sulle precitate materie si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

ART.11 – VALUTAZIONE TITOLI

La commissione valuterà i titoli di servizio e di studio dei candidati che avranno superato con esito positivo le prove precedenti ed il test Big Five Questionnaire, prima della prova orale.

La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati prima della prova orale.

A - Punteggio per categorie di titoli

Punteggio massimo attribuibile

punti 30 (trenta)

A.1 Titoli di studio 20% del totale	fino a punti 6 (sei)
A.2 Titoli di servizio 40% del totale	fino a punti 12 (dodici)
A.3 Curriculum professionale 40% del totale	fino a punti 12 (dodici)

B - Punteggio per titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile	punti 6 (sei)			
	Punti 0	Punti 3	Punti 5	Punti 6
B.1 votazione in 110mi	da 66 a 87	da 88 a 99	da 100 a 105	da 106 a 110 e lode
B.2 votazione in 60mi	da 36 a 41	da 42 a 47	da 48 a 53	da 54 a 60
B.3 votazione in 100mi	da 60 a 69	da 70 a 79	da 80 a 89	da 90 a 100 e lode
B.4 votazione con giudizio sintetico	sufficiente	buono	distinto	ottimo

C - Punteggio per titoli di servizio

Punteggio massimo attribuibile	punti 12 (dodici)
Punti per anno di servizio	
C.1 nella stessa categoria e stessa area	1
C.2 nella stessa categoria e diversa area	0,80
C.1 nella categoria inferiore e stessa area	0,50
C.1 nella categoria inferiore e diversa area	0,30

La frazione di anno superiore a sei mesi è considerata anno intero.

Il servizio prestato in categoria superiore è considerato come svolto nella stessa categoria.

Sono parimenti valutati i servizi prestati presso altre amministrazioni o aziende private o l'esercizio di lavoro autonomo.

Allo stesso modo sono valutati i periodi di servizio militare, considerando la qualifica di sottufficiale o superiore stessa categoria e la qualifica di militare di truppa come categoria inferiore.

D - Punteggio per curriculum professionale

Punteggio massimo attribuibile

punti 12 (dodici)

L'attribuzione dei punteggi, da definirsi in rapporto al profilo professionale specifico, è effettuata tenendo conto di:

- specifiche attività professionali svolte
- insieme dell'esperienza professionale
- titoli di studio di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione
- altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad albi, etc.)
- valutazione delle prestazioni effettuate negli ultimi tre anni (per i concorsi o selezioni riservate al personale interno).

Le modalità di descrizione del curriculum professionale sono indicate nel presente bando.

In caso di insignificanza del curriculum non viene attribuito alcun punteggio, dandone atto nel verbale.

ART.12 - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti per le prove, di 5 punti per la prova aggiuntiva di inglese e 5 punti per la prova aggiuntiva di informatica, per un massimo di 100 punti.

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nelle prove aggiuntive e nella prova orale.

Le votazioni della prova preselettiva e del test psico – attitudinale non concorreranno alla formazione del punteggio finale.

A – Prova scritta o pratica

Punteggio massimo attribuibile

punti 30 (trenta)

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

B – Prova orale

Punteggio massimo attribuibile

punti 30 (trenta)

Le risposte alle singole domande poste nel colloquio possono essere valutate base alla seguente scala di valore da 0 (zero) a 5 (cinque):

- insufficiente	punti 0
- sufficiente	punti 1
- buono	punti 2
- distinto	punti 3
- ottimo	punti 4
- eccellente	punti 5

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

ART.13 – GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame, dei titoli e delle prove aggiuntive.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento delle procedure di accesso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) prederà il candidato con minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e avrà validità triennale.

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata esclusivamente per i posti messi a concorso; l'amministrazione si riserverà la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili e anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni dell'art 35, comma 5 ter, del D. Lgs. n.165/01, e comunque della normativa che sarà vigente al tempo di approvazione della stessa graduatoria finale;

Si concede la facoltà ad altri Enti Locali di utilizzare la graduatoria finale, a condizione che stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione, sulla base della normativa che sarà vigente al tempo dell'approvazione della graduatoria finale.

ART.14 - MODALITÀ E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME

	PROVE	DATE
1	PROVA PRESELETTIVA	15-16-17 giugno 2020
2	PROVA DI INGLESE	29-30 giugno 2020
3	PROVA DI INFORMATICA	1-2 luglio 2020
4	PROVE SCRITTE	6-7 luglio 2020
5	TEST PSICOLOGICO	14-15 luglio 2020
6	VALUTAZIONE TITOLI	20-21-22 luglio 2020
7	PROVA ORALE	27-28 luglio 2020

Nel caso di eventuali variazioni, la data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note, con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Barletta (www.comune.barletta.bt.it/retcecivica/), nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

La mancata presentazione anche ad una sola prova del concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (preselettiva, prove scritte, prova psico-attitudinale e prova orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva, prova psico-attitudinale e/o delle prove scritte saranno rese note con

un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Barletta -www.comune.barletta.bt.it/retecivica/, alla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Barletta www.comune.barletta.bt.it/retecivica/ nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un componente della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Su autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i manuali non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

ART.15 - NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

ART. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria finale e di annullare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione non procederà altresì, all'assunzione in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando non vincola altresì, in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e acquisiti a tal fine dal Comune di Barletta - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'attività richiesta e, successivamente alla conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti (società esterne specializzate per eventuali preselezioni) a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori

di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, i concorrenti interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo per motivi legittimi (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Il candidato, con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.barletta.bt.it/retecivica/ per le comunicazioni inerenti il presente concorso. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Barletta, all'indirizzo www.comune.barletta.bt.it/retecivica/ - nella sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso- quanto previsto dall'art 19, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art 18, comma 1, lett a), D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97. Il titolare dei dati è il Comune di Barletta. I dati personali saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ART.18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali ed alle norme di legge.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.barletta.bt.it/retecivica/ -Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 8, della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento del concorso in oggetto è il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, d.ssa Caterina Navach.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti, informazioni alla seguente casella di posta elettronica: selezioni@cert.comune.barletta.bt.it non oltre il 25° giorno dalla data di pubblicazione del bando.

f.to Il dirigente del
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
d.ssa Caterina Navach